



INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental



Contenido

CAPITULO I ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	4
Finalidad	4
I. Legislación Federal	5
II. Legislación Local/ Marco Regulatorio	5
II.I Legislación Local/ Marco Regulatorio, Normativa Adicional	6
<u>CAPITULO II FUNDAMENTOS METODOLOGICOS PARA DE LA PRODUCCION DE INFORMACIÓN FINANCIERA.</u>	7
Lineamientos técnicos	7
I Contabilidad Gubernamental	7
II Sistema de Contabilidad Gubernamental	8
III Postulados básicos de conformidad con el Artículo 22 de la Ley de Contabilidad Gubernamental tienen como objetivo sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa	8
<u>CAPITULO III PLAN DE CUENTAS</u>	
Plan de Cuentas	16
Clasificación de Cuentas	16
Catalogo de cuentas	22
CAPITULO IV	67
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS	67
Clasificadores Presupuestarios	67
Clasificador por Rubros de Ingresos	67
Clasificación Administrativa	68
Clasificación Funcional	69
Clasificación por Tipo de Gasto	70
Clasificación por Objeto del Gasto	72
CAPITULO V MOELO DE ASIENTOS PARA REGISTROS CONTABLES	74
I Asiento de Apertura	74
II Operaciones relacionadas con la Ley de Ingresos	74
II Operaciones relaciones con el ejercicio del presupuestos del Gasto	76



Manual de Contabilidad Gubernamental

CAPÍTULO VI GUÍAS CONTABILIZADORAS.....	80
I Asientos de Apertura.....	82
II Registro Presupuestario.....	83
III Servicios Personales.....	120
III 1.2 Materiales y Suministros.....	121
III 1.3 Servicios Generales.....	125
III 1.4 Transferencias Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas.....	126
CAPÍTULO VII EMISIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA.....	192
Estructura básica de los principales Estados Financieros	192
Información Contable:.....	193
Estado de Situación Financiera	193
Estado de Variación en la Hacienda Pública	194
Estado de Cambios en la Situación Financiera	194
Estado de Flujos de Efectivo.....	195
Notas a los Estados Financieros	196
Estado analítico del activo	197
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	197
Estado de Resultados	199
Estado de Actividades	199
Información presupuestaria.....	200
Estado Analítico de Ingresos.....	200
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.....	201
FORMATOS.....	202
Matrices de conversión	210



CAPITULO I

ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Finalidad

El presente Manual de Contabilidad Gubernamental tiene como objetivo establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se estableció el modelo de contabilidad del Organismo y facilita el entendimiento de la estructura contable y presupuestal con sus respectivos procedimientos de registro. Con referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), en su artículo 20 establece que "Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el consejo."

Asimismo, en la LGCG artículo 4° fracción XXII de las disposiciones generales define como "Manuales de contabilidad"; los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema.

El presente Manual de Contabilidad se actualizará de conformidad con las actualizaciones normativas y técnicas que ameriten por su importancia relativa.

Los sistemas tienen un papel importante al tratar de llevar una contabilidad al día por lo que se busca un procedimiento de cierre mensual para verificar el cumplimiento de las normas en la revisión de cifras totales a un corte; así que es importante que el servidor público sepa interpretar esos números fríos en un reporte, informe o estado financiero para una correcta toma de decisiones.



Marco Jurídico

El 31 de diciembre de 2008 el Diario Oficial de la Federación publicó el decreto por el que se expide la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), que tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la Contabilidad Gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar a los entes públicos el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso públicos.

A la fecha a tenido las siguientes reformas:

DOF, 12 de noviembre del 2012

DOF, 9 de diciembre del 2013

DOF, 30 de diciembre del 2015

DOF, 27 de abril del 2016

Se dará atención y consideración a la legislación aplicable.

I. Legislación Federal

- a. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- b. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- c. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- d. Ley de Coordinación Fiscal.
- e. Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios

II. Legislación Local/ Marco Regulatorio

- a. Ley general de Transparencia y Acceso a la información Pública
- b. Ley para la Administración y Vigilancia del Sistema de Participaciones y la Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Estatal, que abrogó la Ley de Coordinación Fiscal Estatal
- c. Ley para la Administración de las Aportaciones Federales Transferidas al Estado de Durango
- d. Ley de Hacienda del Estado de Durango



Manual de Contabilidad Gubernamental

-
- e. Ley de Deuda Pública del Estado de Durango y sus Municipios
 - f. Ley general de Catastro para el Estado de Durango
 - g. Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango
 - h. Ley de Fiscalización Superior del Estado de Durango
 - i. Ley que crea el Consejo Estatal de Armonización Contable para el Estado de Durango
 - j. Ley de Planeación del Estado de Durango
 - k. Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Durango
 - l. Ley General de Contabilidad Gubernamental

II.I Legislación Local/ Marco Regulatorio, Normativa Adicional

- a. Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Durango
- b. Código Fiscal del Estado de Durango
- c. Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Durango
- d. Ley de Pensiones del Estado de Durango
- e. Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango
- f. Ley Sobre las Funciones y Asociaciones de Beneficencia Privada
- g. Ley de Obras Públicas del Estado de Durango
- h. Ley de los Trabajadores al Servicio de los Tres Poderes del Estado de Durango
- i. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango
- j. Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios
- k. Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Durango
- l. Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal Celebrando entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Estado de Durango
- m. Ley Federal del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos
- n. Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios
- o. Ley Federal de los Derechos del Contribuyente
- p. Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- q. Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2015



Manual de Contabilidad Gubernamental

- r. Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2015
- s. Ley de Ingresos y Egresos del Estado Libre y Soberano de Durango 2016
- t. Ley de Ingresos y Egresos del Estado Libre y Soberano de Durango 2017

CAPITULO II

FUNDAMENTOS METODOLOGICOS PARA DE LA PRODUCCION DE INFORMACIÓN FINANCIERA.

Lineamientos técnicos

De acuerdo al artículo 21 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la contabilidad se basará en un marco conceptual que representa los conceptos fundamentales para la elaboración de normas, la contabilización, valuación y presentación de la información financiera confiable y comparable para satisfacer las necesidades de los usuarios y permitirá ser reconocida e interpretada por especialistas e interesados en las finanzas públicas.

El marco Conceptual de la contabilidad Gubernamental se integra de la siguiente manera:

Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental	
I	Características del marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental
II	Sistema de Contabilidad Gubernamental
III	Postulados Básicos de la contabilidad Gubernamental
IV	Necesidades de Información Financiera de los Usuarios
V	Cualidades de la información financiera a producir
VI	Estados Presupuestarios, Financieros y Económicos a producir y sus objetivos
VII	Definición de la estructura básica y principales elementos de los estados financieros a elaborar.

I. La Contabilidad Gubernamental, como una aplicación especializada de la contabilidad, es la técnica que sustenta los sistemas de contabilidad gubernamental y se utiliza para el registro de las transacciones que llevan a cabo los entes públicos, expresados en términos monetarios, captando los diversos eventos económicos, identificables y cuantificables que afectan los bienes e inversiones, las obligaciones y pasivos así como el patrimonio; con el fin de generar información



Manual de Contabilidad Gubernamental

financiera que facilite la toma de decisiones y sea un apoyo confiable en la administración de los recursos públicos.

II. El sistema de Contabilidad Gubernamental adoptado por el Instituto Duranguense de Educación para Adultos IDEA es el SCG IV “Sistema de Contabilidad Gubernamental IV”. Con dicho programa se logra la armonización contable, entendiendo por armonización contable lo que establece el artículo 4 de la LGCG.

Beneficios:

- Producir información presupuestaria, contable y económica armonizada, integrada y consolidada para el análisis y la toma de decisiones.
- Atiende la normatividad emitida del CONAC
- Integra en el proceso administrativo los momentos contables del ingreso y el egreso con un enfoque de gestión.
- Integra un control presupuestario con los clasificadores vigentes.
- Estados Financieros de la LGCG, LDF y LG de Transparencia.

III. Postulados básicos de conformidad con el Artículo 22 de la Ley de General de Contabilidad Gubernamental tienen como objetivo sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa.

Los Postulados Básicos representan uno de los elementos fundamentales que configuran el SCG, al permitir la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos que afectan económicamente al ente público. Sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

El Instituto duranguense de Educación para Adultos se mantendrá comprometido para el cumplimiento de estos principios rectores



Sustancia Económica

- a) El SCG estará estructurado de tal manera que permita la captación de la esencia económica en la delimitación y operación del Instituto Duranguense de Educación para Adultos , apegándose a la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).
- b) Al reflejar la situación económica contable de las transacciones, se genera la información que proporciona los elementos necesarios para una adecuada toma de decisiones.

Entes Públicos

El ente público es establecido por un marco normativo específico, el cual determina sus objetivos, su ámbito de acción y sus limitaciones; con atribuciones para asumir derechos y contraer obligaciones.

Existencia Permanente

El sistema contable del ente público se establece considerando que el periodo de vida del mismo es indefinido.

Revelación Suficiente

Como información financiera se considera la contable y presupuestaria y se presentará en estados financieros:

Contables: Estado de Actividades.

Estado de Situación Financiera.

Estado de Variación en la Hacienda Pública.

Estado de Cambios den la Situación Financiera.

Estado de Flujos de Efectivo.

Informes Sobre Pasivos Contingentes.

Notas a los Estados Financieros.

Estado Analítico del Activo.

Estado Analítico de la Deuda y otros Pasivos



Manual de Contabilidad Gubernamental

Presupuestarios:

- . Estado Analítico de Ingresos del que se derivan, clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto.
- . Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos del que se derivan las clasificaciones, administrativa, económica, por objeto de gasto y Funcional.

Los estados financieros y presupuestarios con sus notas forman una unidad inseparable, por tanto, deben presentarse conjuntamente en todos los casos para una adecuada evaluación cuantitativa cumpliendo con las características de objetividad, verificabilidad y representatividad.

Importancia Relativa

La información financiera tiene importancia relativa si existe el riesgo de que su omisión o presentación errónea afecte la percepción de los usuarios en relación con la rendición de cuentas, la fiscalización y la toma de decisiones.

Registro e Integración Presupuestaria

- a) La contabilización de los presupuestos deben seguir la metodología y registros equilibrados o igualados, representando las etapas presupuestarias de las transacciones a través de cuentas de orden del ingreso y del egreso; así como su efecto en la posición financiera y en los resultados;
- b) El SCG debe permitir identificar de forma individual y agregada el registro de las operaciones en las cuentas de orden, de balance y de resultados correspondientes; así como generar registros a diferentes niveles de agrupación;
- c) La clasificación de los egresos presupuestarios será al menos la siguiente: administrativa, conforme al Decreto del Presupuesto de Egresos, que es la que permite identificar quién gasta; funcional y programática, que indica para qué se gasta; y económica y por objeto del gasto que identifica en qué se gasta.



Consolidación de la Información Financiera

a) Corresponde a la instancia normativa a nivel federal, entidades federativas o municipal, respectivamente, determinar la consolidación de las cuentas, así como de la información de los entes públicos y órganos sujetos a ésta, de acuerdo con los lineamientos que dicte el CONAC.

Devengo Contable

- a) Debe entenderse por realizado el ingreso derivado de contribuciones y participaciones cuando exista jurídicamente el derecho de cobro;
- b) Los gastos se consideran devengados desde el momento que se formalizan las transacciones, mediante la recepción de los servicios o bienes a satisfacción, independientemente de la fecha de pago.

Periodo Contable

- a) La vida del ente público se divide en períodos uniformes de un año calendario, para efectos de conocer en forma periódica la situación financiera a través del registro de sus operaciones y rendición de cuentas;
- b) En lo que se refiere a la contabilidad gubernamental, el periodo relativo es de un año calendario, que comprende a partir del 1 de enero hasta el 31 de diciembre, y está directamente relacionado con la ejecución de la Ley de Ingresos y el ejercicio del presupuesto de egresos;
- c) La necesidad de conocer los resultados de las operaciones y la situación financiera del IDEA, hace indispensable dividir la vida continua del mismo en períodos trimestrales permitiendo su comparabilidad;
- d) Para efectos de evaluación y seguimiento de la gestión financiera, así como de la emisión de estados financieros para fines específicos se podrán presentar informes contables por períodos trimestrales, sin que esto signifique la ejecución de un cierre.



Valuación

- a) El costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria, o bien a su valor estimado o de avalúo en caso de ser producto de una donación, expropiación, adjudicación o dación en pago;
- b) La información reflejada en los estados financieros deberá ser revaluada aplicando los métodos y lineamientos que para tal efecto emita el CONAC.

Dualidad Económica

- a) Los activos representan recursos que fueron asignados y capitalizados por el ente público, en tanto que los pasivos y el patrimonio representan los financiamientos y los activos netos, respectivamente;
- b) Las fuentes de los recursos están reconocidas dentro de los conceptos de la Ley de Ingresos.

Consistencia

- a) Las políticas, métodos de cuantificación, procedimientos contables y ordenamientos normativos, deberán ser acordes para cumplir con lo dispuesto en la Ley de Contabilidad, con la finalidad de reflejar de una mejor forma, la sustancia económica de las operaciones realizadas por el ente público, debiendo aplicarse de manera uniforme a lo largo del tiempo;
- b) Cuando por la emisión de una nueva norma, cambie el procedimiento de cuantificación, las políticas contables, los procedimientos de registro y la presentación de la información financiera que afecte la comparabilidad de la información, se deberá revelar claramente en los estados financieros el motivo, justificación y efecto;
- c) Los estados financieros correspondientes a cada ejercicio seguirán los mismos criterios y métodos de valuación utilizados en ejercicios precedentes, salvo cambios en el modelo contable de aplicación general;
- d) La observancia de este postulado no imposibilita el cambio en la aplicación de reglas, lineamientos, métodos de cuantificación y procedimientos contables.



IV. Necesidades de información Financiera a Producir.

Los entes Públicos generan información con fines gubernamentales. Para la aplicación de la Contabilidad Gubernamental se atiende la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) y con carácter reglamentario los acuerdos de CONAC. Entonces el CONAC emitirá las normas de emisión financiera generales y específicas las cuales se encuentran en el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG) del DOF del 20 de agosto de 2009.

La información financiera producida por los entes públicos tiene dos tipos: Contable y Presupuestal. Atendiendo lo que establece la LGCG en su artículo 46, el cual menciona la información financiera que se generará en forma periódica, a saber; Contable, Presupuestal e información adicional, como las Notas a los estados financieros.

V. Cualidades de la información financiera a producir:

Como ya se ha mencionado la información financiera producida por los entes públicos debe atender los procedimientos, reglas particulares y generales así como las disposiciones legales aplicables para producir información relevante y válida que de cumplimiento a los requisitos de la rendición de cuentas y fiscalización.

Para que la información cumpla con dichos objetivos, debe contener los siguientes requisitos:

Utilidad: que satisfaga razonablemente para los fines que se requieran.

Confiabilidad: Que sea verídica, representativa, objetiva, verificada y que su información sea suficiente.

Relevancia: Información suficiente para su correcta interpretación.

Comprensibilidad. Que sea fácilmente interpretado.

Comparabilidad: Que sea realizada por periodos de tiempo los cuales sean fácilmente Cotejados.

VI. Estados presupuestarios, financieros y económicos a producir y sus objetivos:

I. Información contable, con la desagregación siguiente:

- a) Estado de actividades; b) Estado de situación financiera;
- c) Estado de variación en la hacienda pública;
- d) Estado de cambios en la situación financiera;



Manual de Contabilidad Gubernamental

-
- e) Estado de flujos de efectivo;
 - f) Informes sobre pasivos contingentes;
 - g) Notas a los estados financieros;
 - h) Estado analítico del activo, e
 - i) Estado analítico de la deuda y otros pasivos, del cual se derivarán las clasificaciones siguientes:
 1. Corto y largo plazo, así como por su origen en interna y externa;
 2. Fuentes de financiamiento;
 3. Por moneda de contratación, y
 4. Por país acreedor;

II. Información presupuestaria, con la desagregación siguiente:

- a) Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;
- b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las clasificaciones
 1. Administrativa;
 2. Económica;
 3. Por objeto del gasto, y
 4. Funcional. El estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por ramo y programa;
- c) Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización, del que derivará la clasificación por su origen en interno y externo; d) Intereses de la deuda, y e) Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones;

III. Información programática, con la desagregación siguiente:

- a) Gasto por categoría programática; b) Programas y proyectos de inversión, y c) Indicadores de resultados, y

IV. La información complementaria para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México es miembro.

Los estados analíticos sobre deuda pública y otros pasivos, y el de patrimonio deberán considerar por concepto el saldo inicial del ejercicio, las entradas y salidas por transacciones, otros flujos económicos y el saldo final del ejercicio. En las cuentas públicas se reportarán los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos.



VII. Definición de la estructura básica y principales elementos de los estados financieros a

elaborar. *El 31 de diciembre de 2008 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad)*

La estructura básica de los estados financieros debe contener como mínimo los siguientes elementos:

En los estados contables reflejar:

- a) Los activos, pasivos y el patrimonio o hacienda pública, y las originadas por modificaciones patrimoniales. Se deberán de distinguir los derechos y obligaciones considerando su realización de corto y largo plazo incluyendo los de propiedad o a cargo del gobierno, y los que por alguna circunstancia estén a su cargo o custodia. Corresponde revelar, a través de las notas a los estados financieros, los activos y pasivos cuya cuantía sea incierta o esté sujeta a una condición futura que se deba confirmar por un acto jurídico posterior o por un tercero. Si fuese cuantificable el evento se registrará en cuentas de orden para efecto de control hasta en tanto afecte la situación financiera del ente público. Se presentarán los ingresos y gastos derivados del ejercicio y ejecución de los presupuestos públicos.
- b) En los estados presupuestarios reflejar: Los ingresos derivados de la aplicación de la Ley de Ingresos, considerando principalmente las cifras que muestren el estimado, modificado, devengado y recaudado, su diferencia y apartados de las distintas fracciones señaladas en la mencionada ley. Los ingresos derivados del resultado final de las operaciones de financiamiento, aplicando los topes y las fracciones de la Ley de Ingresos. Los egresos derivados del ejercicio del Presupuesto de Egresos presentando las diferentes etapas como son: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado. Dicha información deberá permitir hacer presentación por diferentes niveles de agregación. Derivado de lo anterior, se emiten las Normas y Metodología para la emisión de Información Financiera y la Estructura para los Estados Financieros Básicos y Características de sus Notas.



CAPITULO III**PLAN DE CUENTAS****Plan de Cuentas**

El objetivo del Plan de Cuentas es proporcionar a los entes públicos, los elementos necesarios que les permita contabilizar sus operaciones, proveer información útil en tiempo y forma.

En este sentido constituye una herramienta básica para el registro de las operaciones, que otorga consistencia a la presentación de los resultados del ejercicio y facilita su interpretación, proporcionando las bases para consolidar bajo criterios armonizados la información contable.

El Plan de Cuentas que se presenta comprende la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente e identificadas con nombres para distinguir un tipo de partida de otras, para los fines del registro contable de las transacciones.

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se utilizan para el registro contable de las operaciones. La estructura presentada en el presente documento se apega a el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC en el DOF el 22 de noviembre de 2010 (última reforma 27 de septiembre de 2018) la cual se conforma de 4 niveles de clasificación y de 4 dígitos como sigue:

Clasificación de Cuentas**PRIMER AGREGADO**

Género 1 Activo

Grupo 1.1 Activo Circulante

Rubro 1.1.1 Efectivo y Equivalentes

SEGUNDO AGREGADO

Cuenta 1.1.1.1 Efectivo



GENERO: Considera el universo de la clasificación.

GRUPO: Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición.

RUBRO: Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público.

CUENTA: Establece el registro de las operaciones a nivel libro mayor.

1 ACTIVO: Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicha entidad.

ACTIVO CIRCULANTE: Recursos, propiedad del ente público de fácil realización, tales como efectivo, cuentas bancarias, inventarios, cuentas por cobrar y demás recursos cuyo flujo normal de realización no exceda de un año, a partir de la fecha de emisión de los estados financieros.

ACTIVO NO CIRCULANTE: Constituido por el conjunto de valores y derechos de realización o disponibilidad con un período de tiempo superior a un año, como inversiones financieras a plazo mayor a un año, los bienes muebles, agrícolas y forestales, activo biológico y bienes inmuebles, entre otros.

PASIVO: Obligaciones presentes de la entidad, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que han afectado económicamente a dicha entidad.



Manual de Contabilidad Gubernamental

2.1 PASIVO CIRCULANTE: Constituido por las obligaciones cuyo vencimiento se producirá dentro de un año o en el ciclo normal de las operaciones, cuando éstas sean mayores a un año. Deben liquidarse dentro del periodo de doce meses a partir de la fecha de emisión de los estados financieros.

2.2 PASIVO NO CIRCULANTE: Constituido por las obligaciones cuyo vencimiento sea posterior a un año o al ciclo normal de las operaciones, si éste es mayor a un año.

3 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO: Representa el importe de los bienes y derechos que son propiedad del ente público.

3.1 PATRIMONIO CONTRIBUIDO: Representa las aportaciones del sector privado, público y externo que incrementan el patrimonio del ente público, adicionales al saldo inicial.

3.2 PATRIMONIO GENERADO: Representa la acumulación de resultados de ejercicios anteriores, incluyendo las aplicadas a reservas, así como el resultado del ejercicio corriente.

3.3 EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DEL PATRIMONIO: Representa el beneficio o la pérdida neta del ente público durante un periodo, como consecuencia de la posición monetaria por la fluctuación en el poder adquisitivo del dinero.

4 INGRESOS: Representa el aumento del patrimonio durante el ejercicio fiscal proveniente de los ingresos de gestión, transferencias, subsidios, aportaciones recibidas y otros ingresos.

4.1 INGRESOS DE GESTION: Representa el monto de los ingresos devengados durante el ejercicio fiscal correspondientes a las contribuciones, productos, aprovechamientos, así como la venta de bienes y servicios.

4.2 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS: Recursos destinados a cubrir las participaciones y aportaciones para las entidades federativas y los municipios. Incluye los recursos destinados a la ejecución de programas federales



Manual de Contabilidad Gubernamental

a través de las entidades federativas y los municipios mediante la reasignación de responsabilidades y recursos presupuestarios, en los términos de los convenios que celebren con el Gobierno Federal. Además de los recursos que se destinen para el sostenimiento y desempeño de las actividades de los entes públicos.

4.3 OTROS INGRESOS: Se derivan de transacciones y de otros eventos inusuales, es decir, que no son propios del objeto del ente público.

5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS: Este grupo representa el monto de los hechos contables que disminuyen el patrimonio neto del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses transferencias otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias.

5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: Comprende las erogaciones destinadas a financiar los servicios personales, materiales y suministros y los servicios no personales necesarios para producir los bienes y servicios a cargo de los entes públicos

5.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS: Asignaciones destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo, organismos y empresas paraestatales y apoyos como parte de su política económica y social, de acuerdo a las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

5.3 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES: Asignaciones destinadas a cubrir las participaciones y aportaciones para las entidades federativas y los municipios. Incluye las asignaciones destinadas a la ejecución de programas federales a través de las entidades federativas, mediante la reasignación de responsabilidades y recursos presupuestarios, en los términos de los convenios que celebre el Gobierno Federal con éstas.

5.4 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA: Asignaciones destinadas a cubrir obligaciones del Gobierno por concepto de intereses, gastos y comisiones de la deuda pública, así como las erogaciones relacionadas con la emisión y/o contratación de deuda.



5.5 OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS: Comprenden los flujos de salida de recursos incurridos por el ente público, no considerados en los gastos de funcionamiento y sus clasificaciones.

Incluyen las pérdidas por estimaciones, depreciaciones, deterioros, amortizaciones y provisiones, las variaciones negativas de inventarios, etc. y otros gastos tales como multas, penalidades, pérdidas por responsabilidades, sentencias y resoluciones judiciales, bonificaciones y descuentos otorgados, diferencias de cambio negativas y diferencias de cotización negativas en valores y otros conceptos de gastos no clasificados específicamente en apartados precedentes.

Adicionalmente, incluye los gastos por conceptos extraordinarios y otras pérdidas de la gestión.

6. CUENTAS DE CIERRE O CORTE CONTABLE: Resumen los ingresos y gastos de tipo corriente que refleja el resultado positivo o negativo del ejercicio en la cuenta corriente.

6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS: Diferencia entre los ingresos y gastos de tipo corriente. Su saldo permite determinar el resultado del ejercicio.

6.2 AHORRO DE LA GESTION: Refleja el resultado positivo del ejercicio en el estado de actividades.

6.3 DESAHORRO DE LA GESTION: Refleja el resultado negativo del ejercicio en el estado de actividades.

7. CUENTAS DE ORDEN CONTABLES: Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.

7.1 VALORES: Representan títulos, valores y préstamos que aún no conforman pasivos por no haberse recibido activos relacionados con los bienes.



7.2 EMISION DE OBLIGACIONES: Representa el conjunto de valores emitidos y puestos en circulación.

7.3 AVALES Y GARANTIAS: Corresponde al registro de la responsabilidad subsidiaria o solidaria que adquiere un ente público ante un acreedor por el otorgamiento de créditos a un tercero.

7.4 JUICIOS: Representa el monto de las demandas interpuestas por el ente público contra terceros o viceversa.

7.5 INVERSION PUBLICA: Informe sobre el monto de los contratos de obra o similares, formalmente aprobados y que aún no están en todo o en partes ejecutados.

8. CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS: Cuentas que se contabilizan por partida doble las operaciones presupuestarias efectuadas por el ente público y que generan ingresos y egresos durante el periodo.

8.1 LEY DE INGRESOS: Cuentas en que se contabilizan las operaciones que generan ingresos que se perciben en el periodo, establecidas en la Ley de Ingresos.

8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS: Cuentas en que se contabilizan las operaciones que generan gastos que se devengará en el periodo, establecidas en el Presupuesto de Egresos.

9. CUENTAS DE LIQUIDACION Y CIERRE PRESUPUESTARIO: Comprende las cuentas relacionadas con el resultado presupuestario.

9.1 SUPERAVIT FINANCIERO: Cuenta de cierre que se utiliza cuando los ingresos percibidos superan a los gastos devengados

9.2 DEFICIT FINANCIERO: Cuenta de cierre que se utilizan cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos percibidos.



CATALOGO DE CUENTAS IDEA (contables y presupuestarias).

Número	Nombre de la cuenta	C/R	Protegida	D/A
1	ACTIVO	C	S	D
1.1	ACTIVO CIRCULANTE	C	S	D
1.1.1	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	C	S	D
1.1.1.1	EFFECTIVO	C	S	D
1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA	C	S	D
1.1.1.2.1	SANTANDER	C	N	D
1.1.1.2.1.1	CTA 8647	R	N	D
1.1.1.2.1.2	CTA 3662	R	N	D
1.1.1.2.1.3	CTA 3659	R	N	D
1.1.1.2.1.4	CTA 5013	R	N	D
1.1.1.2.1.5	CTA 1516	R	N	D
1.1.1.2.1.6	CTA 1686	R	N	D
1.1.1.2.1.7	CTA 3102	R	N	D
1.1.1.2.1.8	CTA 3224	R	N	D
1.1.1.2.1.9	CTA 3178	R	N	D
1.1.1.2.1.10	CTA 1775	R	N	D
1.1.1.2.1.11	CTA 1792	R	N	D
1.1.1.2.1.12	CTA 1804	R	N	D
1.1.1.2.2	BANORTE	C	N	D
1.1.1.2.2.1	CTA 3399 NOMINA	R	N	D
1.1.1.3	BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	C	S	D
1.1.1.4	INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	C	S	D
1.1.1.5	FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	C	S	D
1.1.1.6	DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN	R	S	D
1.1.1.9	OTROS EFFECTIVOS Y EQUIVALENTES	C	S	D
1.1.2	DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	C	S	D
1.1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO	C	S	D
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	R	S	D



Manual de Contabilidad Gubernamental

1.1.2.3	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	R	S	D
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	R	S	D
1.1.2.5	DEUDORES POR ANTICIPOS DE TESORERÍA A CORTO PLAZO	R	S	D
1.1.2.6	PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	R	S	D
1.1.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTE A CORTO PLAZO	R	S	D
1.1.3	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	C	S	D
1.1.3.1	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	R	S	D
1.1.3.2	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO	R	S	D
1.1.3.3	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO	R	S	D
1.1.3.4	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO	R	S	D
1.1.3.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO	R	S	D
1.1.4	INVENTARIOS	C	S	D
1.1.4.1	INVENTARIO DE MERCANCÍAS PARA VENTA	R	S	D
1.1.4.2	INVENTARIO DE MERCANCÍAS TERMINADAS	R	S	D
1.1.4.3	INVENTARIO DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	R	S	D
1.1.4.4	INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	C	S	D
1.1.4.4.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	R	S	D
1.1.4.4.2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	R	S	D
1.1.4.4.3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESIONES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	R	S	D
1.1.4.4.4	COMB., LUBR. Y ADITIVOS ADQUIRIDOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	R	S	D
1.1.4.4.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	R	S	D
1.1.4.4.6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	R	S	D
1.1.4.4.7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	R	S	D
1.1.4.4.9	OTROS PRODUCTOS Y MERCANCÍAS ADQUIRIDAS COMO MATERIA PRIMA	R	S	D
1.1.4.5	BIENES EN TRÁNSITO	R	S	D
1.1.5	ALMACENES	C	S	D
1.1.5.1	ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	C	S	D
1.1.5.1.1	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	C	S	D
1.1.5.1.1.1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	R	S	D
1.1.5.1.1.2	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	R	S	D
1.1.5.1.1.3	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	R	S	D
1.1.5.1.1.4	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	R	S	D
1.1.5.1.1.5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	R	S	D



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

1.1.5.1.1.6	MATERIAL DE LIMPIEZA	R	S	D
1.1.5.1.1.7	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	R	S	D
1.1.5.1.1.8	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	R	S	D
1.1.5.1.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	C	S	D
1.1.5.1.2.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	R	S	D
1.1.5.1.2.2	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	R	S	D
1.1.5.1.2.3	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	R	S	D
1.1.5.1.3	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	C	S	D
1.1.5.1.3.1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	R	S	D
1.1.5.1.3.2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	R	S	D
1.1.5.1.3.3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	R	S	D
1.1.5.1.3.4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	R	S	D
1.1.5.1.3.5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	R	S	D
1.1.5.1.3.6	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	R	S	D
1.1.5.1.3.7	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	R	S	D
1.1.5.1.3.8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	R	S	D
1.1.5.1.3.9	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	R	S	D
1.1.5.1.4	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	C	S	D
1.1.5.1.4.1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	R	S	D
1.1.5.1.4.2	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	R	S	D
1.1.5.1.4.3	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	R	S	D
1.1.5.1.4.4	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	R	S	D
1.1.5.1.4.5	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	R	S	D
1.1.5.1.4.6	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	R	S	D
1.1.5.1.4.9	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	R	S	D
1.1.5.1.5	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	C	S	D
1.1.5.1.5.1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	R	S	D
1.1.5.1.5.2	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	R	S	D
1.1.5.1.6	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	C	S	D
1.1.5.1.6.1	VESTUARIO Y UNIFORMES	R	S	D
1.1.5.1.6.2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	R	S	D
1.1.5.1.6.3	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	R	S	D
1.1.5.1.6.4	PRODUCTOS TEXTILES	R	S	D



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

1.1.5.1.6.5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	R	S	D
1.1.5.1.7	MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD	C	S	D
1.1.5.1.7.1	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	R	S	D
1.1.5.1.7.2	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	R	S	D
1.1.5.1.7.3	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA	R	S	D
1.1.5.1.8	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA CONSUMO	C	S	D
1.1.5.1.8.1	HERRAMIENTAS MENORES	R	S	D
1.1.5.1.8.2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	R	S	D
1.1.5.1.8.3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	R	S	D
1.1.5.1.8.4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	R	S	D
1.1.5.1.8.5	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	R	S	D
1.1.5.1.8.6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	R	S	D
1.1.5.1.8.7	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	R	S	D
1.1.5.1.8.8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	R	S	D
1.1.5.1.8.9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	R	S	D
1.1.6	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDAS O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	C	S	A
1.1.6.1	ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	C	S	A
1.1.6.1.1	ESTIMACIÓN PARA CUENTAS INCOBRABLES POR COBRAR A CORTO PLAZO	R	S	A
1.1.6.1.2	ESTIMACIÓN PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DEUDORES DIVERSOS A CORTO PLAZO	R	S	A
1.1.6.1.3	ESTIMACIÓN PARA CUENTAS INCOBRABLES POR INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	R	S	A
1.1.6.1.4	ESTIMACIÓN PARA CUENTAS INCOBRABLES POR PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	R	S	A
1.1.6.1.5	OTRAS ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	R	S	A
1.1.6.2	ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS	R	S	A
1.1.9	OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	C	S	D
1.1.9.1	VALORES EN GARANTÍA	R	S	D
1.1.9.2	BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS)	R	S	D
1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	R	S	D
1.1.9.4	ADQUISICIÓN CON FONDOS DE TERCEROS	R	S	D
1.2	ACTIVO NO CIRCULANTE	C	S	D
1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	C	S	D
1.2.1.1	INVERSIONES A LARGO PLAZO	C	S	D
1.2.1.1.1	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	C	S	D



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

1.2.1.1.2	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	C	S	D
1.2.1.2	TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO	C	S	D
1.2.1.2.1	BONOS A LARGO PLAZO	C	S	D
1.2.1.2.2	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA A LARGO PLAZO	C	S	D
1.2.1.2.2.1	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	C	S	D
1.2.1.2.2.2	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	C	S	D
1.2.1.2.3	OBLIGACIONES NEGOCIABLES A LARGO PLAZO	C	S	D
1.2.1.2.3.1	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	C	S	D
1.2.1.2.3.2	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	C	S	D
1.2.1.2.9	OTROS VALORES A LARGO PLAZO	C	S	D
1.2.1.3	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	C	S	D
1.2.1.3.1	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER EJECUTIVO	C	S	D
1.2.1.3.2	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER LEGISLATIVO	C	S	D
1.2.1.3.3	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER JUDICIAL	C	S	D
1.2.1.3.4	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	C	S	D
1.2.1.3.5	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	C	S	D
1.2.1.3.6	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS FINANCIEROS	C	S	D
1.2.1.3.7	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	C	S	D
1.2.1.3.8	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE MUNICIPIOS	C	S	D
1.2.1.3.9	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES	C	S	D
1.2.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL	C	S	D
1.2.1.4.1	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LARGO PLAZO EN EL SECTOR PÚBLICO	C	S	D
1.2.1.4.1.1	ACCIO. Y PARTI. DE CAPIT. EN ENTID. PARAEST. NO EMPRESARI. Y NO FINANCIE. CON FINES DE POLÍT. ECONÓ.	C	S	D
1.2.1.4.1.2	ACCIO. Y PARTI. DE CAPIT. EN ENTID. PARAEST. EMPRESARIALES Y NO FINANCIE. CON FINES DE POLÍT. ECONÓ.	C	S	D
1.2.1.4.1.3	ACCIO. Y PARTI. DE CAPIT. EN INST. PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓ.	C	S	D
1.2.1.4.1.4	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	C	S	D
1.2.1.4.2	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LARGO PLAZO EN EL SECTOR PRIVADO	C	S	D
1.2.1.4.2.1	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	C	S	D
1.2.1.4.2.2	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	C	S	D
1.2.1.4.3	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LARGO PLAZO EN EL SECTOR EXTERNO	C	S	D
1.2.1.4.3.1	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	C	S	D
1.2.1.4.3.2	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	C	S	D



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

1.2.1.4.3.3	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	C	S	D
1.2.2	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	C	S	D
1.2.2.1	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	R	S	D
1.2.2.2	DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO	R	S	D
1.2.2.3	INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO	R	S	D
1.2.2.4	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO	C	S	D
1.2.2.4.1	PRESTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO AL SECTOR PÚBLICO	C	S	D
1.2.2.4.1.1	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENT. PARAEST. NO EMPRES. Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	R	S	D
1.2.2.4.1.2	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENT. PARAES. EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	R	S	D
1.2.2.4.1.3	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	R	S	D
1.2.2.4.1.4	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	R	S	D
1.2.2.4.1.5	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	R	S	D
1.2.2.4.1.6	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	R	S	D
1.2.2.4.2	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO AL SECTOR PRIVADO	C	S	D
1.2.2.4.2.1	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	R	S	D
1.2.2.4.2.2	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	R	S	D
1.2.2.4.2.3	CRÉDITOS OTORGADOS POR ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS AL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO	R	S	D
1.2.2.4.3	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO AL SECTOR EXTERNO	C	S	D
1.2.2.4.3.1	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	R	S	D
1.2.2.4.3.2	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	R	S	D
1.2.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	R	S	D
1.2.3	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	C	S	D
1.2.3.1	TERRENOS	R	S	D
1.2.3.2	VIVIENDAS	R	S	D
1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES	R	S	D
1.2.3.4	INFRAESTRUCTURA	C	S	D
1.2.3.4.1	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	R	S	D
1.2.3.4.2	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	R	S	D
1.2.3.4.3	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	R	S	D
1.2.3.4.4	INFRAESTRUCTURA AEREOPORTUARIA	R	S	D
1.2.3.4.5	INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	R	S	D



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

1.2.3.4.6	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	R	S	D
1.2.3.4.7	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	R	S	D
1.2.3.4.8	INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	R	S	D
1.2.3.4.9	INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	R	S	D
1.2.3.5	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	C	S	D
1.2.3.5.1	EDIFICACIÓN HABITACIONAL EN PROCESO	R	S	D
1.2.3.5.2	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL EN PROCESO	R	S	D
1.2.3.5.3	CONST. DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO	R	S	D
1.2.3.5.4	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN PROCESO	R	S	D
1.2.3.5.5	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN EN PROCESO	R	S	D
1.2.3.5.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO	R	S	D
1.2.3.5.7	INSTALACIONES Y EQUIPOS EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO	R	S	D
1.2.3.5.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO	R	S	D
1.2.3.6	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	C	S	D
1.2.3.6.1	EDIFICACIÓN HABITACIONAL EN PROCESO	R	S	D
1.2.3.6.2	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL EN PROCESO	R	S	D
1.2.3.6.3	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIO.	R	S	D
1.2.3.6.4	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN PROCESO	R	S	D
1.2.3.6.5	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN EN PROCESO	R	S	D
1.2.3.6.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO	R	S	D
1.2.3.6.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO	R	S	D
1.2.3.6.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO	R	S	D
1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES	R	S	D
1.2.4	BIENES MUEBLES	C	S	D
1.2.4.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	C	S	D
1.2.4.1.1	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	R	S	D
1.2.4.1.2	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	R	S	D
1.2.4.1.3	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	R	S	D
1.2.4.1.9	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	R	S	D
1.2.4.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	C	S	D
1.2.4.2.1	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	R	S	D
1.2.4.2.2	APARATOS DEPORTIVOS	R	S	D



Manual de Contabilidad Gubernamental

1.2.4.2.3	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	R	S	D
1.2.4.2.9	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	R	S	D
1.2.4.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	C	S	D
1.2.4.3.1	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	R	S	D
1.2.4.3.2	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	R	S	D
1.2.4.4	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	C	S	D
1.2.4.4.1	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	R	S	D
1.2.4.4.2	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	R	S	D
1.2.4.4.3	EQUIPO AEROSPAIAL	R	S	D
1.2.4.4.4	EQUIPO FERROVIARIO	R	S	D
1.2.4.4.5	EMBARCACIONES	R	S	D
1.2.4.4.9	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	R	S	D
1.2.4.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	R	S	D
1.2.4.6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	C	S	D
1.2.4.6.1	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	R	S	D
1.2.4.6.2	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	R	S	D
1.2.4.6.3	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	R	S	D
1.2.4.6.4	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	R	S	D
1.2.4.6.5	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	R	S	D
1.2.4.6.6	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	R	S	D
1.2.4.6.7	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	R	S	D
1.2.4.6.9	OTROS EQUIPOS	R	S	D
1.2.4.7	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	C	S	D
1.2.4.7.1	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	R	S	D
1.2.4.7.2	OBJETOS DE VALOR	R	S	D
1.2.4.8	ACTIVOS BIOLÓGICOS	C	S	D
1.2.4.8.1	BOVINOS	R	S	D
1.2.4.8.2	PORCINOS	R	S	D
1.2.4.8.3	AVES	R	S	D
1.2.4.8.4	OVINOS Y CAPRINOS	R	S	D
1.2.4.8.5	PECES Y ACUICULTURA	R	S	D
1.2.4.8.6	EQUINOS	R	S	D
1.2.4.8.7	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO	R	S	D



INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

1.2.4.8.8	ÁRBOLES Y PLANTAS	R	S	D
1.2.4.8.9	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	R	S	D
1.2.5	ACTIVOS INTANGIBLES	C	S	D
1.2.5.1	SOFTWARE	R	S	D
1.2.5.2	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS	C	S	D
1.2.5.2.1	PATENTES	R	S	D
1.2.5.2.2	MARCAS	R	S	D
1.2.5.2.3	DERECHOS	R	S	D
1.2.5.3	CONCESIONES Y FRANQUICIAS	C	S	D
1.2.5.3.1	CONCESIONES	R	S	D
1.2.5.3.2	FRANQUICIAS	R	S	D
1.2.5.4	LICENCIAS	C	S	D
1.2.5.4.1	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	R	S	D
1.2.5.4.2	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	R	S	D
1.2.5.9	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	C	S	D
1.2.6	DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	C	S	A
1.2.6.1	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES	C	S	A
1.2.6.1.8	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES	C	S	A
1.2.6.1.8.2	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VIVIENDAS	R	S	A
1.2.6.1.8.3	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	R	S	A
1.2.6.1.8.9	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE OTROS BIENES INMUEBLES	R	S	A
1.2.6.2	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA	C	S	A
1.2.6.2.4	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA	C	S	A
1.2.6.2.4.1	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	R	S	A
1.2.6.2.4.2	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	R	S	A
1.2.6.2.4.3	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	R	S	A
1.2.6.2.4.4	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	R	S	A
1.2.6.2.4.5	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	R	S	A
1.2.6.2.4.6	DEPR. ACUM. DE INFRAEST. DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	R	S	A
1.2.6.2.4.7	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	R	S	A
1.2.6.2.4.8	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	R	S	A
1.2.6.2.4.9	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	R	S	A



Manual de Contabilidad Gubernamental

1.2.6.3	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	C	S	A
1.2.6.3.1	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	C	S	A
1.2.6.3.1.1	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	R	S	A
1.2.6.3.1.2	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	R	S	A
1.2.6.3.1.3	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	R	S	A
1.2.6.3.1.4	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE OBJETOS DE VALOR	R	S	A
1.2.6.3.1.5	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	R	S	A
1.2.6.3.1.9	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	R	S	A
1.2.6.3.2	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	C	S	A
1.2.6.3.2.1	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	R	S	A
1.2.6.3.2.2	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE APARATOS DEPORTIVOS	R	S	A
1.2.6.3.2.3	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	R	S	A
1.2.6.3.2.9	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	R	S	A
1.2.6.3.3	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	C	S	A
1.2.6.3.3.1	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	R	S	A
1.2.6.3.3.2	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	R	S	A
1.2.6.3.4	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE TRANSPORTE	C	S	A
1.2.6.3.4.1	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	R	S	A
1.2.6.3.4.2	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE CARROCERÍA Y REMOLQUES	R	S	A
1.2.6.3.4.3	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO AEROSPAIAL	R	S	A
1.2.6.3.4.4	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO FERROVIARIO	R	S	A
1.2.6.3.4.5	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EMBARCACIONES	R	S	A
1.2.6.3.4.9	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	R	S	A
1.2.6.3.5	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	C	S	A
1.2.6.3.5.1	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	R	S	A
1.2.6.3.6	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MAQUINARIA, OTRO EQUIPO Y HERRAMIENTAS	C	S	A
1.2.6.3.6.1	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	R	S	A
1.2.6.3.6.2	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	R	S	A
1.2.6.3.6.3	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	R	S	A
1.2.6.3.6.4	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACIÓN Y DE REFRIGERACIÓN	R	S	A
1.2.6.3.6.5	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	R	S	A
1.2.6.3.6.6	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	R	S	A
1.2.6.3.6.7	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTAS	R	S	A



Manual de Contabilidad Gubernamental

1.2.6.3.6.9	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE OTROS EQUIPOS	R	S	A
1.2.6.4	DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	C	S	A
1.2.6.4.7	DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	C	S	A
1.2.6.4.7.1	DETERIORO ACUMULADO DE BOVINOS	R	S	A
1.2.6.4.7.2	DETERIORO ACUMULADO DE PORCINOS	R	S	A
1.2.6.4.7.3	DETERIORO ACUMULADO DE AVES	R	S	A
1.2.6.4.7.4	DETERIORO ACUMULADO DE OVINOS Y CAPRINOS	R	S	A
1.2.6.4.7.5	DETERIORO ACUMULADO DE PECES Y ACUICULTURA	R	S	A
1.2.6.4.7.6	DETERIORO ACUMULADO DE EQUINOS	R	S	A
1.2.6.4.7.7	DETERIORO ACUMULADO DE ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO	R	S	A
1.2.6.4.7.8	DETERIORO ACUMULADO DE ÁRBOLES Y PLANTAS	R	S	A
1.2.6.4.7.9	DETERIORO ACUMULADO DE OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	R	S	A
1.2.6.5	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	C	S	A
1.2.6.5.9	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	C	S	A
1.2.6.5.9.1	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE SOFTWARE	R	S	A
1.2.6.5.9.2	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE PATENTES	R	S	A
1.2.6.5.9.3	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE MARCAS	R	S	A
1.2.6.5.9.4	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE DERECHOS	R	S	A
1.2.6.5.9.5	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE CONCESIONES	R	S	A
1.2.6.5.9.6	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE FRANQUICIAS	R	S	A
1.2.6.5.9.7	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	R	S	A
1.2.6.5.9.8	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE LICENCIAS INDUSTRIALES, COMER Y OTRAS	R	S	A
1.2.6.5.9.9	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	R	S	A
1.2.7	ACTIVOS DIFERIDOS	C	S	D
1.2.7.1	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	C	S	D
1.2.7.1.1	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYEC. PRODUC. NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANT. DE ESTE CAPÍT.	R	S	D
1.2.7.1.2	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	R	S	D
1.2.7.2	DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	C	S	D
1.2.7.3	GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	C	S	D
1.2.7.4	ANTICIPOS A LARGO PLAZO	C	S	D
1.2.7.5	BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO	C	S	D
1.2.7.9	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS	C	S	D



Manual de Contabilidad Gubernamental

1.2.8	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	C	S	A
1.2.8.1	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	R	S	A
1.2.8.2	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	R	S	A
1.2.8.3	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	R	S	A
1.2.8.4	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO	R	S	A
1.2.8.9	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES A LARGO PLAZO	R	S	A
1.2.9	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	C	S	D
1.2.9.1	BIENES EN CONCESIÓN	C	S	D
1.2.9.1.1	BIENES INMUEBLES	R	S	D
1.2.9.1.2	BIENES MUEBLES	R	S	D
1.2.9.2	BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO	C	S	D
1.2.9.2.1	BIENES INMUEBLES	R	S	D
1.2.9.2.2	BIENES MUEBLES	R	S	D
1.2.9.3	BIENES EN COMODATO	C	S	D
1.2.9.3.1	BIENES INMUEBLES	R	S	D
1.2.9.3.2	BIENES MUEBLES	R	S	D
2	PASIVO	C	S	A
2.1	PASIVO CIRCULANTE	C	S	A
2.1.1	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	C	S	A
2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	R	S	A
2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	C	S	A
2.1.1.7.1	ISR	C	N	A
2.1.1.7.1.1	SUELDOS Y SALARIOS	R	N	A
2.1.1.7.1.2	ASIMILADOS	R	N	A
2.1.1.7.1.3	HONORARIOS	R	N	A
2.1.1.7.1.4	ARRENDAMIENTO	R	N	A
2.1.1.7.2	ISSSTE	R	S	A
2.1.1.7.3	SAR FOVISSTE	R	S	D



Manual de Contabilidad Gubernamental

2.1.1.7.4	OTRAS RETENCIONES	C	S	A
2.1.1.7.4.1	SEGURO DE RETIRO	R	S	A
2.1.1.7.4.2	PRESTAMOS	R	S	A
2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.2	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	C	S	A
2.1.2.1	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.2.2	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.2.9	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.3	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	C	S	A
2.1.3.1	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	C	S	A
2.1.3.1.1	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE TÍTULOS Y VALORES DE DEUDA PÚBLICA INTERNA	R	S	A
2.1.3.1.2	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	R	S	A
2.1.3.2	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	C	S	A
2.1.3.2.1	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE TÍTULOS Y VALORES DE DEUDA PÚBLICA EXTERNA	R	S	A
2.1.3.2.2	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	R	S	A
2.1.3.2.3	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	R	S	A
2.1.3.2.4	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA BILATERAL	R	S	A
2.1.3.3	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	C	S	A
2.1.3.3.1	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO NACIONAL	R	S	A
2.1.3.3.2	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO INTERNACIONAL	R	S	A
2.1.4	TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	C	S	A
2.1.4.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.4.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.5	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	C	S	A
2.1.5.1	INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.5.2	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.5.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.6	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	C	S	A
2.1.6.1	FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.6.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	R	S	A



Manual de Contabilidad Gubernamental

2.1.6.3	FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.6.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.6.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.6.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.7	PROVISIONES A CORTO PLAZO	C	S	A
2.1.7.1	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.7.2	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.7.9	OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO	R	S	A
2.1.9	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	C	S	A
2.1.9.1	INGRESOS POR CLASIFICAR	R	S	A
2.1.9.2	RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR	R	S	A
2.1.9.9	OTROS PASIVOS CIRCULANTES	R	S	A
2.2	PASIVO NO CIRCULANTE	C	S	A
2.2.1	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	C	S	A
2.2.1.1	PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO	R	S	A
2.2.1.2	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	R	S	A
2.2.2	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	C	S	A
2.2.2.1	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO	R	S	A
2.2.2.2	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	R	S	A
2.2.2.9	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	R	S	A
2.2.3	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	C	S	A
2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO	R	S	A
2.2.3.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO	R	S	A
2.2.3.3	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO	C	S	A
2.2.3.3.1	OBLIGACIONES LDF	C	S	A
2.2.3.3.1.1	DEUDA PÚBLICA	R	S	A
2.2.3.3.1.2	DEUDA PÚBLICA GARANTIZADA	R	S	A
2.2.3.3.1.3	OBLIGACIONES A CORTO PLAZO	R	S	A
2.2.3.3.2	OTROS PRÉSTAMOS	R	S	A
2.2.3.4	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO	R	S	A
2.2.3.5	ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR A LARGO PLAZO	C	S	A
2.2.3.5.1	INTERNO	R	S	A
2.2.3.5.2	EXTERNO	R	S	A



Manual de Contabilidad Gubernamental

2.2.4	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	C	S	A
2.2.4.1	CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	R	S	A
2.2.4.2	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	R	S	A
2.2.4.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	R	S	A
2.2.5	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	C	S	A
2.2.5.1	FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO	R	S	A
2.2.5.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	R	S	A
2.2.5.3	FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO	R	S	A
2.2.5.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO	R	S	A
2.2.5.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	R	S	A
2.2.5.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO	R	S	A
2.2.6	PROVISIONES A LARGO PLAZO	C	S	A
2.2.6.1	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LARGO PLAZO	R	S	A
2.2.6.2	PROVISIÓN PARA PENSIONES A LARGO PLAZO	R	S	A
2.2.6.3	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	R	S	A
2.2.6.9	OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO	R	S	A
3	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	C	S	A
3.1	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	C	S	A
3.1.1	APORTACIONES	C	S	A
3.1.1.1	APORTACIONES	R	S	A
3.1.2	DONACIONES DE CAPITAL	C	S	A
3.1.2.1	DONACIONES DE CAPITAL	R	S	A
3.1.3	ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	C	S	A
3.1.3.1	ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	R	S	A
3.2	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO	C	S	A
3.2.1	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO / DESAHORRO)	C	S	A
3.2.1.1	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO / DESAHORRO)	R	S	A
3.2.2	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	C	S	A
3.2.2.1	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	R	S	A
3.2.3	REVALÚOS	C	S	A
3.2.3.1	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES	R	S	A
3.2.3.2	REVALÚO DE BIENES MUEBLES	R	S	A
3.2.3.3	REVALÚO DE BIENES INTANGIBLES	R	S	A



Manual de Contabilidad Gubernamental

3.2.3.9	OTROS REVALÚOS	R	S	A
3.2.4	RESERVAS	C	S	A
3.2.4.1	RESERVAS DE PATRIMONIO	R	S	A
3.2.4.2	RESERVAS TERRITORIALES	R	S	A
3.2.4.3	RESERVAS POR CONTINGENCIAS	R	S	A
3.2.5	RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	C	S	A
3.2.5.1	CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES	R	S	A
3.2.5.2	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES	R	S	A
3.3	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	C	S	A
3.3.1	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	C	S	A
3.3.1.1	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	R	S	A
3.3.2	RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	C	S	A
3.3.2.1	RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	R	S	A
4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	C	S	A
4.1	INGRESOS DE GESTIÓN	C	S	A
4.1.1	IMPUESTOS	C	S	A
4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	R	S	A
4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	R	S	A
4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	R	S	A
4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	R	S	A
4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES	R	S	A
4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS	R	S	A
4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	R	S	A
4.1.1.8	IMP. NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE ING. VIGENTE CAUS. EN EJER. FISCA. ANT. PEND. DE LIQ. O PAGO	R	S	A
4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS	R	S	A
4.1.2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	C	S	A
4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	R	S	A
4.1.2.2	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	R	S	A
4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	R	S	A
4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	R	S	A
4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	R	S	A
4.1.3	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	C	S	A
4.1.3.1	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	R	S	A



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

4.1.3.2	CON. DE MEJ. NO COMP. EN LA LEY DE ING. VIGENTE CAUS. EN EJER. FISC. ANT. PEND. DE LIQ. O PAGO	R	S	A
4.1.4	DERECHOS	C	S	A
4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	R	S	A
4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	R	S	A
4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS	R	S	A
4.1.4.5	DERECHOS NO COMP. EN LA LEY DE ING. VIGENTE CAUS. EN EJER. FISC. ANT. PEND. DE LIQ. O PAGO	R	S	A
4.1.4.9	OTROS DERECHOS	R	S	A
4.1.5	PRODUCTOS	C	S	A
4.1.5.1	PRODUCTOS	R	S	A
4.1.5.4	PRODUCTOS NO COMP. EN LA LEY DE ING. VIGENTE CAUS. EN EJER. FISC. ANT. PEND. DE LIQ. O PAGO	R	S	A
4.1.6	APROVECHAMIENTOS	C	S	A
4.1.6.2	MULTAS	R	S	A
4.1.6.3	INDEMNIZACIONES	R	S	A
4.1.6.4	REINTEGROS	R	S	A
4.1.6.5	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS	R	S	A
4.1.6.6	APROVECHAMIENTOS NO COMP. EN LA LEY DE ING. VIGENTE CAUS. EN EJER. FISC. ANT. PEND. DE LIQ. O PAGO	R	S	A
4.1.6.8	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS	R	S	A
4.1.6.9	OTROS APROVECHAMIENTOS	R	S	A
4.1.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	C	S	A
4.1.7.1	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PREST. DE SERV. DE INST. PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL	C	S	A
4.1.7.1.4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS (DERECHOS)	C	S	A
4.1.7.1.4.3	SERVICIOS	R	S	A
4.1.7.1.5	VENTA DE BIENES (PRODUCTOS)	C	S	A
4.1.7.1.5.1	VENTAS	R	S	A
4.1.7.1.6	OTROS INGRESOS (APROVECHAMIENTOS)	C	S	A
4.1.7.1.6.1	OTROS INGRESOS	R	S	A
4.1.7.2	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PREST. DE SERV. DE EMPR. PRODUCT. DEL ESTADO	R	S	A
4.1.7.3	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PREST. DE SERV. DE ENT. PARAEST. Y FIDEIC. NO EMPR Y NO FINANC	C	S	A
4.1.7.3.4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS (DERECHOS)	C	S	A
4.1.7.3.4.3	SERVICIOS	R	S	A
4.1.7.3.5	VENTA DE BIENES (PRODUCTOS)	C	S	A
4.1.7.3.5.1	VENTAS	R	S	A
4.1.7.3.6	OTROS INGRESOS (APROVECHAMIENTOS)	C	S	A



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

4.1.7.3.6.1	OTROS INGRESOS	R	S	A
4.1.7.4	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PREST. DE SERV. DE ENT. PARAEST. EMPR NO FINANC C/PART EST MAY	R	S	A
4.1.7.5	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PREST. DE SERV. DE ENT. PARAEST. EMPR FINANC MONET C/PART EST MAY	R	S	A
4.1.7.6	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PREST. DE SERV. DE ENT. PARAEST. EMPR FINANC NO MONET C/PART EST MAY	R	S	A
4.1.7.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PREST. DE SERV. DE FIDEIC. FINANC PÚBLICOS C/PART EST MAY	R	S	A
4.1.7.8	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PREST. DE SERV. DE LOS PODERES LEG. Y JUDICIAL Y DE LOS ÓRGANOS AUT.	C	S	A
4.1.7.8.4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS (DERECHOS)	C	S	A
4.1.7.8.4.3	SERVICIOS	R	S	A
4.1.7.8.5	VENTA DE BIENES (PRODUCTOS)	C	S	A
4.1.7.8.5.1	VENTAS	R	S	A
4.1.7.8.6	OTROS INGRESOS (APROVECHAMIENTOS)	C	S	A
4.1.7.8.6.1	OTROS INGRESOS	R	S	A
4.2	PART, APORT, CONV, INCENT. DERIV. D/COLAB. FISCAL, F. DIST. DE APORT, TRANSF, ASIG, SUBS Y SUBV Y P Y JUB	C	S	A
4.2.1	PART, APORT, CONV, INCENT. DERIV. D/COLAB. FISCAL, F. DIST. DE APORT	C	S	A
4.2.1.1	PARTICIPACIONES	C	S	A
4.2.1.1.1	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	R	S	A
4.2.1.1.2	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	R	S	A
4.2.1.1.3	FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN	R	S	A
4.2.1.1.4	FONDO DE COMPENSACIÓN	R	S	A
4.2.1.1.5	FONDO DE EXTRACCIÓN DE HIDROCARBUROS	R	S	A
4.2.1.1.6	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS	R	S	A
4.2.1.1.7	0.136% DE LA RECAUDACIÓN FEDERAL PARTICIPABLE	R	S	A
4.2.1.1.8	3.17% SOBRE EXTRACCIÓN DE PETRÓLEO	R	S	A
4.2.1.1.9	GASOLINAS Y DIÉSEL	R	S	A
4.2.1.1.10	FONDO DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA	R	S	A
4.2.1.1.11	FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	R	S	A
4.2.1.2	APORTACIONES	C	S	A
4.2.1.2.1	FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y GASTO OPERATIVO	R	S	A
4.2.1.2.2	FONDO DE APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD	R	S	A
4.2.1.2.3	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL	R	S	A
4.2.1.2.4	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	R	S	A
4.2.1.2.5	FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES	R	S	A



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

4.2.1.2.6	FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y DE ADULTOS	R	S	A
4.2.1.2.7	FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA DE LOS ESTADOS Y DEL DISTRITO FEDERAL	R	S	A
4.2.1.2.8	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	R	S	A
4.2.1.3	CONVENIOS	C	S	A
4.2.1.3.1	CONVENIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	R	S	A
4.2.1.3.2	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	R	S	A
4.2.1.3.3	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	R	S	A
4.2.1.3.4	OTROS CONVENIOS Y SUBSIDIOS	R	S	A
4.2.1.4	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	C	S	A
4.2.1.4.1	TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS	R	S	A
4.2.1.4.2	FONDO DE COMPENSACIÓN ISAN	R	S	A
4.2.1.4.3	IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS	R	S	A
4.2.1.4.4	FONDO DE COMPENSACIÓN DE REPECOS-INTERMEDIOS	R	S	A
4.2.1.4.5	OTROS INCENTIVOS ECONÓMICOS	R	S	A
4.2.1.5	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	C	S	A
4.2.1.5.1	FONDO PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBUROS	R	S	A
4.2.1.5.2	FONDO MINERO	R	S	A
4.2.2	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES Y PENSIONES Y JUBILACIONES	C	S	A
4.2.2.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO	R	S	A
4.2.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	R	S	A
4.2.2.5	PENSIONES Y JUBILACIONES	R	S	A
4.2.2.7	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO	R	S	A
4.3	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	C	S	A
4.3.1	INGRESOS FINANCIEROS	C	S	A
4.3.1.1	INTERESES GANADOS DE TÍTULOS, VALORES Y DEMÁS INSTRUMENTOS FINANCIEROS	R	S	A
4.3.1.9	OTROS INGRESOS FINANCIEROS	R	S	A
4.3.2	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	C	S	A
4.3.2.1	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA VENTA	R	S	A
4.3.2.2	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS TERMINADAS	R	S	A
4.3.2.3	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	R	S	A
4.3.2.4	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIAL. Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	R	S	A
4.3.2.5	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS DE	R	S	A



INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

CONSUMO

4.3.3	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	C	S	A
4.3.3.1	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	R	S	A
4.3.4	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	C	S	A
4.3.4.1	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	R	S	A
4.3.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	C	S	A
4.3.9.2	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS	R	S	A
4.3.9.3	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR	R	S	A
4.3.9.4	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES	R	S	A
4.3.9.5	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	R	S	A
4.3.9.6	UTILIDADES POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL	R	S	A
4.3.9.7	DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA A FAVOR	R	S	A
4.3.9.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	R	S	A
5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	C	S	D
5.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	C	S	D
5.1.1	SERVICIOS PERSONALES	C	S	D
5.1.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	C	S	D
5.1.1.1.1	DIETAS	R	S	D
5.1.1.1.2	HABERES	R	S	D
5.1.1.1.3	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	R	S	D
5.1.1.1.4	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO	R	S	D
5.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	C	S	D
5.1.1.2.1	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	R	S	D
5.1.1.2.2	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	R	S	D
5.1.1.2.3	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	R	S	D
5.1.1.2.4	RETRIB. A LOS REPRESENT. DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITR.	R	S	D
5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	C	S	D
5.1.1.3.1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	R	S	D
5.1.1.3.2	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	R	S	D
5.1.1.3.3	HORAS EXTRAORDINARIAS	R	S	D
5.1.1.3.4	COMPENSACIONES	R	S	D
5.1.1.3.5	SOBREHABERES	R	S	D



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

5.1.1.3.6	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	R	S	D
5.1.1.3.7	HONORARIOS ESPECIALES	R	S	D
5.1.1.3.8	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	R	S	D
5.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL	C	S	D
5.1.1.4.1	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	R	S	D
5.1.1.4.2	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	R	S	D
5.1.1.4.3	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	R	S	D
5.1.1.4.4	APORTACIONES PARA SEGUROS	R	S	D
5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	C	S	D
5.1.1.5.1	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	R	S	D
5.1.1.5.2	INDEMNIZACIONES	R	S	D
5.1.1.5.3	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	R	S	D
5.1.1.5.4	PRESTACIONES CONTRACTUALES	R	S	D
5.1.1.5.5	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	R	S	D
5.1.1.5.9	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	R	S	D
5.1.1.6	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	C	S	D
5.1.1.6.1	ESTIMULOS	R	S	D
5.1.1.6.2	RECOMPENSAS	R	S	D
5.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	C	S	D
5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	C	S	D
5.1.2.1.1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	C	S	D
5.1.2.1.1.1	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	R	S	D
5.1.2.1.1.2	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	R	S	D
5.1.2.1.2	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	R	S	D
5.1.2.1.3	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	R	S	D
5.1.2.1.4	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	R	S	D
5.1.2.1.5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	R	S	D
5.1.2.1.6	MATERIAL DE LIMPIEZA	R	S	D
5.1.2.1.7	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	R	S	D
5.1.2.1.8	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	R	S	D
5.1.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	C	S	D
5.1.2.2.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	R	S	D
5.1.2.2.2	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	R	S	D



INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

5.1.2.2.3	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	R	S	D
5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	C	S	D
5.1.2.3.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	R	S	D
5.1.2.3.2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	R	S	D
5.1.2.3.3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	R	S	D
5.1.2.3.4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	R	S	D
5.1.2.3.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	R	S	D
5.1.2.3.6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	R	S	D
5.1.2.3.7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	R	S	D
5.1.2.3.8	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN	R	S	D
5.1.2.3.9	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	R	S	D
5.1.2.4	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	C	S	D
5.1.2.4.1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	R	S	D
5.1.2.4.2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	R	S	D
5.1.2.4.3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	R	S	D
5.1.2.4.4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	R	S	D
5.1.2.4.5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	R	S	D
5.1.2.4.6	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	R	S	D
5.1.2.4.7	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	R	S	D
5.1.2.4.8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	R	S	D
5.1.2.4.9	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	R	S	D
5.1.2.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	C	S	D
5.1.2.5.1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	R	S	D
5.1.2.5.2	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	R	S	D
5.1.2.5.3	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	R	S	D
5.1.2.5.4	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	R	S	D
5.1.2.5.5	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	R	S	D
5.1.2.5.6	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	R	S	D
5.1.2.5.9	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	R	S	D
5.1.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	C	S	D
5.1.2.6.1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	R	S	D
5.1.2.6.2	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	R	S	D
5.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	C	S	D



Manual de Contabilidad Gubernamental

5.1.2.7.1	VESTUARIO Y UNIFORMES	R	S	D
5.1.2.7.2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	R	S	D
5.1.2.7.3	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	R	S	D
5.1.2.7.4	PRODUCTOS TEXTILES	R	S	D
5.1.2.7.5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	R	S	D
5.1.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	C	S	D
5.1.2.8.1	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	R	S	D
5.1.2.8.2	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	R	S	D
5.1.2.8.3	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA	R	S	D
5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	C	S	D
5.1.2.9.1	HERRAMIENTAS MENORES	R	S	D
5.1.2.9.2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	R	S	D
5.1.2.9.3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	R	S	D
5.1.2.9.4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	R	S	D
5.1.2.9.5	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	R	S	D
5.1.2.9.6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	R	S	D
5.1.2.9.7	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	R	S	D
5.1.2.9.8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	R	S	D
5.1.2.9.9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	R	S	D
5.1.3	SERVICIOS GENERALES	C	S	D
5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	C	S	D
5.1.3.1.1	ENERGÍA ELÉCTRICA	R	S	D
5.1.3.1.2	GAS	R	S	D
5.1.3.1.3	AGUA	R	S	D
5.1.3.1.4	TELEFONÍA TRADICIONAL	R	S	D
5.1.3.1.5	TELEFONÍA CELULAR	R	S	D
5.1.3.1.6	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	R	S	D
5.1.3.1.7	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	R	S	D
5.1.3.1.8	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	R	S	D
5.1.3.1.9	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	R	S	D
5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	C	S	D
5.1.3.2.1	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	R	S	D



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

5.1.3.2.2	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	R	S	D
5.1.3.2.3	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	R	S	D
5.1.3.2.4	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	R	S	D
5.1.3.2.5	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	R	S	D
5.1.3.2.6	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	R	S	D
5.1.3.2.7	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	R	S	D
5.1.3.2.8	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	R	S	D
5.1.3.2.9	OTROS ARRENDAMIENTOS	R	S	D
5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	C	S	D
5.1.3.3.1	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	R	S	D
5.1.3.3.2	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	R	S	D
5.1.3.3.3	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	R	S	D
5.1.3.3.4	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	R	S	D
5.1.3.3.5	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	R	S	D
5.1.3.3.6	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	R	S	D
5.1.3.3.7	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	R	S	D
5.1.3.3.8	SERVICIOS DE VIGILANCIA	R	S	D
5.1.3.3.9	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	R	S	D
5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	C	S	D
5.1.3.4.1	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	R	S	D
5.1.3.4.2	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	R	S	D
5.1.3.4.3	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	R	S	D
5.1.3.4.4	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	R	S	D
5.1.3.4.5	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	R	S	D
5.1.3.4.6	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	R	S	D
5.1.3.4.7	FLETES Y MANIOBRAS	R	S	D
5.1.3.4.8	COMISIONES POR VENTAS	R	S	D
5.1.3.4.9	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	R	S	D
5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	C	S	D
5.1.3.5.1	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	R	S	D
5.1.3.5.2	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMÓN., EDUCACIONAL Y RECREATIVO	R	S	D
5.1.3.5.3		R	S	D



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

5.1.3.5.4	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	R	S	D
5.1.3.5.5	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	R	S	D
5.1.3.5.6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	R	S	D
5.1.3.5.7	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	R	S	D
5.1.3.5.8	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	R	S	D
5.1.3.5.9	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	R	S	D
5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	C	S	D
5.1.3.6.1	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAM. Y ACTIVID. GUBERNAMENTALES	R	S	D
5.1.3.6.2	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMER. PARA PROMO. LA VNTA DE BIE. O SERV.	R	S	D
5.1.3.6.3	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	R	S	D
5.1.3.6.4	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	R	S	D
5.1.3.6.5	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	R	S	D
5.1.3.6.6	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	R	S	D
5.1.3.6.9	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	R	S	D
5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	C	S	D
5.1.3.7.1	PASAJES AÉREOS	R	S	D
5.1.3.7.2	PASAJES TERRESTRES	R	S	D
5.1.3.7.3	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	R	S	D
5.1.3.7.4	AUTOTRANSPORTE	R	S	D
5.1.3.7.5	VIÁTICOS EN EL PAÍS	R	S	D
5.1.3.7.6	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	R	S	D
5.1.3.7.7	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	R	S	D
5.1.3.7.8	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	R	S	D
5.1.3.7.9	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	R	S	D
5.1.3.8	SERVICIOS OFICIALES	C	S	D
5.1.3.8.1	GASTOS DE CEREMONIAL	R	S	D
5.1.3.8.2	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	R	S	D
5.1.3.8.3	CONGRESOS Y CONVENCIONES	R	S	D
5.1.3.8.4	EXPOSICIONES	R	S	D
5.1.3.8.5	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	R	S	D



Manual de Contabilidad Gubernamental

5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	C	S	D
5.1.3.9.1	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	R	S	D
5.1.3.9.2	IMPUESTOS Y DERECHOS	R	S	D
5.1.3.9.3	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	R	S	D
5.1.3.9.4	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR JUDICIALES AUTORIDAD COMPETENTE	R	S	D
5.1.3.9.5	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	R	S	D
5.1.3.9.6	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	R	S	D
5.1.3.9.8	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	R	S	D
5.1.3.9.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	R	S	D
5.2	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	C	S	D
5.2.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	C	S	D
5.2.1.1	ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	C	S	D
5.2.1.1.1	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	R	S	D
5.2.1.1.2	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO	R	S	D
5.2.1.1.3	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	R	S	D
5.2.1.1.4	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	R	S	D
5.2.1.2	TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	C	S	D
5.2.1.2.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	R	S	D
5.2.1.2.6	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	R	S	D
5.2.1.2.7	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	R	S	D
5.2.1.2.8	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	R	S	D
5.2.1.2.9	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	R	S	D
5.2.2	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	C	S	D
5.2.2.1	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES	C	S	D
5.2.2.1.1	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	R	S	D
5.2.2.1.2	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	R	S	D
5.2.2.1.3	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	R	S	D
5.2.2.2	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	C	S	D
5.2.2.2.4	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	R	S	D
5.2.2.2.5	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	R	S	D
5.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	C	S	D
5.2.3.1	SUBSIDIOS	C	S	D
5.2.3.1.1	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	R	S	D



Manual de Contabilidad Gubernamental

5.2.3.1.2	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	R	S	D
5.2.3.1.3	SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN	R	S	D
5.2.3.1.4	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	R	S	D
5.2.3.1.5	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASA DE INTERÉS	R	S	D
5.2.3.1.6	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	R	S	D
5.2.3.1.8	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	R	S	D
5.2.3.1.9	OTROS SUBSIDIOS	R	S	D
5.2.3.2	SUBVENCIONES	C	S	D
5.2.3.2.1	SUBVENCIONES AL CONSUMO	R	S	D
5.2.4	AYUDAS SOCIALES	C	S	D
5.2.4.1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	R	S	D
5.2.4.2	BECAS	R	S	D
5.2.4.3	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES	C	S	D
5.2.4.3.3	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	R	S	D
5.2.4.3.4	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	R	S	D
5.2.4.3.5	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	R	S	D
5.2.4.3.6	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	R	S	D
5.2.4.3.7	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	R	S	D
5.2.4.4	AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	R	S	D
5.2.5	PENSIONES Y JUBILACIONES	C	S	D
5.2.5.1	PENSIONES	R	S	D
5.2.5.2	JUBILACIONES	R	S	D
5.2.5.9	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	R	S	D
5.2.6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	C	S	D
5.2.6.1	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO	C	S	D
5.2.6.1.1	EJECUTIVO	R	S	D
5.2.6.1.2	LEGISLATIVO	R	S	D
5.2.6.1.3	JUDICIAL	R	S	D
5.2.6.2	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A ENTIDADES PARAESTATALES	C	S	D
5.2.6.2.1	NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	R	S	D
5.2.6.2.2	EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	R	S	D
5.2.6.3	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	R	S	D
5.2.7	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	C	S	D



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

5.2.7.1	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIONES DE LEY	R	S	D
5.2.8	DONATIVOS	C	S	D
5.2.8.1	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	R	S	D
5.2.8.2	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	R	S	D
5.2.8.3	DONATIVOS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PRIVADOS	R	S	D
5.2.8.4	DONATIVOS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS ESTATALES	R	S	D
5.2.8.5	DONATIVOS INTERNACIONALES	R	S	D
5.2.9	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	C	S	D
5.2.9.1	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR A GOBIERNOS EXTRANJEROS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES	C	S	D
5.2.9.1.1	TRANSFERENCIAS A GOBIERNOS EXTRANJEROS	R	S	D
5.2.9.1.2	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	R	S	D
5.2.9.2	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO EXTERNO	R	S	D
5.3	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	C	S	D
5.3.1	PARTICIPACIONES	C	S	D
5.3.1.1	PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	C	S	D
5.3.1.1.1	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	R	S	D
5.3.1.1.2	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	R	S	D
5.3.1.1.4	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS	R	S	D
5.3.1.1.5	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	R	S	D
5.3.1.1.6	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA	R	S	D
5.3.1.2	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	R	S	D
5.3.2	APORTACIONES	C	S	D
5.3.2.1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	C	S	D
5.3.2.1.1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	R	S	D
5.3.2.1.2	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	R	S	D
5.3.2.1.4	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	R	S	D
5.3.2.1.5	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	R	S	D
5.3.2.2	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	R	S	D
5.3.3	CONVENIOS	C	S	D
5.3.3.1	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	R	S	D
5.3.3.2	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y OTROS	C	S	D
5.3.3.2.2	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	R	S	D
5.3.3.2.3	OTROS CONVENIOS	R	S	D



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

5.4	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	C	S	D
5.4.1	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	C	S	D
5.4.1.1	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	C	S	D
5.4.1.1.1	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	R	S	D
5.4.1.1.2	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	R	S	D
5.4.1.1.3	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	R	S	D
5.4.1.2	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	C	S	D
5.4.1.2.4	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	R	S	D
5.4.1.2.5	INTERESES DE LA DEUDA DE ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	R	S	D
5.4.1.2.6	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	R	S	D
5.4.1.2.7	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	R	S	D
5.4.1.2.8	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	R	S	D
5.4.2	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	C	S	D
5.4.2.1	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	R	S	D
5.4.2.2	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	R	S	D
5.4.3	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	C	S	D
5.4.3.1	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	R	S	D
5.4.3.2	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	R	S	D
5.4.4	COSTO POR COBERTURAS	C	S	D
5.4.4.1	COSTO POR COBERTURAS	R	S	D
5.4.5	APOYOS FINANCIEROS	C	S	D
5.4.5.1	APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS	R	S	D
5.4.5.2	APOYO FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	R	S	D
5.5	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	C	S	D
5.5.1	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIAS Y AMORTIZACIONES	C	S	D
5.5.1.1	ESTIMACIONES POR PÉRDIDAS O DETERIOROS DE ACTIVOS CIRCULANTES	R	S	D
5.5.1.2	ESTIMACIONES POR PÉRDIDAS O DETERIOROS DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	R	S	D
5.5.1.3	DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES	C	S	D
5.5.1.3.8	DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES	C	S	D
5.5.1.3.8.2	DEPRECIACIÓN DE VIVIENDAS	R	S	D
5.5.1.3.8.3	DEPRECIACIÓN DE EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	R	S	D
5.5.1.3.8.9	DEPRECIACIÓN DE OTROS BIENES INMUEBLES	R	S	D
5.5.1.4	DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	C	S	D



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

5.5.1.4.4	DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	C	S	D
5.5.1.4.4.1	DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	R	S	D
5.5.1.4.4.2	DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	R	S	D
5.5.1.4.4.3	DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	R	S	D
5.5.1.4.4.4	DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	R	S	D
5.5.1.4.4.5	DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	R	S	D
5.5.1.4.4.6	DEPR. DE INFRAEST. DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	R	S	D
5.5.1.4.4.7	DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	R	S	D
5.5.1.4.4.8	DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	R	S	D
5.5.1.4.4.9	DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	R	S	D
5.5.1.5	DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES	C	S	D
5.5.1.5.1	DEPRECIACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	C	S	D
5.5.1.5.1.1	DEPRECIACIÓN DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	R	S	D
5.5.1.5.1.2	DEPRECIACIÓN DE MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	R	S	D
5.5.1.5.1.3	DEPRECIACIÓN DE BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	R	S	D
5.5.1.5.1.4	DEPRECIACIÓN DE OBJETOS DE VALOR	R	S	D
5.5.1.5.1.5	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	R	S	D
5.5.1.5.1.9	DEPRECIACIÓN DE OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	R	S	D
5.5.1.5.2	DEPRECIACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	C	S	D
5.5.1.5.2.1	DEPRECIACIÓN DE EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	R	S	D
5.5.1.5.2.2	DEPRECIACIÓN DE APARATOS DEPORTIVOS	R	S	D
5.5.1.5.2.3	DEPRECIACIÓN DE CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	R	S	D
5.5.1.5.2.9	DEPRECIACIÓN DE OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	R	S	D
5.5.1.5.3	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	C	S	D
5.5.1.5.3.1	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	R	S	D
5.5.1.5.3.2	DEPRECIACIÓN DE INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	R	S	D
5.5.1.5.4	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE	C	S	D
5.5.1.5.4.1	DEPRECIACIÓN DE VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	R	S	D
5.5.1.5.4.2	DEPRECIACIÓN DE CARROCERÍA Y REMOLQUES	R	S	D
5.5.1.5.4.3	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO AEROSPAIAL	R	S	D
5.5.1.5.4.4	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO FERROVIARIO	R	S	D
5.5.1.5.4.5	DEPRECIACIÓN DE EMBARCACIONES	R	S	D
5.5.1.5.4.9	DEPRECIACIÓN DE OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	R	S	D



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

5.5.1.5.5	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	C	S	D
5.5.1.5.5.1	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	R	S	D
5.5.1.5.6	DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA, OTRO EQUIPO Y HERRAMIENTAS	C	S	D
5.5.1.5.6.1	DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	R	S	D
5.5.1.5.6.2	DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	R	S	D
5.5.1.5.6.3	DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	R	S	D
5.5.1.5.6.4	DEPRECIACIÓN DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACIÓ Y DE REFRIGERACIÓ	R	S	D
5.5.1.5.6.5	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO COMUNICACIÓ Y TELECOMUNICACIÓ	R	S	D
5.5.1.5.6.6	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO GENERACIÓ ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	R	S	D
5.5.1.5.6.7	DEPRECIACIÓN DE HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTAS	R	S	D
5.5.1.5.6.9	DEPRECIACIÓN DE OTROS EQUIPOS	R	S	D
5.5.1.6	DETERIORO DE LOS ACTIVOS BIOLÓGICOS	C	S	D
5.5.1.6.7	DETERIORO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	C	S	D
5.5.1.6.7.1	DETERIORO DE BOVINOS	R	S	D
5.5.1.6.7.2	DETERIORO DE PORCINOS	R	S	D
5.5.1.6.7.3	DETERIORO DE AVES	R	S	D
5.5.1.6.7.4	DETERIORO DE OVINOS Y CAPRINOS	R	S	D
5.5.1.6.7.5	DETERIORO DE PECES Y ACUICULTURA	R	S	D
5.5.1.6.7.6	DETERIORO DE EQUINOS	R	S	D
5.5.1.6.7.7	DETERIORO DE ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO	R	S	D
5.5.1.6.7.8	DETERIORO DE ÁRBOLES Y PLANTAS	R	S	D
5.5.1.6.7.9	DETERIORO DE OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	R	S	D
5.5.1.7	AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	C	S	D
5.5.1.7.9	AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	C	S	D
5.5.1.7.9.1	AMORTIZACIÓN DE SOFTWARE	R	S	D
5.5.1.7.9.2	AMORTIZACIÓN DE PATENTES	R	S	D
5.5.1.7.9.3	AMORTIZACIÓN DE MARCAS	R	S	D
5.5.1.7.9.4	AMORTIZACIÓN DE DERECHOS	R	S	D
5.5.1.7.9.5	AMORTIZACIÓN DE CONCESIONES	R	S	D
5.5.1.7.9.6	AMORTIZACIÓN DE FRANQUICIAS	R	S	D
5.5.1.7.9.7	AMORTIZACIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	R	S	D
5.5.1.7.9.8	AMORTIZACIÓN DE LICENCIAS INDUSTRIALES, COMER Y OTRAS	R	S	D
5.5.1.7.9.9	AMORTIZACIÓN DE OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	R	S	D



INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

5.5.1.8	DISMINUCIÓN DE BIENES POR PÉRDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO	R	S	D
5.5.2	PROVISIONES	C	S	D
5.5.2.1	PROVISIONES DE PASIVOS A CORTO PLAZO	R	S	D
5.5.2.2	PROVISIONES DE PASIVOS A LARGO PLAZO	R	S	D
5.5.3	DISMINUCIONES DE INVENTARIOS	C	S	D
5.5.3.1	DISMINUCIONES DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA VENTA	R	S	D
5.5.3.2	DISMINUCIONES DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS TERMINADAS	R	S	D
5.5.3.3	DISMINUCIONES DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	R	S	D
5.5.3.4	DISMINUCIONES DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	R	S	D
5.5.3.5	DISMINUCIONES DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	R	S	D
5.5.4	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	C	S	D
5.5.4.1	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	R	S	D
5.5.5	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	C	S	D
5.5.5.1	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	R	S	D
5.5.9	OTROS GASTOS	C	S	D
5.5.9.1	GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	R	S	D
5.5.9.2	PÉRDIDAS POR RESPONSABILIDADES	R	S	D
5.5.9.3	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS	R	S	D
5.5.9.4	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS	R	S	D
5.5.9.5	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES	R	S	D
5.5.9.6	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	R	S	D
5.5.9.7	PÉRDIDAS POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL	R	S	D
5.5.9.8	DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA NEGATIVAS	R	S	D
5.5.9.9	OTROS GASTOS VARIOS	R	S	D
5.6	INVERSIÓN PÚBLICA	C	S	D
5.6.1	INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE	C	S	D
5.6.1.1	CONSTRUCCIÓN EN BIENES NO CAPITALIZABLE	C	S	D
5.6.1.1.1	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	R	S	D
5.6.1.1.2	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	R	S	D
5.6.1.1.3	CONST. DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	R	S	D
5.6.1.1.4	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	R	S	D
5.6.1.1.5	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	R	S	D
5.6.1.1.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	R	S	D



Manual de Contabilidad Gubernamental

5.6.1.1.7	INSTALACIONES Y EQUIPOS EN CONSTRUCCIONES	R	S	D
5.6.1.1.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	R	S	D
6	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	C	S	D
6.1	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	C	S	D
6.1.1	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	C	S	D
6.1.1.1	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	R	S	D
6.2	AHORRO DE LA GESTIÓN	C	S	D
6.2.1	AHORRO DE LA GESTIÓN	C	S	D
6.2.1.1	AHORRO DE LA GESTIÓN	R	S	D
6.3	DESAHORRO DE LA GESTIÓN	C	S	D
6.3.1	DESAHORRO DE LA GESTIÓN	C	S	D
6.3.1.1	DESAHORRO DE LA GESTIÓN	R	S	D
7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	C	S	D
7.1	VALORES	C	S	D
7.1.1	VALORES EN CUSTODIA	C	S	D
7.1.1.1	VALORES EN CUSTODIA	R	S	D
7.1.2	CUSTODIA DE VALORES	C	S	A
7.1.2.1	CUSTODIA DE VALORES	R	S	A
7.1.3	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO	C	S	D
7.1.3.1	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO	R	S	D
7.1.4	PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA	C	S	A
7.1.4.1	PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA	R	S	A
7.1.5	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO	C	S	D
7.1.5.1	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO	R	S	D
7.1.6	GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO	C	S	A
7.1.6.1	GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO	R	S	A
7.2	EMISIÓN DE OBLIGACIONES	C	S	D
7.2.1	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	C	S	D
7.2.1.1	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	R	S	D
7.2.2	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	C	S	D
7.2.2.1	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	R	S	D
7.2.3	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	C	S	A
7.2.3.1	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	R	S	A



Manual de Contabilidad Gubernamental

7.2.4	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	C	S	D
7.2.4.1	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	R	S	D
7.2.5	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	C	S	D
7.2.5.1	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	R	S	D
7.2.6	CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	C	S	A
7.2.6.1	CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	R	S	A
7.3	AVALES Y GARANTÍAS	C	S	D
7.3.1	AVALES AUTORIZADOS	C	S	D
7.3.1.1	AVALES AUTORIZADOS	R	S	D
7.3.2	AVALES FIRMADOS	C	S	A
7.3.2.1	AVALES FIRMADOS	R	S	A
7.3.3	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR	C	S	D
7.3.3.1	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR	R	S	D
7.3.4	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS	C	S	A
7.3.4.1	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS	R	S	A
7.3.5	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO	C	S	D
7.3.5.1	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO	R	S	D
7.3.6	FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES	C	S	A
7.3.6.1	FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES	R	S	A
7.4	JUICIOS	C	S	D
7.4.1	DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE RESOLUCIÓN	C	S	D
7.4.1.1	DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE RESOLUCIÓN	R	S	D
7.4.2	RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL	C	S	A
7.4.2.1	RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL	R	S	A
7.5	INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	C	S	D
7.5.1	CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	C	S	D
7.5.1.1	CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	R	S	D
7.5.2	INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	C	S	A
7.5.2.1	INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	R	S	A
7.6	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	C	S	D
7.6.1	BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN	C	S	D
7.6.1.1	BAJO CONCESIÓN DE BIENES INMUEBLES	C	S	D
7.6.1.1.8	BAJO CONCESIÓN DE BIENES INMUEBLES	C	S	D



INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

7.6.1.1.8.2	BAJO CONCESIÓN DE VIVIENDAS	R	S	D
7.6.1.1.8.3	BAJO CONCESIÓN DE EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	R	S	D
7.6.1.1.8.9	BAJO CONCESIÓN DE OTROS BIENES INMUEBLES	R	S	D
7.6.1.2	BAJO CONCESIÓN DE INFRAESTRUCTURA	C	S	D
7.6.1.2.4	BAJO CONCESIÓN DE INFRAESTRUCTURA	C	S	D
7.6.1.2.4.1	BAJO CONCESIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	R	S	D
7.6.1.2.4.2	BAJO CONCESIÓN DE INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	R	S	D
7.6.1.2.4.3	BAJO CONCESIÓN DE INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	R	S	D
7.6.1.2.4.4	BAJO CONCESIÓN DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	R	S	D
7.6.1.2.4.5	BAJO CONCESIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	R	S	D
7.6.1.2.4.6	BAJO CONCESIÓN DE INFRAEST. DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	R	S	D
7.6.1.2.4.7	BAJO CONCESIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	R	S	D
7.6.1.2.4.8	BAJO CONCESIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	R	S	D
7.6.1.2.4.9	BAJO CONCESIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	R	S	D
7.6.1.3	BAJO CONCESIÓN DE BIENES MUEBLES	C	S	D
7.6.1.3.1	BAJO CONCESIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	C	S	D
7.6.1.3.1.1	BAJO CONCESIÓN DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	R	S	D
7.6.1.3.1.2	BAJO CONCESIÓN DE MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	R	S	D
7.6.1.3.1.3	BAJO CONCESIÓN DE BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	R	S	D
7.6.1.3.1.4	BAJO CONCESIÓN DE OBJETOS DE VALOR	R	S	D
7.6.1.3.1.5	BAJO CONCESIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	R	S	D
7.6.1.3.1.9	BAJO CONCESIÓN DE OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	R	S	D
7.6.1.3.2	BAJO CONCESIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	C	S	D
7.6.1.3.2.1	BAJO CONCESIÓN DE EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	R	S	D
7.6.1.3.2.2	BAJO CONCESIÓN DE APARATOS DEPORTIVOS	R	S	D
7.6.1.3.2.3	BAJO CONCESIÓN DE CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	R	S	D
7.6.1.3.2.9	BAJO CONCESIÓN DE OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	R	S	D
7.6.1.3.3	BAJO CONCESIÓN DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	C	S	D
7.6.1.3.3.1	BAJO CONCESIÓN DE EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	R	S	D
7.6.1.3.3.2	BAJO CONCESIÓN DE INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	R	S	D
7.6.1.3.4	BAJO CONCESIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE	C	S	D
7.6.1.3.4.1	BAJO CONCESIÓN DE VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	R	S	D



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

7.6.1.3.4.2	BAJO CONCESIÓN DE CARROCERÍA Y REMOLQUES	R	S	D
7.6.1.3.4.3	BAJO CONCESIÓN DE EQUIPO AEROSPAIAL	R	S	D
7.6.1.3.4.4	BAJO CONCESIÓN DE EQUIPO FERROVIARIO	R	S	D
7.6.1.3.4.5	BAJO CONCESIÓN DE EMBARCACIONES	R	S	D
7.6.1.3.4.9	BAJO CONCESIÓN DE OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	R	S	D
7.6.1.3.5	BAJO CONCESIÓN DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	C	S	D
7.6.1.3.5.1	BAJO CONCESIÓN DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	R	S	D
7.6.1.3.6	BAJO CONCESIÓN DE MAQUINARIA, OTRO EQUIPO Y HERRAMIENTAS	C	S	D
7.6.1.3.6.1	BAJO CONCESIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	R	S	D
7.6.1.3.6.2	BAJO CONCESIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	R	S	D
7.6.1.3.6.3	BAJO CONCESIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	R	S	D
7.6.1.3.6.4	BAJO CONCESIÓN DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACIÓN Y DE REFRIGERACIÓN	R	S	D
7.6.1.3.6.5	BAJO CONCESIÓN DE EQUIPO COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	R	S	D
7.6.1.3.6.6	BAJO CONCESIÓN DE EQUIPO GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	R	S	D
7.6.1.3.6.7	BAJO CONCESIÓN DE HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTAS	R	S	D
7.6.1.3.6.9	BAJO CONCESIÓN DE OTROS EQUIPOS	R	S	D
7.6.1.4	BAJO CONCESIÓN DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	C	S	D
7.6.1.4.7	BAJO CONCESIÓN DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	C	S	D
7.6.1.4.7.1	BAJO CONCESIÓN DE BOVINOS	R	S	D
7.6.1.4.7.2	BAJO CONCESIÓN DE PORCINOS	R	S	D
7.6.1.4.7.3	BAJO CONCESIÓN DE AVES	R	S	D
7.6.1.4.7.4	BAJO CONCESIÓN DE OVINOS Y CAPRINOS	R	S	D
7.6.1.4.7.5	BAJO CONCESIÓN DE PECES Y ACUICULTURA	R	S	D
7.6.1.4.7.6	BAJO CONCESIÓN DE EQUINOS	R	S	D
7.6.1.4.7.7	BAJO CONCESIÓN DE ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO	R	S	D
7.6.1.4.7.8	BAJO CONCESIÓN DE ÁRBOLES Y PLANTAS	R	S	D
7.6.1.4.7.9	BAJO CONCESIÓN DE OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	R	S	D
7.6.1.5	BAJO CONCESIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	C	S	D
7.6.1.5.9	BAJO CONCESIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	C	S	D
7.6.1.5.9.1	BAJO CONCESIÓN DE SOFTWARE	R	S	D
7.6.1.5.9.2	BAJO CONCESIÓN DE PATENTES	R	S	D
7.6.1.5.9.3	BAJO CONCESIÓN DE MARCAS	R	S	D
7.6.1.5.9.4	BAJO CONCESIÓN DE DERECHOS	R	S	D



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

7.6.1.5.9.5	BAJO CONCESIÓN DE CONCESIONES	R	S	D
7.6.1.5.9.6	BAJO CONCESIÓN DE FRANQUICIAS	R	S	D
7.6.1.5.9.7	BAJO CONCESIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	R	S	D
7.6.1.5.9.8	BAJO CONCESIÓN DE LICENCIAS INDUSTRIALES, COMER Y OTRAS	R	S	D
7.6.1.5.9.9	BAJO CONCESIÓN DE OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	R	S	D
7.6.2	CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES	C	S	A
7.6.2.1	CONCESIÓN DE BIENES INMUEBLES	C	S	A
7.6.2.1.8	CONCESIÓN DE BIENES INMUEBLES	C	S	A
7.6.2.1.8.2	CONCESIÓN DE VIVIENDAS	R	S	A
7.6.2.1.8.3	CONCESIÓN DE EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	R	S	A
7.6.2.1.8.9	CONCESIÓN DE OTROS BIENES INMUEBLES	R	S	A
7.6.2.2	CONCESIÓN DE INFRAESTRUCTURA	C	S	A
7.6.2.2.4	CONCESIÓN DE INFRAESTRUCTURA	C	S	A
7.6.2.2.4.1	CONCESIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	R	S	A
7.6.2.2.4.2	CONCESIÓN DE INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	R	S	A
7.6.2.2.4.3	CONCESIÓN DE INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	R	S	A
7.6.2.2.4.4	CONCESIÓN DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	R	S	A
7.6.2.2.4.5	CONCESIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	R	S	A
7.6.2.2.4.6	CONCESIÓN DE INFRAEST. DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	R	S	A
7.6.2.2.4.7	CONCESIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	R	S	A
7.6.2.2.4.8	CONCESIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	R	S	A
7.6.2.2.4.9	CONCESIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	R	S	A
7.6.2.3	CONCESIÓN DE BIENES MUEBLES	C	S	A
7.6.2.3.1	CONCESIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	C	S	A
7.6.2.3.1.1	CONCESIÓN DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	R	S	A
7.6.2.3.1.2	CONCESIÓN DE MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	R	S	A
7.6.2.3.1.3	CONCESIÓN DE BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	R	S	A
7.6.2.3.1.4	CONCESIÓN DE OBJETOS DE VALOR	R	S	A
7.6.2.3.1.5	CONCESIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	R	S	A
7.6.2.3.1.9	CONCESIÓN DE OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	R	S	A
7.6.2.3.2	CONCESIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	C	S	A
7.6.2.3.2.1	CONCESIÓN DE EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	R	S	A



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

7.6.2.3.2.2	CONCESIÓN DE APARATOS DEPORTIVOS	R	S	A
7.6.2.3.2.3	CONCESIÓN DE CÁMARAS FOTOGRÁFICOS Y DE VIDEO	R	S	A
7.6.2.3.2.9	CONCESIÓN DE OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	R	S	A
7.6.2.3.3	CONCESIÓN DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	C	S	A
7.6.2.3.3.1	CONCESIÓN DE EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	R	S	A
7.6.2.3.3.2	CONCESIÓN DE INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	R	S	A
7.6.2.3.4	CONCESIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE	C	S	A
7.6.2.3.4.1	CONCESIÓN DE VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	R	S	A
7.6.2.3.4.2	CONCESIÓN DE CARROCEÍA Y REMOLQUES	R	S	A
7.6.2.3.4.3	CONCESIÓN DE EQUIPO AEROSPAIAL	R	S	A
7.6.2.3.4.4	CONCESIÓN DE EQUIPO FERROVIARIO	R	S	A
7.6.2.3.4.5	CONCESIÓN DE EMBARCACIONES	R	S	A
7.6.2.3.4.9	CONCESIÓN DE OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	R	S	A
7.6.2.3.5	CONCESIÓN DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	C	S	A
7.6.2.3.5.1	CONCESIÓN DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	R	S	A
7.6.2.3.6	CONCESIÓN DE MAQUINARIA, OTRO EQUIPO Y HERRAMIENTAS	C	S	A
7.6.2.3.6.1	CONCESIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	R	S	A
7.6.2.3.6.2	CONCESIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	R	S	A
7.6.2.3.6.3	CONCESIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	R	S	A
7.6.2.3.6.4	CONCESIÓN DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACIÓN Y DE REFRIGERACIÓN	R	S	A
7.6.2.3.6.5	CONCESIÓN DE EQUIPO COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	R	S	A
7.6.2.3.6.6	CONCESIÓN DE EQUIPO GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	R	S	A
7.6.2.3.6.7	CONCESIÓN DE HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTAS	R	S	A
7.6.2.3.6.9	CONCESIÓN DE OTROS EQUIPOS	R	S	A
7.6.2.4	CONCESIÓN DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	C	S	A
7.6.2.4.7	CONCESIÓN DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	C	S	A
7.6.2.4.7.1	CONCESIÓN DE BOVINOS	R	S	A
7.6.2.4.7.2	CONCESIÓN DE PORCINOS	R	S	A
7.6.2.4.7.3	CONCESIÓN DE AVES	R	S	A
7.6.2.4.7.4	CONCESIÓN DE OVINOS Y CAPRINOS	R	S	A
7.6.2.4.7.5	CONCESIÓN DE PECES Y ACUICULTURA	R	S	A
7.6.2.4.7.6	CONCESIÓN DE EQUINOS	R	S	A
7.6.2.4.7.7	CONCESIÓN DE ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO	R	S	A



Manual de Contabilidad Gubernamental

7.6.2.4.7.8	CONCESIÓN DE ÁRBOLES Y PLANTAS	R	S	A
7.6.2.4.7.9	CONCESIÓN DE OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	R	S	A
7.6.2.5	CONCESIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	C	S	A
7.6.2.5.9	CONCESIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	C	S	A
7.6.2.5.9.1	CONCESIÓN DE SOFTWARE	R	S	A
7.6.2.5.9.2	CONCESIÓN DE PATENTES	R	S	A
7.6.2.5.9.3	CONCESIÓN DE MARCAS	R	S	A
7.6.2.5.9.4	CONCESIÓN DE DERECHOS	R	S	A
7.6.2.5.9.5	CONCESIÓN DE CONCESIONES	R	S	A
7.6.2.5.9.6	CONCESIÓN DE FRANQUICIAS	R	S	A
7.6.2.5.9.7	CONCESIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	R	S	A
7.6.2.5.9.8	CONCESIÓN DE LICENCIAS INDUSTRIALES, COMER Y OTRAS	R	S	A
7.6.2.5.9.9	CONCESIÓN DE OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	R	S	A
7.6.3	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	C	S	D
7.6.3.1	BAJO COMODATO DE BIENES INMUEBLES	C	S	D
7.6.3.1.8	BAJO COMODATO DE BIENES INMUEBLES	C	S	D
7.6.3.1.8.2	BAJO COMODATO DE VIVIENDAS	R	S	D
7.6.3.1.8.3	BAJO COMODATO DE EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	R	S	D
7.6.3.1.8.9	BAJO COMODATO DE OTROS BIENES INMUEBLES	R	S	D
7.6.3.2	BAJO COMODATO DE INFRAESTRUCTURA	C	S	D
7.6.3.2.4	BAJO COMODATO DE INFRAESTRUCTURA	C	S	D
7.6.3.2.4.1	BAJO COMODATO DE INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	R	S	D
7.6.3.2.4.2	BAJO COMODATO DE INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	R	S	D
7.6.3.2.4.3	BAJO COMODATO DE INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	R	S	D
7.6.3.2.4.4	BAJO COMODATO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	R	S	D
7.6.3.2.4.5	BAJO COMODATO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	R	S	D
7.6.3.2.4.6	BAJO COMODATO DE INFRAEST. DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	R	S	D
7.6.3.2.4.7	BAJO COMODATO DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	R	S	D
7.6.3.2.4.8	BAJO COMODATO DE INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	R	S	D
7.6.3.2.4.9	BAJO COMODATO DE INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	R	S	D
7.6.3.3	BAJO COMODATO DE BIENES MUEBLES	C	S	D
7.6.3.3.1	BAJO COMODATO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	C	S	D



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

7.6.3.3.1.1	BAJO COMODATO DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	R	S	D
7.6.3.3.1.2	BAJO COMODATO DE MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	R	S	D
7.6.3.3.1.3	BAJO COMODATO DE BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	R	S	D
7.6.3.3.1.4	BAJO COMODATO DE OBJETOS DE VALOR	R	S	D
7.6.3.3.1.5	BAJO COMODATO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	R	S	D
7.6.3.3.1.9	BAJO COMODATO DE OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	R	S	D
7.6.3.3.2	BAJO COMODATO DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	C	S	D
7.6.3.3.2.1	BAJO COMODATO DE EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	R	S	D
7.6.3.3.2.2	BAJO COMODATO DE APARATOS DEPORTIVOS	R	S	D
7.6.3.3.2.3	BAJO COMODATO DE CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	R	S	D
7.6.3.3.2.9	BAJO COMODATO DE OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	R	S	D
7.6.3.3.3	BAJO COMODATO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	C	S	D
7.6.3.3.3.1	BAJO COMODATO DE EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	R	S	D
7.6.3.3.3.2	BAJO COMODATO DE INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	R	S	D
7.6.3.3.4	BAJO COMODATO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	C	S	D
7.6.3.3.4.1	BAJO COMODATO DE VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	R	S	D
7.6.3.3.4.2	BAJO COMODATO DE CARROCERÍA Y REMOLQUES	R	S	D
7.6.3.3.4.3	BAJO COMODATO DE EQUIPO AEROSPAIAL	R	S	D
7.6.3.3.4.4	BAJO COMODATO DE EQUIPO FERROVIARIO	R	S	D
7.6.3.3.4.5	BAJO COMODATO DE EMBARCACIONES	R	S	D
7.6.3.3.4.9	BAJO COMODATO DE OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	R	S	D
7.6.3.3.5	BAJO COMODATO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	C	S	D
7.6.3.3.5.1	BAJO COMODATO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	R	S	D
7.6.3.3.6	BAJO COMODATO DE MAQUINARIA, OTRO EQUIPO Y HERRAMIENTAS	C	S	D
7.6.3.3.6.1	BAJO COMODATO DE MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	R	S	D
7.6.3.3.6.2	BAJO COMODATO DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	R	S	D
7.6.3.3.6.3	BAJO COMODATO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	R	S	D
7.6.3.3.6.4	BAJO COMODATO DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACIÓN Y DE REFRIGERACIÓN	R	S	D
7.6.3.3.6.5	BAJO COMODATO DE EQUIPO COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	R	S	D
7.6.3.3.6.6	BAJO COMODATO DE EQUIPO GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	R	S	D
7.6.3.3.6.7	BAJO COMODATO DE HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTAS	R	S	D
7.6.3.3.6.9	BAJO COMODATO DE OTROS EQUIPOS	R	S	D
7.6.3.4	BAJO COMODATO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	C	S	D



Manual de Contabilidad Gubernamental

7.6.3.4.7	BAJO COMODATO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	C	S	D
7.6.3.4.7.1	BAJO COMODATO DE BOVINOS	R	S	D
7.6.3.4.7.2	BAJO COMODATO DE PORCINOS	R	S	D
7.6.3.4.7.3	BAJO COMODATO DE AVES	R	S	D
7.6.3.4.7.4	BAJO COMODATO DE OVINOS Y CAPRINOS	R	S	D
7.6.3.4.7.5	BAJO COMODATO DE PECES Y ACUICULTURA	R	S	D
7.6.3.4.7.6	BAJO COMODATO DE EQUINOS	R	S	D
7.6.3.4.7.7	BAJO COMODATO DE ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO	R	S	D
7.6.3.4.7.8	BAJO COMODATO DE ÁRBOLES Y PLANTAS	R	S	D
7.6.3.4.7.9	BAJO COMODATO DE OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	R	S	D
7.6.3.5	BAJO COMODATO DE ACTIVOS INTANGIBLES	C	S	D
7.6.3.5.9	BAJO COMODATO DE ACTIVOS INTANGIBLES	C	S	D
7.6.3.5.9.1	BAJO COMODATO DE SOFTWARE	R	S	D
7.6.3.5.9.2	BAJO COMODATO DE PATENTES	R	S	D
7.6.3.5.9.3	BAJO COMODATO DE MARCAS	R	S	D
7.6.3.5.9.4	BAJO COMODATO DE DERECHOS	R	S	D
7.6.3.5.9.5	BAJO COMODATO DE CONCESIONES	R	S	D
7.6.3.5.9.6	BAJO COMODATO DE FRANQUICIAS	R	S	D
7.6.3.5.9.7	BAJO COMODATO DE LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	R	S	D
7.6.3.5.9.8	BAJO COMODATO DE LICENCIAS INDUSTRIALES, COMER Y OTRAS	R	S	D
7.6.3.5.9.9	BAJO COMODATO DE OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	R	S	D
7.6.4	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES	C	S	A
7.6.4.1	COMODATO DE BIENES INMUEBLES	C	S	A
7.6.4.1.8	COMODATO DE BIENES INMUEBLES	C	S	A
7.6.4.1.8.2	COMODATO DE VIVIENDAS	R	S	A
7.6.4.1.8.3	COMODATO DE EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	R	S	A
7.6.4.1.8.9	COMODATO DE OTROS BIENES INMUEBLES	R	S	A
7.6.4.2	COMODATO DE INFRAESTRUCTURA	C	S	A
7.6.4.2.4	COMODATO DE INFRAESTRUCTURA	C	S	A
7.6.4.2.4.1	COMODATO DE INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	R	S	A
7.6.4.2.4.2	COMODATO DE INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	R	S	A
7.6.4.2.4.3	COMODATO DE INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	R	S	A
7.6.4.2.4.4	COMODATO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	R	S	A



Manual de Contabilidad Gubernamental

7.6.4.2.4.5	COMODATO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	R	S	A
7.6.4.2.4.6	COMODATO DE INFRAEST. DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	R	S	A
7.6.4.2.4.7	COMODATO DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	R	S	A
7.6.4.2.4.8	COMODATO DE INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	R	S	A
7.6.4.2.4.9	COMODATO DE INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	R	S	A
7.6.4.3	COMODATO DE BIENES MUEBLES	C	S	A
7.6.4.3.1	COMODATO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	C	S	A
7.6.4.3.1.1	COMODATO DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	R	S	A
7.6.4.3.1.2	COMODATO DE MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	R	S	A
7.6.4.3.1.3	COMODATO DE BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	R	S	A
7.6.4.3.1.4	COMODATO DE OBJETOS DE VALOR	R	S	A
7.6.4.3.1.5	COMODATO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	R	S	A
7.6.4.3.1.9	COMODATO DE OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	R	S	A
7.6.4.3.2	COMODATO DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	C	S	A
7.6.4.3.2.1	COMODATO DE EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	R	S	A
7.6.4.3.2.2	COMODATO DE APARATOS DEPORTIVOS	R	S	A
7.6.4.3.2.3	COMODATO DE CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	R	S	A
7.6.4.3.2.9	COMODATO DE OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	R	S	A
7.6.4.3.3	COMODATO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	C	S	A
7.6.4.3.3.1	COMODATO DE EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	R	S	A
7.6.4.3.3.2	COMODATO DE INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	R	S	A
7.6.4.3.4	COMODATO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	C	S	A
7.6.4.3.4.1	COMODATO DE VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	R	S	A
7.6.4.3.4.2	COMODATO DE CARROCERÍA Y REMOLQUES	R	S	A
7.6.4.3.4.3	COMODATO DE EQUIPO AEROSPAIAL	R	S	A
7.6.4.3.4.4	COMODATO DE EQUIPO FERROVIARIO	R	S	A
7.6.4.3.4.5	COMODATO DE EMBARCACIONES	R	S	A
7.6.4.3.4.9	COMODATO DE OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	R	S	A
7.6.4.3.5	COMODATO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	C	S	A
7.6.4.3.5.1	COMODATO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	R	S	A
7.6.4.3.6	COMODATO DE MAQUINARIA, OTRO EQUIPO Y HERRAMIENTAS	C	S	A
7.6.4.3.6.1	COMODATO DE MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	R	S	A



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

7.6.4.3.6.2	COMODATO DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	R	S	A
7.6.4.3.6.3	COMODATO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	R	S	A
7.6.4.3.6.4	COMODATO DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACIÓ Y DE REFRIGERACIÓ	R	S	A
7.6.4.3.6.5	COMODATO DE EQUIPO COMUNICACIÓ Y TELECOMUNICACIÓ	R	S	A
7.6.4.3.6.6	COMODATO DE EQUIPO GENERACIÓ ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	R	S	A
7.6.4.3.6.7	COMODATO DE HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTAS	R	S	A
7.6.4.3.6.9	COMODATO DE OTROS EQUIPOS	R	S	A
7.6.4.4	COMODATO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	C	S	A
7.6.4.4.7	COMODATO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	C	S	A
7.6.4.4.7.1	COMODATO DE BOVINOS	R	S	A
7.6.4.4.7.2	COMODATO DE PORCINOS	R	S	A
7.6.4.4.7.3	COMODATO DE AVES	R	S	A
7.6.4.4.7.4	COMODATO DE OVINOS Y CAPRINOS	R	S	A
7.6.4.4.7.5	COMODATO DE PECES Y ACUICULTURA	R	S	A
7.6.4.4.7.6	COMODATO DE EQUINOS	R	S	A
7.6.4.4.7.7	COMODATO DE ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO	R	S	A
7.6.4.4.7.8	COMODATO DE ÁRBOLES Y PLANTAS	R	S	A
7.6.4.4.7.9	COMODATO DE OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	R	S	A
7.6.4.5	COMODATO DE ACTIVOS INTANGIBLES	C	S	A
7.6.4.5.9	COMODATO DE ACTIVOS INTANGIBLES	C	S	A
7.6.4.5.9.1	COMODATO DE SOFTWARE	R	S	A
7.6.4.5.9.2	COMODATO DE PATENTES	R	S	A
7.6.4.5.9.3	COMODATO DE MARCAS	R	S	A
7.6.4.5.9.4	COMODATO DE DERECHOS	R	S	A
7.6.4.5.9.5	COMODATO DE CONCESIONES	R	S	A
7.6.4.5.9.6	COMODATO DE FRANQUICIAS	R	S	A
7.6.4.5.9.7	COMODATO DE LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	R	S	A
7.6.4.5.9.8	COMODATO DE LICENCIAS INDUSTRIALES, COMER Y OTRAS	R	S	A
7.6.4.5.9.9	COMODATO DE OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	R	S	A
7.7	BIENES ARQUEOLÓGICOS, ARTÍSTICOS E HISTÓRICOS	C	S	D
7.7.1	BIENES ARQUEOLÓGICOS EN CUSTODIA	C	S	D
7.7.1.1	BIENES ARQUEOLÓGICOS EN CUSTODIA	R	S	D
7.7.2	CUSTODIA DE BIENES ARQUEOLÓGICOS	C	S	A



Manual de Contabilidad Gubernamental

7.7.2.1	CUSTODIA DE BIENES ARQUEOLÓGICOS	R	S	A
7.7.3	BIENES ARTÍSTICOS EN CUSTODIA	C	S	D
7.7.3.1	BIENES ARTÍSTICOS EN CUSTODIA	R	S	D
7.7.4	CUSTODIA DE BIENES ARTÍSTICOS	C	S	A
7.7.4.1	CUSTODIA DE BIENES ARTÍSTICOS	R	S	A
7.7.5	BIENES HISTÓRICOS EN CUSTODIA	C	S	D
7.7.5.1	BIENES HISTÓRICOS EN CUSTODIA	R	S	D
7.7.6	CUSTODIA DE BIENES HISTÓRICOS	C	S	A
7.7.6.1	CUSTODIA DE BIENES HISTÓRICOS	R	S	A
7.8	OTRAS CUENTAS DE ORDEN	C	S	D
7.8.1	OTRAS CUENTAS DE ORDEN	C	S	D
7.8.1.1	OTRAS CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS	C	S	D
7.8.1.2	OTRAS CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS	C	S	A
8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	C	S	A
8.1	LEY DE INGRESOS	C	S	A
8.1.1	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	C	S	D
8.1.1.1	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	R	S	D
8.1.2	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	C	S	A
8.1.2.1	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	R	S	A
8.1.3	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	C	S	D
8.1.3.1	AMPLIACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	R	S	D
8.1.3.2	REDUCCIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	R	S	A
8.1.4	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	C	S	A
8.1.4.1	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	R	S	A
8.1.5	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	C	S	A
8.1.5.1	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	R	S	A
8.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS	C	S	D
8.2.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	C	S	A
8.2.1.1	PRESUPUESTO DE EGRESO APROBADO	R	S	A
8.2.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	C	S	D
8.2.2.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	R	S	D
8.2.3	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	C	S	A
8.2.3.1	AMPLIACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	R	S	A



Manual de Contabilidad Gubernamental

8.2.3.2	REDUCCIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	R	S	D
8.2.4	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	C	S	D
8.2.4.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	R	S	D
8.2.5	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	C	S	D
8.2.5.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	R	S	D
8.2.6	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	C	S	D
8.2.6.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	R	S	D
8.2.7	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	C	S	D
8.2.7.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	R	S	D
9	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	C	S	D
9.1	SUPERAVIT FINANCIERO	C	S	D
9.1.1	SUPERAVIT FINANCIERO	C	S	D
9.1.1.1	SUPERAVIT FINANCIERO	R	S	D
9.2	DEFICIT FINANCIERO	C	S	D
9.2.1	DEFICIT FINANCIERO	C	S	D
9.2.1.1	DEFICIT FINANCIERO	R	S	D
9.3	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	C	S	D
9.3.1	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	C	S	D
9.3.1.1	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	R	S	D



CAPITULO IV

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Clasificadores Presupuestarios

La Ley de Contabilidad Gubernamental establece en su Artículo 41 que “para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática.”

De acuerdo con dicho marco legal, los clasificadores presupuestarios armonizados que requiere el SCG para realizar la integración automática de los registros presupuestarios con los contables son los siguientes:

- Clasificador por Rubros de Ingresos (rubro, tipo, clase y concepto)
- Clasificador por Objeto del Gasto (capítulo, concepto y partida)
- Clasificador por Tipo de Gasto

Clasificador por Rubros de Ingresos

- El Clasificador por Rubros de Ingresos ordena, agrupa y presenta los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.
- En la clasificación por rubros de ingresos se identifican los que provienen de fuentes tradicionales como los impuestos, los aprovechamientos, derechos, productos, contribuciones de mejoras, las transferencias; los que proceden del patrimonio público como la venta de activos, de títulos, de acciones y por arrendamiento de bienes, y los que tienen su origen en la disminución de activos.
- Esta clasificación permite el registro analítico de las transacciones de ingresos, y la vinculación de los aspectos presupuestarios y contables de los recursos.
- La estimación de los ingresos se realiza a nivel de concepto y deberán registrarse en cifras brutas, sin deducciones, representen o no entradas de efectivo.



El CRI tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-2-2 dígitos).

Rubro: El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.

Clase: (tercer nivel) clasificación según las necesidades internas.

Concepto: (cuarto nivel) detalle que conserva la armonización con el Plan de Cuentas y establece su vinculación a la Lista de Cuentas.

Clasificación Administrativa

La Clasificación Administrativa tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos. Para el Idea se asigna de la siguiente manera:

SCGIV: Unidades administrativas (2020) INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS			
Añade	Modifica	Borra	Ordena
<Enter>	<Barra>	<F3>	<F5>
		<F9>	<Punto>
			<Esc>
Ver			
Incrementa mes Reduce mes Ayuda			
Número	Nombre de la unidad administrativa	Protegida	
000	POR DEFINIR	S	
0001	INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS	N	

Se define como una unidad general (Instituto Duranguense de Educación para los Adultos), debido a que el presupuesto no esta dividido por unidades administrativas.



Clasificación Funcional

La Clasificación Funcional del Gasto tiene como objetivos los siguientes:

- I. Presentar una descripción que permita informar sobre la naturaleza de los servicios gubernamentales y la proporción del gasto público que se destina a cada tipo de servicio;
- II. Conocer en qué medida las instituciones de la administración pública cumplen con funciones económicas o sociales;
- III. Facilitar el análisis a lo largo del tiempo de las tendencias del gasto público según la finalidad y función;
- IV. Facilitar comparaciones internacionales respecto al alcance de las funciones económicas y sociales que desempeñan los gobiernos;
- V. Favorecer el análisis del gasto para estudios económicos y sociales; y,
- VI. Cuantificar la proporción del gasto público que las instituciones públicas destinan a las áreas de servicios públicos generales, económicos, sociales y a las transacciones no asociadas a funciones.

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 sub funciones correspondientes al tercer dígito.

Nivel 1 :	1	Finalidad
Nivel 2:	1.1	Función
Nivel 3:	1.1.1	Sub función

El primer dígito identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.

- Primera finalidad: comprende las acciones propias de gobierno;
- Segunda finalidad: incluye las actividades relacionadas con la prestación de servicios sociales en beneficio de la población;



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

- Tercera finalidad: comprende las actividades orientadas al desarrollo económico, fomento de la producción y prestación de bienes y servicios públicos;
- Cuarta finalidad: comprende los pagos de compromisos inherentes a la contratación de deuda; las transferencias entre diferentes niveles y órdenes de gobierno, así como aquellas actividades no susceptibles de etiquetar en las funciones existentes.

En el segundo dígito se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.

Clasificación Funcional del IDEA:

Añade

Modifica

Borra

Ordena

Localiza

Consulta

Imprime

Salir

<Enter>

<Barra>

<F3>

<F5>

<F9>

<Punto>

<F7>

<Esc>

◀

▶

↶

↷

⏮

⏭

⏪

⏩

⏴

⏵

⏶

⏷

⏸

⏹

⏺

⏻

⏼

⏽

⏾

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

⏿

La Finalidad del IDEA digito es 2. Desarrollo Social.

Función digito 5; Educación.

Subfunción digito 1; Educación básica.



Clasificación por Tipo de Gasto

El Clasificador por Tipo de Gasto relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

- 1 Gasto Corriente
- 2 Gasto de Capital
- 3 Amortización de la deuda y disminución de pasivos

A continuación se conceptualizan las siguientes categorías:

1. Gasto Corriente

Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.

2. Gasto de Capital

Son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.

3. Amortización de la deuda y disminución de pasivos

Comprende la amortización de la deuda adquirida y disminución de pasivos con el sector privado, público y externo.

Clasificación por tipo de gasto del IDEA:

Solo se utiliza gasto Corriente para las catividades del IDEA.



Clasificación por Objeto del Gasto

En el marco anterior, el Clasificador por Objeto del Gasto permitirá una clasificación de las erogaciones, consistente con criterios internacionales y con criterios contables, claro, preciso, integral y útil, que posibilite un adecuado registro y exposición de las operaciones, y que facilite la interrelación con las cuentas patrimoniales.

El propósito principal del Clasificador por Objeto del Gasto es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

La clasificación por objeto del gasto reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

La estructura del Clasificador por Objeto del Gasto se diseñó con un nivel de desagregación que permite que sus cuentas faciliten el registro único de todas las transacciones con incidencia económica-financiera es por ello que la armonización se realiza a tercer dígito que corresponde a la partida genérica formándose la siguiente estructura:

Capítulo	Concepto	Partida	
		Genérica	Específica
x000	xx00	xxx0	xxxx



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

Capítulo: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

Partida: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

a) Partida Genérica

b) Partida Específica

La Partida Genérica se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

La Partida Específica corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (capítulo, concepto y partida genérica), con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas.

Clasificador del IDEA:

Números	Nombre de la clasificación	(C/A)	(Protegida)
1	SERVICIOS PERSONALES	C	S
1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	C	S
1.1.1	DIETAS	R	S
1.1.2	HABERES	R	S
1.1.3	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	R	S
1.1.4	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO	R	S
1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	C	S
1.2.1	HONORARIOS ASIGNABLES A SALARIOS	R	S
1.2.2	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	R	S
1.2.3	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	R	S
1.2.4	RETIRO A LOS REPRESENT. DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN	R	S
1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	C	S
1.3.1	PRIMOS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTUOS PRESTADOS	R	S
1.3.2	PRIMOS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	R	S
1.3.3	HORAS EXTRAORDINARIAS	R	S
1.3.4	COMPENSACIONES	R	S
1.3.5	SUBSIDIOS	R	S
1.3.6	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	R	S
1.3.7	HONORARIOS ESPECIALES	R	S
1.3.8	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	R	S
1.4	SEGURIDAD SOCIAL	C	S
1.4.1	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	R	S
1.4.2	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	R	S
1.4.3	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	R	S
1.4.4	APORTACIONES PARA SEGUROS	R	S
1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	C	S
1.5.1	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	R	S
1.5.2	INDIVIDUALIZACIONES	R	S
1.5.3	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	R	S
1.5.4	PRESTACIONES CONTRACTUALES	R	S
1.5.5	APORTOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	R	S
1.5.6	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	R	S
1.6	PREVISIONES	C	S
1.6.1	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	R	S
1.7	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	C	S
1.7.1	ESTÍMULOS	R	S
1.7.2	ACOMPANES	R	S
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	C	S
2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	C	M
2.1.1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	R	M
2.1.2	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	R	S
2.1.3	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	R	S
2.1.4	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	R	S
2.1.5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	R	S
2.1.6	MATERIAL DE LIMPIEZA	R	S
2.1.7	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	R	S
2.1.8	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	R	S



CAPITULO V MODELO DE ASIENTOS PARA REGISTRO CONTABLE

I. Asientos de Apertura

El proceso para realizar la apertura del ejercicio , cuenta con tres variantes , de acuerdo a la información que ya tengamos dentro del Sistema. El nuevo ejercicio puede ser generado:

1. A partir del ejercicio anterior con el cierre anual aplicado;
 2. A partir de un ejercicio anterior sin haber realizado el proceso de cierre anual; y
 3. Un ejercicio nuevo totalmente en blanco (sin que provenga de un ejercicio previo). La apertura del nuevo ejercicio, que se genera contando con el ejercicio anterior con el cierre anual aplicado
- Antes de la apertura del ejercicio Nuevo, en cualquiera de sus 3 variantes, será necesario verificar versión actualizada.

II. Operaciones Relacionadas con la Ley de Ingresos

Ingreso Estimado

Se captura el ingreso estimado una vez que conocemos el presupuesto anual autorizado. Y su calendarización.

Datos de un movimiento presupuestario de ingreso

Movimiento No.: 1000000001

Fecha: 18 OCT 2020

CRI:

P. financ.:

Unid. adm.:

Presupuesto modificado:

<FB> alta de unid. adm.

<F9> ver CRI

<F9> ver l. financ.

<F9> ver unid. adm.

<Esc> cancelar

<F2> GRABAR

DESGLOSE POR MES			
Enero	0.00	Julio	0.00
Febrero	0.00	Agosto	0.00
Marzo	0.00	Septiembre	0.00
Abril	0.00	Octubre	0.00
Mayo	0.00	Noviembre	0.00
Junio	0.00	Diciembre	0.00
TOTAL:		0.00	

Concepto: 1

2

Añade	Modifica	Borra	Ordena	Localiza	Consulta	Imprime	Salir
<Enter>	<Barra>	<F3>	<F5>	<F9>	<Punto>	<F7>	<Esc>
Ver							
Número	Fecha	CRI	Nombre	Cantidad	Fuente	Unidad	Concepto
0000000001	INICIAL	9.1	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	684,624.00	1.02	0001	INGRESO ESTIMADO ESTATAL
0000000002	INICIAL	9.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	70,364,220.00	5.26	0001	INGRESO ESTIMADO RAMO 33
0000000003	INICIAL	9.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	33,627,157.00	5.28	0001	INGRESO ESTIMADO RAMO XI
0000000004	INICIAL	9.1	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	10,257,661.00	1.01	0001	INGRESO ESTIMADO
0000000005	INICIAL	9.1	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	333,389.00	1.03	0001	INGRESO ESTIMADO
0100000001	01 ENE 2020	0.3.3.1	REMANENTES NO ETIQUETADO	1,016,701.63	1.01	0001	REMANENTE ESTATAL CTA 3224 2019



Manual de Contabilidad Gubernamental

Ingreso Devengado

Total Debe:	2,865,821.00	No. Partidas:	2
Total Haber:	2,865,821.00		

Jala Ordena Localiza Consulta Salir
 <Enter> <F5> <F9> <Punto> <Esc>

Secuencia	Cuenta	Nombre de la cuenta:	DEBE	HABER	Fecha	Póliza
1	8.1.2.1	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	2,865,821.00		01 ENE 2020	6D0100000
2	8.1.4.1	LEY DE INGRESOS DEVENGADA		2,865,821.00	01 ENE 2020	6D0100000

Total Debe:	2,865,821.00	No. Partidas:	2
Total Haber:	2,865,821.00		

Jala Ordena Localiza Consulta Salir
 <Enter> <F5> <F9> <Punto> <Esc>

Secuencia	Cuenta	Nombre de la cuenta:	DEBE	HABER	Fecha	Póliza	Corresp.
1	4.2.2.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y		2,865,821.00	01 ENE 2020	D010000004	N
2	1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORT	2,865,821.00		01 ENE 2020	D010000004	N

Se generara partida contable y presupuestal una vez que se tenga el derecho de cobro mediante factura de ingreso o convenio.

Ingreso Recaudado

Para llevar a cabo un Ingreso Recaudado es necesario tomar la información de un Ingreso Devengado previamente capturado, ya que en base a los lineamientos del CONAC, el Ingreso Recaudado es el siguiente Momento Contable, después del Ingreso Devengado, para el ejercicio del Presupuesto de Ingresos.

-Recaudado simultaneo, correspondiente al esquema simplificado de contabilidad; donde no es necesario tomar la información de un Ingreso Devengado previamente capturado, siendo en el registro del Ingreso Devengado-Recaudado simultaneo cuando se genera al mismo tiempo la información contable y presupuestal del Ingreso Devengado y el Ingreso Recaudado dentro de la misma póliza presupuestal (Ingreso Autodeterminable, Devolución, Compensación).

Para generar los registros de un nuevo "Ingreso Recaudado "es necesario:

Añadir una poliza de ingreso para reflejar el ingreso bancario y la cancelación de las cuentas tanto presupuestales como contables.



Manual de Contabilidad Gubernamental

Total Debe:	587,539.00	No. Partidas:	2	
Total Haber:	587,539.00			
Jala	Ordena	Localiza	Consulta	Salir
<Enter>	<F5>	<F9>	<Punto>	<Esc>

	Secuencia	Cuenta	Nombre de la cuenta:	DEBE	HABER	Fecha	Póliza	Corresp.
	1	4.2.2.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y		587,539.00	08 ENE 2020	D010000006	N
	2	1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORT	587,539.00		08 ENE 2020	D010000006	N

Total Debe:	587,538.00	No. Partidas:	2	
Total Haber:	587,538.00			
Jala	Ordena	Localiza	Consulta	Salir
<Enter>	<F5>	<F9>	<Punto>	<Esc>

	Secuencia	Cuenta	Nombre de la cuenta:	DEBE	HABER	Fecha	Póliza	Corresp.
	1	8.1.4.1	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	587,538.00		31 ENE 2020	8101000001	N
	2	8.1.5.1	LEY DE INGRESOS RECAUDADA		587,538.00	31 ENE 2020	8101000001	N

III. Operaciones relacionadas con el ejercicio del decreto de Presupuesto de Egresos.

Gastos corrientes:

Servicios Personales

Documento fuente del asiento: Resumen de Nomina, lista de raya o documento equivalente.

Es necesario como primer registro comprometer el gasto mediante requisición de nomina.

Datos generales	Catálogos	Fichas	Presupuesto	Requisiciones	Reintegraciones	Pólizas	Cambios de resguardo	Avances	Generar respaldo, inf. financiera y cierre del mes	Reportes	Utilerías	Salir
-----------------	-----------	--------	-------------	---------------	-----------------	---------	----------------------	---------	--	----------	-----------	-------

+ Incrementar mes - Reducir mes Ayuda

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Sistema de Contabilidad Gubernamental
para Entes Públicos del
Estado de Durango
versión IV





Manual de Contabilidad Gubernamental

Nombre	Importe	Concepto
Datos de una requisición		
AÑADIENDO UNA REQUISICIÓN		
Requisición No.: 1100000006		
Fecha:	17	NOV 2020
Solicitada por:		
Concepto:	1	
	2	
	3	
No. de partidas:	0	
<F8> alta persona	Requerido:	0.00
<F9> ver personas	Reintegrado:	0.00
	Devengado:	0.00
	Ejercido:	0.00
	Pagado:	0.00
<Esc> cancelar	Comprometida:	N
<F2> GRABAR	Fecha compromiso:	INICIAL
	Contrato/Docto. soporte:	
Comentarios:	1	
	2	
	3	
Persona que aprobó:		

Al añadir una requisición los datos que se registran son, departamento o persona la cual solicita el recurso y el concepto del gasto. Al grabar la requisición automáticamente nos dirige a capturar el COG y la fuente de financiamiento;

AÑADIENDO LA PARTIDA 1	
COG:	113
<F8> alta de unid. adm.	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE
<F8> alta de obra	
<F8> alta de programa	
0> ver COG	
ver f. financ.	
ver unid. adm.	
ver obras/acciones	
ver conceptos	
ver programas	
ver actividades	
ver proyectos	
ver municipios	
F. financ.:	
Unid. adm.:	
Obra:	
Concepto de obra:	
Actividad:	
Tipo gasto:	1
Proyecto:	00
Municipio:	000
Solicita remanente del ejercicio:	
Cantidad:	0.00
Gasto corriente	
NO APLICA	
Región 00.- NO APLICA	
Disponible para precomprometer: 0.00	
INFORMACIÓN ADICIONAL OPCIONAL:	
Clave interna:	
No. unidades:	0
Descripción:	
Cuenta para devengar:	
<Esc> cancelar	
<F2> GRABAR	



Una vez grabada la requisición se compromete el recurso, con la fecha y la persona que autoriza la salida del recurso.

Aprobación de una requisición

COMPROMETIENDO UNA REQUISICIÓN

Requisición No.: 1100000006

Fecha aprobación:

Aprobada por:

Contrato/Docto.: Fecha firma: INICIAL

Comentarios: 1

2

3

<F8> alta contrato/docto.

<F8> alta persona

F9> ver contratos/doctos

<F9> ver personas

<Esc> cancelar

<F2> GRABAR

Gato devengado

Para llevar a cabo la captura de un “Gasto Devengado” es necesario tomar la información de un “Gasto Comprometido” previamente capturada, ya que en base a los lineamientos del CONAC, el “Gasto Devengado” es el siguiente Momento Contable, después del “Gasto Comprometido”, para el ejercicio del Presupuesto de Egresos.

se procede a asignar la poliza que corresponda;

AÑADIENDO UNA PÓLIZA

¿Qué tipo de póliza desea añadir?

- NINGUNA

I. PÓLIZA DE TIPO I

E. PÓLIZA DE TIPO E

D. PÓLIZA DE TIPO D

Seleccione: ☐



Manual de Contabilidad Gubernamental

Partidas de la póliza 51000000272 1

Total Debe:	35,000.00	No. Partidas:	2
Total Haber:	35,000.00		

Jala Ordena Localiza Consulta Salir
<Enter> <F5> <F9> <Punto> <Esc>

Secuencia	Cuenta	Nombre de la cuenta:	DEBE	HABER	Fecha	Póliza
1	8.2.4.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	35,000.00		01 OCT 2020	5100
2	8.2.2.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER		35,000.00	01 OCT 2020	5100

Partidas de la póliza 6D100000185 1

Total Debe:	35,000.00	No. Partidas:	2
Total Haber:	35,000.00		

Jala Ordena Localiza Consulta Salir
<Enter> <F5> <F9> <Punto> <Esc>

Secuencia	Cuenta	Nombre de la cuenta:	DEBE	HABER	Fecha	Póliza
1	8.2.5.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	35,000.00		17 OCT 2020	6D10
2	8.2.4.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO		35,000.00	17 OCT 2020	6D10

Partidas de la póliza 71000000412

Total Debe:	35,000.00	No. Partidas:	2
Total Haber:	35,000.00		

Jala Ordena Localiza Consulta Salir
<Enter> <F5> <F9> <Punto> <Esc>

Secuencia	Cuenta	Nombre de la cuenta:	DEBE	HABER	Fecha	Póliza
1	8.2.6.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	35,000.00		17 OCT 2020	710000
2	8.2.5.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO		35,000.00	17 OCT 2020	710000

Partidas de la póliza 8D100000185 3

Total Debe:	35,000.00	No. Partidas:	2
Total Haber:	35,000.00		

Jala Ordena Localiza Consulta Salir
<Enter> <F5> <F9> <Punto> <Esc>

Secuencia	Cuenta	Nombre de la cuenta:	DEBE	HABER	Fecha	Póliza
1	8.2.7.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	35,000.00		17 OCT 2020	8D100
2	8.2.6.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO		35,000.00	17 OCT 2020	8D100

Al añadir las partidas que se afectan en cada póliza, las partidas presupuestales se generan automáticamente.

El procedimiento se aplica para todos los gastos nominas , Materiales y suministros, servicios profesionales, apoyos y otros subsidios.



CAPITULO VI

GUIAS CONTABILIZADORAS

Las “Guías Contabilizadoras”, deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos. Igualmente, las Guías Contabilizadoras permitirán mantener actualizado el Manual mediante la aprobación de las mismas, ante el surgimiento de operaciones no previstas y preparar la versión inicial del mismo o realizar cambios normativos posteriores que impacten en los registros.

ÍNDICE

I	ASIENTOS DE APERTURA
VII.1.1	REGISTRO PRESUPUESTARIO DE LA LEY DE INGRESOS
VII.1.2	REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO
II.1.1	IMPUESTOS
II.1.2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
II.1.3	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS
II.1.4	DERECHOS
II.1.5	PRODUCTOS
II.1.6	APROVECHAMIENTOS
II.1.7	VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS
II.1.8	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
II.2.1	VENTAS DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES
III.1.1	SERVICIOS PERSONALES
III.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS
III.1.3	SERVICIOS GENERALES
III.1.4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
III.1.5	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES
III.1.6	INTERÉS, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA
III.2.1	COMPRA DE BIENES
III.2.2	EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
III.2.3	EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS
IV.2.1	ARRENDAMIENTO FINANCIERO
V.1.1	FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA
V.1.2	DEUDORES DIVERSOS
V.1.3	ALMACÉN E INVENTARIOS
V.1.4	BIENES CONCESIÓN
V.1.5	BIENES EN COMODATO
V.1.6	VENTA DE BIENES PROVENIENTES DE ADJUDICACIONES, DECOMISOS Y DACIÓN EN PAGO
V.1.7	DIFERENCIAS CAMBIARIAS EN MONEDA EXTRANJERA Y TÍTULOS
V.1.8	FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE
V.1.9	OTROS GASTOS
V.2.1	ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES
V.2.2	ANTICIPOS A PROVEEDORES



Manual de Contabilidad Gubernamental

V.2.3	ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS
V.2.4	INVERSIONES
VI.1	OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO
VI.2	PRÉSTAMOS OTORGADOS
VI.3	EJECUCIÓN DE AVALES Y GARANTÍAS
VI.5	INVERSIONES FINANCIERAS
VII.2.1	AVALES, FIANZAS Y GARANTÍAS
VII.2.2	VALORES
VII.2.5	JUICIOS
VIII.1.1	CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS
VIII.1.2	CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES
VIII.1.3	CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS



Manual de Contabilidad Gubernamental

I. ASIENTO DE APERTURA							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.	Al inicio del Año	1.0.0.0 Activo	2.0.0.0 Pasivo		
				3.0.0.0	3.0.0.0		
				Hacienda	Hacienda		
				Pública/	Pública/		
				Patrimonio	Patrimonio		
				7.0.0.0	7.0.0.0		
				Cuentas de	Cuentas de		
				Orden	Orden		
				Contable	Contable		

VII.1.1 REGISTRO PRESUPUESTARIO DE LA LEY DE INGRESOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ley de ingresos estimada.	Ley de Ingresos aprobada.	Anual			8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.	Modificación de la Ley de Ingresos.	Eventual			8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	Modificación de la Ley de Ingresos.	Eventual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
4	Ingresos devengados.	Documento emitido por autoridad competente.	Frecuente			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Ingresos recaudados.	Formato de pago autorizado, recibo oficial y/o estados de cuenta bancarios.	Frecuente			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada



Manual de Contabilidad Gubernamental

VII.1.2 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el presupuesto de Egresos aprobado.	Presupuesto de egresos aprobado.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	<u>8.2.1</u> <u>Presupuesto de Egresos Aprobado</u>
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	<u>8.2.3</u> <u>Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado</u>
3	Por las reducciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	<u>8.2.2</u> <u>Presupuesto de Egresos por Ejercer</u>
4	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	<u>8.2.3</u> <u>Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado</u>
5	Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	<u>8.2.2</u> <u>Presupuesto de Egresos por Ejercer</u>
6	Por el presupuesto comprometido.	Contrato o pedido.	Frecuente			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	<u>8.2.2</u> <u>Presupuesto de Egresos por Ejercer</u>
7	Por el presupuesto devengado.	Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.	Frecuente			8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	<u>8.2.4</u> <u>Presupuesto de Egresos Comprometido</u>
8	Por el presupuesto ejercido.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	<u>8.2.5</u> <u>Presupuesto de Egresos Devengado</u>
9	Por el presupuesto pagado.	Documento de pago emitido por la Tesorería correspondiente (cheque, transferencias bancarias, efectivo).	Frecuente			8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	<u>8.2.6</u> <u>Presupuesto de Egresos Ejercido</u>



Manual de Contabilidad Gubernamental

II.1.1 IMPUESTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería			
2	Por los depósitos de los impuestos recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación por concepto de impuestos.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
					4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
					4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior		
					4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o		
					4.1.1.6 Impuestos Ecológicos		
					4.1.1.7 Accesorios de Impuestos		
					4.1.1.9 Otros Impuestos		
					4.1.9.1 Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		



Manual de Contabilidad Gubernamental

II.1.1 IMPUESTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
4	Por el devengado por concepto de impuestos determinables.	Documento emitido por autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos 4.1.1.7 Accesorios de impuestos o 4.1.1.9 Otros Impuestos 4.1.9.1 Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por la recaudación de impuestos determinables recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	~~Por los depósitos de los impuestos determinables recaudados en caja.~~	~~Ficha de depósito o estado de cuenta bancario~~	~~Frecuente~~	~~1.1.1.2 Bancos / Tesorería~~	~~1.1.1.1 Efectivo~~		



Manual de Contabilidad Gubernamental

II.1.1 IMPUESTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7	Por el devengado y recaudado de impuestos auto determinables recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. ➡	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos 4.1.1.9 Otros Impuestos 4.1.9.1 Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
8	Por los depósitos de los impuestos auto determinables recaudados en caja.	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos / Tesorería 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada



Manual de Contabilidad Gubernamental

II.1.1 IMPUESTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por los ingresos compensados por impuestos. ➡	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio	4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
				4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior	4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior		
				4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables		
				4.1.1.6 Impuestos Ecológicos	4.1.1.6 Impuestos Ecológicos		
				4.1.1.7 Accesorios de Impuestos	4.1.1.7 Accesorios de Impuestos		
				4.1.1.9 Otros Impuestos	4.1.1.9 Otros Impuestos		
				4.1.9.1 Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	4.1.9.1 Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
11	Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago de impuestos en parcialidades (sin previo devengado). ➡	Convenio de pago o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio		



Manual de Contabilidad Gubernamental

II.1.1 IMPUESTOS							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
					4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior		
					4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables		
					4.1.1.6 Impuestos Ecológicos		
					4.1.1.7 Accesorios de Impuestos		
					4.1.1.9 Otros Impuestos		
					4.1.9.1 Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
12	Por el cobro de las parcialidades del Convenio de pago de los impuestos.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería			
13	Por los depósitos de las parcialidades recaudadas por impuestos en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
14	Por la resolución judicial por incumplimiento de pago por impuestos (sin previo devengado).	Resolución judicial definitiva.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio		
					4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		



Manual de Contabilidad Gubernamental

II.1.1 IMPUESTOS							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior		
					4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables		
					4.1.1.6 Impuestos Ecológicos		
					4.1.1.7 Accesorios de Impuestos		
					4.1.1.9 Otros Impuestos		
					4.1.9.1 Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
15	Por el cobro de la resolución judicial definitiva por impuestos. ➡➡	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería			
16	Por los depósitos de los impuestos por resolución judicial definitiva recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
17	Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por impuestos. ➡➡	Oficio de autorización de recepción de bienes embargados y/o documento equivalente.	Eventual	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
18	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente.	Eventual	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada



Manual de Contabilidad Gubernamental

II.1.1 IMPUESTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
19	Por el devengo por deudores morosos por incumplimientos del pago de los impuestos, incluye los accesorios determinados (sin previo devengado). ➡➡	Documento de cobro emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos 4.1.1.9 Otros Impuestos 4.1.9.1 Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
20	Por el cobro a deudores morosos por incumplimientos del pago de los impuestos, incluye los accesorios determinados. ➡➡	Formatos de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
21	Por los depósitos de los impuestos por deudores morosos por incumplimientos de pago recaudados en caja. Notas: ➡➡ Registro Automático Esta guía se complementa con la V.I.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicaciones, Decomisos y dación en Pago.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		



Manual de Contabilidad Gubernamental

II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja o estados de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
2	Por los depósitos de las cuotas y aportaciones de seguridad social recaudadas en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación por concepto de cuotas y aportaciones de seguridad social.	Resumen de distribuciones de Ingresos de la Oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.2.2 Cuotas para el Seguro Social	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
					4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro		
					4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
					4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
4	Por el devengado por concepto de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables.	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.2.2 Cuotas para el Seguro Social		
					4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro		
					4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
					4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
5	Por la recaudación por concepto de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			



Manual de Contabilidad Gubernamental

II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
6	~~Por los depósitos de las cuotas y aportaciones de seguridad social determinables recaudadas en caja.~~	~~Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.~~	~~Frecuente~~	~~1.1.1.2 Bancos / Tesorería~~	~~1.1.1.1 Efectivo~~		
7	Por el devengado y recaudado por concepto de cuotas y aportaciones de seguridad social auto determinables. ~~☞~~	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda 4.1.2.2 Cuotas para el Seguro Social 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
8	Por los depósitos de las cuotas y aportaciones de seguridad social auto determinables recaudadas en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
9	Por la devolución y pago de cuotas y aportaciones de seguridad social.	Autorización de la devolución por la autoridad correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega en efectivo, cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda 4.1.2.2 Cuotas para el Seguro Social 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada



Manual de Contabilidad Gubernamental

II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por los ingresos compensados por cuotas y aportaciones de seguridad social.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.2.2 Cuotas para el Seguro Social	4.1.2.2 Cuotas para el Seguro Social	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro	4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro		
				4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
				4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
11	Por el devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social en parcialidades (sin previo devengado).	Convenio de pago o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.2.2 Cuotas para el Seguro Social		
					4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro		
					4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
					4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
12	Por el cobro por las parcialidades del convenio de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
13	Por los depósitos de las parcialidades por cuotas y aportaciones de seguridad social recaudadas en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		



Manual de Contabilidad Gubernamental

II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
14	Por la resolución judicial por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, incluye los accesorios determinados (sin previo devengado). ↔	Resolución judicial definitiva.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda 4.1.2.2 Cuotas para el Seguro Social 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
15	Por el cobro de cuotas y aportaciones de seguridad social originada en resolución judicial definitiva (sin previo devengado). ↔	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
16	~~Por los depósitos de las parcialidades por cuotas y aportaciones de seguridad social recaudadas en caja.~~	~~Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.~~	~~Frecuente~~	~~1.1.1.2 Bancos/ Tesorería~~	~~1.1.1.1 Efectivo~~		
17	Por el cobro en especie de cuotas y aportaciones de seguridad social originada en la resolución judicial definitiva.	Oficio de autorización de recepción de bienes embargados y/o documento equivalente.	Eventual	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
18	Por la devolución de bienes derivados de embargados, decomisos, aseguramiento y dación en pago.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.9.3 Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar



Manual de Contabilidad Gubernamental

II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
19	Por el devengado por deudores morosos por incumplimientos de cuotas y aportaciones de seguridad social, incluye los accesorios determinados (sin previo devengado). ↔	Documento de cobro emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda 4.1.2.2 Cuotas para el Seguro Social 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
20	Por el cobro a deudores morosos por incumplimiento de cuotas y aportaciones de seguridad social. ↔	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
21	Por los depósito de las cuotas y aportaciones de seguridad social recaudadas en caja de los deudores morosos.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
Nota: ↔ Registro automático Esta guía se complementa con la V.I.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicaciones, Decomisos y dación en Pago.							



Manual de Contabilidad Gubernamental

II.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos de las contribuciones de mejoras recaudadas en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación por concepto de contribuciones de mejoras.	Resumen de distribuciones de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Por el devengado por concepto de contribuciones de mejoras determinables. ↔	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
5	Por la recaudación por concepto de contribuciones de mejoras determinables. ↔	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería			
6	Por los depósitos de las contribuciones de mejoras determinables recaudadas en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		



Manual de Contabilidad Gubernamental

II.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7	Por el devengado y recaudado por contribuciones de mejoras auto determinables.↔	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas 4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
8	Por los depósitos de las contribuciones de mejoras auto determinables recibidas en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
9	Por la devolución y pago de contribuciones de mejoras.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devoluciones de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	4.1.3.1 Contribución de Mejoras por Obras Públicas 4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada



Manual de Contabilidad Gubernamental

II.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por las contribuciones de mejoras compensadas.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.4 DERECHOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos de los derechos recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación por concepto de derechos.	Resumen de distribuciones de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público 4.1.4.2 Derechos a los Hidrocarburos 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios 4.1.4.4 Accesorios de Derechos 4.1.4.9 Otros Derechos 4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada



Manual de Contabilidad Gubernamental

4	Por el devengado por concepto de derechos determinables. 4.1.4	Documento de cobro emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público 4.1.4.2 Derechos a los Hidrocarburos 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
---	--	---	-----------	--	---	------------------------------------	---------------------------------

II.1.4 DERECHOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la recaudación por concepto de derechos determinables. 4.1.4	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o	4.1.4.4 Accesorios de Derechos 4.1.4.9 Otros Derechos 4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos de los ingresos por derechos determinables recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
7	Por el devengado y recaudado por derechos auto determinables. 4.1.4	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público 4.1.4.2 Derechos a los Hidrocarburos 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios 4.1.4.4 Accesorios de Derechos 4.1.4.9 Otros Derechos 4.1.9.2	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada



Manual de Contabilidad Gubernamental

					Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
--	--	--	--	--	---	--	--

II.1.4 DERECHOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
8	Por los depósitos de los ingresos por derechos auto determinables recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Eventual	1.1.1.1 Efectivo o	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
9	Por la devolución y pago por derechos.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria.		1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
				4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				4.1.4.2 Derechos a los Hidrocarburos			
				4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios			
				4.1.4.4 Accesorios de Derechos			
				4.1.4.9 Otros Derechos			
				4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o			



Manual de Contabilidad Gubernamental

				Pago 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
--	--	--	--	---	---------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

II.1.4 DERECHOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por los derechos compensados.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.4.2 Derechos a los Hidrocarburos	4.1.4.2 Derechos a los Hidrocarburos	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios	4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios		
				4.1.4.4 Accesorios de Derechos	4.1.4.4 Accesorios de Derechos		
				4.1.4.9 Otros Derechos	4.1.4.9 Otros Derechos		
				4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
11	Por el devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago de derechos en parcialidades (sin previo devengado).	Convenio de pago o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.4.2 Derechos a los Hidrocarburos		



Manual de Contabilidad Gubernamental

					4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios		
--	--	--	--	--	---	--	--

II.1.4 DERECHOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.4 Accesorios de Derechos		
					4.1.4.9 Otros Derechos		
					4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamie ntos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
12	Por el cobro de las parcialidades del convenio de pago por derechos. ➡➡	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
13	Por los depósitos de las parcialidades recaudadas por derechos en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
14	Por la resolución judicial por incumplimiento de pago por derechos, incluye los accesorios determinados (sin previo devengado). ➡➡	Resolución judicial definitiva.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha- miento o Explotación de Bienes de Dominio Público	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.1.4.2 Derechos a los Hidrocarburos		
					4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios		
					4.1.4.4 Accesorios de Derechos		
					4.1.4.9 Otros Derechos		
					4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamie ntos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales		



Manual de Contabilidad Gubernamental

					Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
--	--	--	--	--	--	--	--

II.1.4 DERECHOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
15	Por el cobro de derechos originados en resolución judicial definitiva. ➡➡	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
16	Por los depósitos de derechos originados en resolución judicial definitiva recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
17	Por el devengo por deudores morosos por derechos incluye los accesorios (sin previo devengado). ➡➡	Documento de cobro emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público 4.1.4.2 Derechos a los Hidrocarburos 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios 4.1.4.4 Accesorios de Derechos 4.1.4.9 Otros Derechos 4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
18	Por el cobro de deudores morosos por derechos. ➡➡	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
19	Por los depósitos por deudores morosos recaudadas por derechos en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		



Manual de Contabilidad Gubernamental

Nota: ↔ Registro automático						
---	--	--	--	--	--	--

II.1.5 PRODUCTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja o estado de cuenta bancario.	Diario	1.1.1.1 Efectivo o	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos de los Productos recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación por concepto de Productos.	Resumen de distribuciones de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público 4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados 4.1.5.3 Accesorios de Productos 4.1.5.9 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes 4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Por el devengado por concepto de productos determinables. ↔	Documento de cobro emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público 4.1.5.2 Enajenación de Bienes	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada



Manual de Contabilidad Gubernamental

					Muebles no Sujetos a ser Inventariados		
--	--	--	--	--	--	--	--

II.1.5 PRODUCTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.5.3 Accesorios de Productos 4.1.5.9 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes 4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamie ntos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
5	Por la recaudación por concepto de productos determinables. ➡➡	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos de los ingresos por productos determinables recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
7	Por el devengado y recaudado de productos auto determinables. ➡➡	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por recuperar a Corto Plazo	4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovecha- miento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público 4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados 4.1.5.3 Accesorios de Productos 4.1.5.9 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada



Manual de Contabilidad Gubernamental

II.1.5 PRODUCTOS							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
				1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
8	Por los depósitos de los ingresos por productos auto determinables recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
9	Por la devolución y pago de productos.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados			
				4.1.5.3 Accesorios de Productos o			
				4.1.5.9 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes			
				4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			

II.1.5 PRODUCTOS



Manual de Contabilidad Gubernamental

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por los ingresos por productos compensados.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados	4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				4.1.5.3 Accesorios de Productos	4.1.5.3 Accesorios de Productos		
				4.1.5.9 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes	4.1.5.9 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes		
				4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por reclasificar.	Corte de caja o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
2	Por los depósitos de los aprovechamientos recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación por concepto de	Resumen de distribución de	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por	4.1.6.2	8.1.2 Ley de Ingresos	8.1.4 Ley de Ingresos



Manual de Contabilidad Gubernamental

aprovechamientos. <i>Se elimina la cuenta 4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal 27-12-2017</i>	Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.		Clasificar	Multas 4.1.6.3 Indemnizaciones 4.1.6.4 Reintegros 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas 4.1.6.6 Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes 4.1.6.7 Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones 4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos 4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	por Ejecutar 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	Devengada 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
--	---	--	------------	--	---	--

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
4	Por el devengado por concepto de aprovechamientos determinables. <i>Se elimina la cuenta 4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal 27-12-2017</i>	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.2 Multas 4.1.6.3 Indemnizaciones 4.1.6.4 Reintegros 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada



Manual de Contabilidad Gubernamental

					Obras Públicas		
					4.1.6.6 Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes o		
					4.1.6.7 Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones o		
					4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos		
					4.1.6.9 Otros Aprovechamientos		
					4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
5	Por la recaudación por concepto de aprovechamientos determinables. ↩↪	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			
6	Por los depósitos de los aprovechamientos determinables recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7	Por el devengado y recaudado por concepto de aprovechamientos auto determinables. ↩↪ <i>Se elimina la cuenta 4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal 27-12-2017</i>	Formato de pago autorizado, recibo oficial estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.2 Multas 4.1.6.3 Indemnizaciones 4.1.6.4 Reintegros 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas 4.1.6.6 Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes 4.1.6.7 Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada



Manual de Contabilidad Gubernamental

8	Por los depósitos de los aprovechamientos auto determinables recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	4.1.6.8 Accesorios por Aprovechamientos	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				4.1.6.9 Otros Aprovechamientos				
				4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago				
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería				
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería		1.1.1.1 Efectivo		

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	Por la devolución y pago de aprovechamientos. <i>Se elimina la cuenta 4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal 27-12-2017</i>	Autorización de la devolución por la Autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devoluciones de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 Indemnizaciones 4.1.6.4 Reintegros 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas 4.1.6.6 Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes 4.1.6.7 Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones 4.1.6.8 Accesorios por Aprovechamientos 4.1.6.9 Otros	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar



Manual de Contabilidad Gubernamental

				Aprovechamientos 4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
--	--	--	--	---	---------------------------	---------------------------------	---------------------------------

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por los ingresos por aprovechamientos compensados. <i>Se elimina la cuenta 4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal 27-12-2017</i>	Declaración del contribuyente documento equivalente.	Eventual	4.1.6.2 Multas	~~4.1.6.2 Multas~~	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.6.3 Indemnizaciones	~~4.1.6.3 Indemnizaciones~~	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				4.1.6.4 Reintegros	~~4.1.6.4 Reintegros~~		
				4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	~~4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas~~		
				4.1.6.6 Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes	~~4.1.6.6 Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes~~		
				4.1.6.7 Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones	~~4.1.6.7 Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones~~		
				4.1.6.8 Accesorios por Aprovechamientos	~~4.1.6.8 Accesorios por Aprovechamientos~~		
				4.1.6.9 Otros Aprovechamientos	~~4.1.6.9 Otros Aprovechamientos~~		



Manual de Contabilidad Gubernamental

				4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
	NOTA: Registro Automático						

II.1.7 VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios. ➡	Factura, contrato de compra venta o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.1 Ingresos por la Venta de Mercancías o 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos de Gobierno o 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados o 4.1.7.4 Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
2	Por el cobro por el ingreso de venta de bienes y prestación de servicios. ➡	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
3	Por el depósito de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios recibidos en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
4	Por la devolución y pago de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. ➡	Autorización de la devolución, cheque o transferencia bancaria.	Eventual	4.1.7.1 Ingresos por la Venta de Mercancías o 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar



Manual de Contabilidad Gubernamental

				ntos de Gobierno o 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentraliza dos o 4.1.7.4 Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresa- riales y no Financieras 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
NOTA: ↔Registros Automáticos							



Manual de Contabilidad Gubernamental

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
PARTICIPACIONES							
1	Por el anticipo de participaciones.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
2	Por la recaudación de ingresos participable por parte de las Entidades Federativas.	Recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.2 Recaudación por Participar		
Liquidación periódica por concepto de participaciones.							
3	Por la aplicación de las constancias de participaciones o documento equivalente.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria, liquidación de participaciones.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	4.2.1.1 Participaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
4	Por el devengado y cobro de participaciones.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.1 Participaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
5	Por la diferencia resultante del ajuste en contra de las participaciones del ente público.	Autorización de la devolución.	Eventual	4.2.1.1 Participaciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
6	Por el pago de la diferencia resultante del ajuste en cuenta del ente público.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
APORTACIONES							
7	Por el devengado de aportaciones.	Calendario de pagos, previo cumplimiento de las reglas de operación.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.2 Aportaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
8	Por el cobro de aportaciones.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
9	Por la devolución de aportaciones.	Autorización de la devolución, cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	4.2.1.2 Aportaciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS
Manual de Contabilidad Gubernamental



II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	CONVENIOS						
10	Por el devengado de los ingresos por convenios. ➡	Convenio o documento de cobro.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.3 Convenios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
11	Por el cobro de los ingresos por convenios. ➡	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
12	Por la devolución de los ingresos por convenios.	Autorización de la devolución, Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	4.2.1.3 Convenios	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL						
13	Por el devengado de los ingresos por concepto de Incentivos derivados de la colaboración fiscal. ➡ Adición DOF 27-12-2017	Convenio o documento de cobro.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.4 Incentivos derivados de la colaboración fiscal	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
14	Por el cobro de los ingresos por Incentivos derivados de la colaboración fiscal. ➡ Adición DOF 27-12-2017	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES						
15	Por el devengado y cobro por transferencias y asignaciones. ➡ Se recorre numeración 27-12-2017	Estado de Cuenta y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público		
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
16	Por la devolución por transferencias y asignaciones. Se recorre numeración 27-12-2017	Autorización de la devolución, cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público			
				2.1.1.8 Devoluciones	1.1.1.2 Bancos /	8.1.5 Ley de Ingresos	8.1.4 Ley de Ingresos



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

				de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	Tesorería	Recaudada	Devengada
--	--	--	--	---	-----------	-----------	-----------

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
17	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES Por el devengado y cobro de los ingresos por subsidios y subvenciones.  <i>Se recorre numeración 27-12-2017</i>	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
18	Por la devolución de los ingresos por subsidios y subvenciones.  <i>Se recorre numeración 27-12-2017</i>	Autorización de la devolución, cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
19	AYUDAS SOCIALES Por el devengado y cobro de los ingresos por ayudas sociales.  <i>Se recorre numeración 27-12-2017</i>	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Frecuente	4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
20	Por la devolución de los ingresos por ayudas sociales.  <i>Se recorre numeración 27-12-2017</i>	Autorización de la devolución, cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
21	PENSIONES Y JUBILACIONES Por el devengado y cobro de los ingresos por pensiones y jubilaciones.  <i>Se recorre numeración 27-12-2017</i>	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.4 Ayudas Sociales	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
22	Por la devolución de los ingresos por pensiones y jubilaciones.  <i>Se recorre numeración 27-12-2017</i>	Autorización de la devolución, Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
	NOTA:  Registro Automático			4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada



II.2.1 VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	EJEMPLO BIENES INMUEBLES Por el devengado por venta de bienes inmuebles de uso a su valor en libros y baja del bien. - Baja de la depreciación. - Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo <i>Adición DOF 22-12-2014</i> - Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	Contrato de compra-venta o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.1 Terrenos 1.2.3.2 Viviendas 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
2	Por el devengado por venta de bienes inmuebles de uso con pérdida y baja del bien. - Baja de la depreciación. - Registro de la pérdida. - Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo <i>Adición DOF 22-12-2014</i> - Cancelación del saldo del valor	Contrato de compra-venta o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	1.2.3.1 Terrenos 1.2.3.2 Viviendas 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

	actualizado registrado como decremento del valor del activo <i>Adición DOF 22-12-2014</i>				de Bienes Inmuebles		
--	--	--	--	--	---------------------	--	--

II.2.1 VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por el devengado por venta de bienes inmuebles de uso con utilidad y baja del bien. - Baja de la depreciación. - Registro de la utilidad. - Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo <i>Adición DOF 22-12-2014</i> - Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	Contrato de compra-venta o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
4	Por el cobro por la venta de bienes inmuebles de uso.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
5	Por los depósito de los ingresos por venta de bienes de uso recibidos en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
6	Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.	Contrato de compra-venta o documento equivalente, ficha de depósito y/o	Eventual	1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Muebles no	4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

7	Por los depósitos de los ingresos por venta de bienes muebles no registrados en el inventario recibidos en caja.	transferencia bancaria. Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Eventual	Bancos/ Tesorería 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	Sujetos a ser Inventariados 1.1.1.1 Efectivo		
---	--	---	----------	--	---	--	--

III.1.1 SERVICIOS PERSONALES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ➡	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Público	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ➡	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales). ➡	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ➡	Resumen de nómina o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.4 Seguridad Social 5.1.3.9 Otros Servicios Generales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ➡	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ➡	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Periódica	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.7 Retenciones y	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

				Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			
	NOTA: ↔ Registros automáticos.						

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	a) Registro de materiales y suministros en almacén.						
1	Por el devengado por adquisición de materiales y suministros.	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago por adquisición de materiales y suministros.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la devolución de los materiales y suministros (antes del pago).	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
5	Por la devolución de los materiales y suministros (después del pago).	Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
						8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
						8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
6	Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Cuenta por Liquidar Certificada.	Eventual			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
7	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Nota de crédito.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
8	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

9	Por el consumo de materiales y suministros por el ente público.	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		
---	---	---	-----------	--	--	--	--

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores			
10	b) Registro de materiales y suministros sin almacén Por el devengado por adquisición de materiales y suministros. ➡➡	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

				5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			
				5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación			

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			
				5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos			
				5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			
				5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad			
				5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores			
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros. ➡➡	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de la adquisición de materiales y suministros. ➡➡	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
13	Por la devolución de materiales y suministros (antes del pago).	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
					5.1.2.2 Alimentos y Utensilios	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
					5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de		



Manual de Contabilidad Gubernamental

					Producción y Comercialización		
					5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
					5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
14	Por la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.	Frecuente		5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
					5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
					5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad		
					5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores		
				1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
					5.1.2.2 Alimentos y Utensilios	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
					5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
					5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

					5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
					5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
					5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
15	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros con nota de crédito. ➡	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente		5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
16	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Nota de crédito.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
17	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago). NOTA: ➡ Registros automáticos. Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		

III.1.3 SERVICIOS GENERALES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de contratación de servicios generales. ➡	Factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido



Manual de Contabilidad Gubernamental

				5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento			
				5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios			
				5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación			
				5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad			
				5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos			
				5.1.3.8 Servicios Oficiales			
				5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales. ➡➡	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago por la adquisición de servicios generales. ➡➡	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
NOTA: ➡➡ Registros automáticos.							

III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público. ➡➡	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.2.1.2 Transferencias			



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias internas, y asignaciones al sector público. ➡	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	Internas al Sector Público		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de transferencias internas y asignaciones al sector público. ➡	Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado de transferencias al resto del sector público. ➡	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios			
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de las transferencias al resto del sector público. ➡	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de las transferencias al resto del sector público. ➡	Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
7	Por el devengado de subsidios y subvenciones.	Calendario de pagos del convenio.	Frecuente	5.2.3.1 Subsidios o 5.2.3.2 Subvenciones	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
8	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los subsidios y subvenciones. ➡	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
9	Por el pago de subsidios y subvenciones. ➡	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
10	Por el devengado de ayudas sociales. ➡	Calendario de pagos del convenio.	Frecuente	5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.2.4.2 Becas			
				5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones			
				5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros			

III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de ayudas sociales. ➡	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de ayudas sociales. ➡	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
13	Por el devengado de pensiones y jubilaciones. ➡	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.5.1 Pensiones	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas	8.2.5 Presupuesto de Egresos	8.2.4 Presupuesto de Egresos



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

					por Pagar a Corto Plazo	Devengado	Comprometido
				5.2.5.2 Jubilaciones			
				5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones			
14	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de pensiones y jubilaciones. ➡	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
15	Por el pago de pensiones y jubilaciones. ➡	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
16	Por el devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ➡	Calendario de pago del contrato.	Frecuente	5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales			
17	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ➡	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
18	Por el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ➡	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
19	Por el devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Calendario de pago o documento equivalente.	Frecuente	5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
20	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
21	Por el pago de las transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
22	Por el devengado de donativos.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios			
				5.2.8.3			



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

				Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados			
				5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales			
				5.2.8.5 Donativos Internacionales			
23	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de donativos.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
24	Por el pago de los donativos	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
25	Por el devengado de transferencias al exterior. ➡	Calendario de pago del convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo			
26	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. ➡	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
27	Por el pago de transferencias al exterior. ➡	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
NOTA: ➡ Registros automáticos.							

III.1.5 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de participaciones. ➡	Calendario de pago de convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.3.1.2 Participaciones de las			



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

2	Por el devengado de aportaciones. ➡	Calendario de pago de convenio documento equivalente.	Frecuente	Entidades Federativas a los Municipios 5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios 5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
3	Por el devengado de convenios. ➡	Calendario de pago de convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.3.3.1 Convenios de Reasignación 5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros	2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
4	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de participaciones, aportaciones y convenios. ➡	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
5	Por el pago de participaciones, aportaciones y convenios. ➡	Oficio de autorización, cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
NOTA: ➡ Registros automáticos.							

III.1.6 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. ➡	Oficio de autorización, calendario de pago, contrato.	Frecuente	5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna 5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa 5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna 5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa 5.4.3.1 Gastos de la Deuda	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

				Pública Interna			
				5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa			
				5.4.4.1 Costo por Coberturas			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado por apoyos financieros. ↔	Acuerdo documento equivalente.	Frecuente	5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermediarios	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.4.5.2 Apoyos Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional			
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de apoyos financieros. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de apoyos financieros. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
NOTA: ↔ Registros automáticos.							

III.2.1 COMPRA DE BIENES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	EJEMPLO PARA BIENES INMUEBLES Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles. ↔	Acta de recepción de bienes o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuest o de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				1.2.3.2 Viviendas			
				1.2.3.3 Edificios no Habitacionales			
				1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles			
2	Por la expedición de cuenta por liquidar certificada por la adquisición de bienes inmuebles. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuest o de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuest o de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

Reconocimiento posterior a la compra							
4	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	Evidencia documental del valor actualizado	Eventual	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales 1.2.3.4 Infraestructura	3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
5	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	Evidencia documental del valor actualizado	Eventual	3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	1.2.3.1 Terrenos 1.2.3.2 Viviendas 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales 1.2.3.4 Infraestructura		
6	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	Evidencia documental de la baja	Eventual	5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro	1.2.3.1 Terrenos 1.2.3.2 Viviendas		

III.2.1 COMPRA DE BIENES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento <i>Adición DOF 22-12-2014</i> - Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento <i>Adición DOF 22-12-2014</i>			3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

IV.2.1 ARRENDAMIENTO FINANCIERO							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero	2.2.3.5 Arrendamiento Financiero a Largo Plazo		
2	Por la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero		
3a	Por la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero o 1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo		
3b	Por el devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna o 5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
3c	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3d	Por el pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
1	Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero 1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo	2.2.3.5 Arrendamiento Financiero a Largo Plazo		



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

IV.2.1 ARRENDAMIENTO FINANCIERO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	2.2.3.5 Arrendamiento Financiero a Largo Plazo	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero		
3a	Por la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero o 1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo		
3b	Por el devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna 5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
3c	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3d	Por el pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
3e	Por la incorporación al activo de la porción del arrendamiento financiero (Sin considerar los intereses)	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.9.2 Bienes en Arrendamiento Financiero	5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento		
4	Por la incorporación del bien al Patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos 1.2.3.2 Viviendas 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	1.2.9.2 Bienes en Arrendamiento Financiero		
NOTA: Los registros 3a) a 3e) se realizan de manera simultánea.							



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

IV.2.1 ARRENDAMIENTO FINANCIERO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería 1.2.4.1.2 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería o 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración 1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.4 Equipo de Transporte			

IV.2.1 ARRENDAMIENTO FINANCIERO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.4.1 Automóviles y			



Manual de Contabilidad Gubernamental

				Equipo Terrestre 1.2.4.4.2 Carrocerías y Remolques 1.2.4.4.3 Equipo Aeroespacial 1.2.4.4.4 Equipo Ferroviario 1.2.4.4.5 Embarcaciones 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte 1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario 1.2.4.6.2 Maquinaria y Equipo Industrial 1.2.4.6.3 Maquinaria y Equipo de Construcción 1.2.4.6.4 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial 1.2.4.6.5 Equipo de Comunicación y Telecomunicación 1.2.4.6.6 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramienta 1.2.4.6.9 Otros Equipos 1.2.5.1 Software			
--	--	--	--	--	--	--	--

V.1.1 FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los depósitos de fondos de terceros a corto plazo.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo 2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo		



Manual de Contabilidad Gubernamental

2	Por los depósitos de fondos de terceros a largo plazo.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo 2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo 2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo 2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo 2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo 2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo o 2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo 2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
---	--	---	----------	--	--	--	--

V.1.1 FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.	Cheque transferencia bancaria.	y/o Eventual	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo 2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo 2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo 2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos,	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		



Manual de Contabilidad Gubernamental

4	Por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.	Cheque transferencia bancaria.	y/o	Eventual	Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
					2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo 2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo 2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo 2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo 2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo 2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo			
5	Por los beneficios extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros de corto plazo.	Oficio de autorización o documento equivalente.		Eventual	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo 2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo 2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo	4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios varios		

V.1.1 FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
6	Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros de largo plazo.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Eventual	2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo o 2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros a Corto Plazo en garantía y/o Administración 2.2.5.1 Fondos en Garantía a	4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios		



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

				Largo Plazo o 2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo o 2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo o 2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo o 2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros a Largo Plazo en Garantía y/o Administración	varios		
7	Por los ingresos extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.	Transferencia bancaria	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
8	Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía.	Recibo oficial.	Eventual	1.1.9.1 Valores en Garantía o 1.1.9.2 Bienes en Garantía	2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo o 2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo		
9	Por la devolución de los valores y bienes en garantía.	Constancia de liberación de los valores y bienes.	Eventual	2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo o 2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	1.1.9.1 Valores en Garantía o 1.1.9.2 Bienes en Garantía		
NOTA: ➡ Registro Automático							

V.1.2 DEUDORES DIVERSOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los deudores diversos.	Cheque, ficha de depósito transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo o 1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por el cobro a deudores diversos.	Cheque, ficha de depósito transferencia	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por		



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

		bancaria.			Cobrar a Corto Plazo o 1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo		
--	--	-----------	--	--	---	--	--

V.1.3 ALMACÉN E INVENTARIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	<i>EJEMPLO ILUSTRATIVO DE LOS REGISTROS BASICOS, EN TANTO EL CONAC EMITA LOS LINEAMIENTOS</i> De la entrada de Inventario de materias primas, materiales y suministros para la producción.	Tarjeta de entrada de almacén o documento equivalente.	Frecuente	1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción 1.1.4.4.1 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.2 Productos Textiles Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.3 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.4 Productos Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.6 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia	5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

				Prima 1.1.4.4.7 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima			
--	--	--	--	--	--	--	--

V.1.3 ALMACÉN E INVENTARIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por la salida de inventario de materias primas, materiales y suministros para la producción a proceso de elaboración.	Tarjeta de almacén o documento equivalente.	Frecuente	1.1.4.4.9 Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima 1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción 1.1.4.4.1 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.2 Productos Textiles Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.3 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.4 Productos Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.6 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.7 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia		



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

4	Transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.	Tarjeta de almacén o equivalente	Frecuente	1.1.4.2 Inventario de Mercancías Terminadas	Prima 1.1.4.4.9 Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima 1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración		
---	--	----------------------------------	-----------	--	--	--	--

V.1.4 BIENES EN CONCESIÓN

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ejemplo: Bienes Inmuebles Entrega de bienes en concesión.	Contrato de concesión.	Frecuente	1.2.9.1 Bienes en Concesión	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles		
2	Por los bienes recibidos por el ente público por parte del Concesionario.	Contrato de concesión del ente público.	Frecuente	7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión	7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes		
3	Conclusión del contrato de Concesión	Contrato de concesión.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	1.2.9.1 Bienes en Concesión		
4	Por los bienes entregados por el ente público al Concesionario por la conclusión del contrato.	Contrato de concesión.	Frecuente	7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes	7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión		

V.1.5 BIENES EN COMODATO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ejemplo: Bienes Inmuebles Entrega de bienes en comodato.	Contrato comodato.	Frecuente	1.2.9.3 Bienes en Comodato	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o		



Manual de Contabilidad Gubernamental

2	Por los bienes recibidos por el ente público por parte del comodante.	Contrato comodato.	de	Frecuente	7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato	1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles 7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes	
3	Por los bienes entregados por el ente público al comodante de comodato.	Contrato comodato.	de	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	1.2.9.3 Bienes en Comodato	

V.1.6 VENTA DE BIENES PROVENIENTES DE ADJUDICACIONES, DECOMISOS Y DACIÓN EN PAGO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.	Acta entregada, informe de venta y factura.	Frecuente	1.1.2.2 cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
2	Por el ingreso derivado de la venta de bienes provenientes de adjudicaciones, decomisos y dación en pago.	Cesión de derechos, factura, recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por cobrar a Corto Plazo		
3	Por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicaciones, decomisos y dación en pago.	Factura o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.9 Otros Gastos Varios	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

V.1.7 DIFERENCIAS CAMBIARIAS EN MONEDA EXTRANJERA Y TÍTULOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por las diferencias de cotización a favor de valores negociables en moneda extranjera.	Estado de cuenta de los valores.	Frecuente	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) o 1.1.2.1 Inversiones Financieras	4.3.9.4 Diferencias de Cotización en Valores Negociables		



Manual de Contabilidad Gubernamental

				de Corto Plazo o 1.2.1.1 Colocaciones a Largo Plazo 1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional o 1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera o 1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo 1.2.1.2.1 Bonos a LP o 1.2.1.2.2 Valores Representativos de Deuda a LP o 1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP o 1.2.1.2.9 Otros Valores a LP			
--	--	--	--	--	--	--	--

V.1.7 DIFERENCIAS CAMBIARIAS EN MONEDA EXTRANJERA Y TÍTULOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.	Estado de cuenta de los valores.	Frecuente	5.5.9.5 Diferencias de Cotización negativa en Valores Negociables	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) o 1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo o 1.2.1.1		



Manual de Contabilidad Gubernamental

					Colocaciones a Largo Plazo 1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional o 1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera o 1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo 1.2.1.2.1 Bonos a LP o 1.2.1.2.2 Valores Representativos de Deuda a LP o 1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP o 1.2.1.2.9 Otros Valores a LP		
--	--	--	--	--	---	--	--

V.1.8 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o Revolvente.	Oficio de autorización de fondo rotatorio o Revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.	Anual	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por el ingreso del fondo rotatorio o Revolvente.	Oficio validado, estado de cuenta.	Anual	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
3	Por el uso del fondo rotatorio o Revolvente.	Emisión de medio de pago o boleta de extracción.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros		
4	Por la comprobación del fondo rotatorio o Revolvente.	Oficio de comprobación de gastos/factura documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos



Manual de Contabilidad Gubernamental

				Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o		Pagado	Ejercido
--	--	--	--	---	--	--------	----------

V.1.8 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
5	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.	Frecuente				
6	Por el ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio validado, estado de cuenta.	Frecuente	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

7	Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Anual	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros		
---	--	------------------------------------	-------	---	--------------------------------------	--	--

V.1.9 OTROS GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado por otros gastos.	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.9 Otros Gastos Varios	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por el pago de otros gastos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.	Transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería "A"	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería "B"	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

V.2.1 ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el anticipo de participaciones.	Relación de acuerdos o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo de participaciones.	Constancia de participaciones.	Eventual	5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios o 5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
						8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
						8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	A. ANTICIPOS SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA. Por el anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores			
				5.1.3.1 Servicios Básicos			
				5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o			
				5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o			
				5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o			
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o			
				5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o			
				5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o			
				5.1.3.8 Servicios Oficiales o			
				5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
1	B. REGISTRO DE ANTICIPOS CON AFECTACION PRESUPUESTARIA Por el devengado de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido



Manual de Contabilidad Gubernamental

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o			
				5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o			
				5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o			
				5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o			
				5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o			
				5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o			
				5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores o			
				5.1.3.1 Servicios Básicos o			
				5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o			
				5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o			
				5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y			



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

				Comerciales o			
--	--	--	--	------------------	--	--	--

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimien to y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunicació n Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Póliza de diario	Frecuente	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercializaci ón o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos		



Manual de Contabilidad Gubernamental

					y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o		
--	--	--	--	--	---	--	--

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o		
					5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o		
					5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores o		
					5.1.3.1 Servicios Básicos o		
					5.1.3.2 Servicios de Arrenda- miento o		
					5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o		
					5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o		
					5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimient o y Conservación o		
					5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o		



Manual de Contabilidad Gubernamental

					5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales		
--	--	--	--	--	--	--	--

V.2.2 Anticipos A Proveedores

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la aplicación del anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo, facturas, contratos, recibos o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		



Manual de Contabilidad Gubernamental

				Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o			
--	--	--	--	--	--	--	--

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
1	NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

2	Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo 1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
---	--	--	-----------	--	---	--	--

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4 Infraestructura 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación,	1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido



Manual de Contabilidad Gubernamental

				Gas y Petroquímica o 1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería o 1.2.4.1.2 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería o			
--	--	--	--	---	--	--	--

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración 1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio			



Manual de Contabilidad Gubernamental

				1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.4 Equipo de Transporte 1.2.4.4.1 Automóviles y Equipo Terrestre 1.2.4.4.2 Carrocerías y Remolques 1.2.4.4.3 Equipo Aeroespacial			
--	--	--	--	--	--	--	--

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.4.4 Equipo Ferroviario 1.2.4.4.5 Embarcaciones 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte 1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad 1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario 1.2.4.6.2 Maquinaria y Equipo Industrial 1.2.4.6.3 Maquinaria y Equipo de Construcción 1.2.4.6.4 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial			



Manual de Contabilidad Gubernamental

				1.2.4.6.5 Equipo de Comunicación y Telecomunicación 1.2.4.6.6 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramienta 1.2.4.6.9 Otros Equipos 1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos			
--	--	--	--	---	--	--	--

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos 1.2.4.7.2 Objetos de Valor 1.2.4.8 Activos Biológicos 1.2.4.8.1 Bovinos 1.2.4.8.2 Porcinos 1.2.4.8.3 Aves 1.2.4.8.4 Ovinos y Caprinos 1.2.4.8.5 Peces y Acuicultura 1.2.4.8.6 Equinos 1.2.4.8.7 Especies Menores y de Zoológico 1.2.4.8.8 Árboles y Plantas 1.2.4.8.9 Otros Activos Biológicos 1.2.5.1 Software 1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos 1.2.5.2.1 Patentes			



Manual de Contabilidad Gubernamental

				1.2.5.2.2 Marcas			
				1.2.5.2.3 Derechos			
				1.2.5.3 Concesiones y Franquicias			
				1.2.5.3.1 Concesiones			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	B. REGISTRO DE ANTICIPO A PROVEEDORES CON AFECTACION PRESUPUESTARIA Por el devengado de anticipos a proveedores de bienes inmuebles. Ejemplo: Bienes Inmuebles	Recibo, factura, contrato documento equivalente.	Frecuente	1.2.5.4 Licencias 1.2.5.4.1 Licencias Informáticas e Intelectuales 1.2.5.4.2 Licencias Industriales, Comerciales y Otras 1.2.5.9 Otros Activos Intangible 1.2.3.1 Terrenos 1.2.3.2 Viviendas 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales 1.2.3.4 Infraestructura 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria 1.2.3.4.5 Infraestructura de	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

				Telecomunicaciones			
--	--	--	--	--------------------	--	--	--

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica			
				1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos			
				1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Póliza de diario.	Frecuente	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	1.2.3.1 Terrenos		
					1.2.3.2 Viviendas		
					1.2.3.3 Edificios no Habitacionales		
				1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	1.2.3.4 Infraestructura		
					1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras		
					1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
					1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o		
					1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria		



Manual de Contabilidad Gubernamental

--	--	--	--	--	--	--	--

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos 1.2.3.2 Viviendas 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales 1.2.3.4 Infraestructura 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria	1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica 1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		



Manual de Contabilidad Gubernamental

				y Multimodal 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones			
--	--	--	--	--	--	--	--

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica 1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica			
	NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea.						

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	A. ANTICIPO SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA. Por el anticipo a contratistas.	Contrato documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

2	Por la aplicación del anticipo a contratistas.	Contrato, informe de avance de obra o documento equivalente.	Frecuente	1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo 1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso 1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso 1.2.3.5.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcción en Proceso	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo 1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
---	--	--	-----------	---	---	--	--

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso 1.2.3.6			



Manual de Contabilidad Gubernamental

				Construcciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
--	--	--	--	--	--	--	--

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	B. ANTICIPO CON AFECTACION PRESUPUESTARIA. Por el devengado del anticipo a contratistas.	Contrato documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas a Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido



Manual de Contabilidad Gubernamental

				1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso 1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso 1.2.3.5.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso 1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
--	--	--	--	--	--	--	--

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso 1.2.3.6.3			



Manual de Contabilidad Gubernamental

				Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
--	--	--	--	--	--	--	--

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago del anticipo a contratistas.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago del anticipo a contratistas.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.1.3 Contratistas (obra) por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación del anticipo a contratistas.	Póliza de diario.	Eventual	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
				1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo	1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso		
					1.2.3.5.2		



Manual de Contabilidad Gubernamental

					Edificación no Habitacional en Proceso		
					1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
					1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
					1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
					1.2.3.5.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
					1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
					1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
					1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios		

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso		
					1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso		
					1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
					1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción		



Manual de Contabilidad Gubernamental

5	Por la aplicación del anticipo a contratistas. Nota: Los registros 1, 2, 3 y 4 se realizan de manera simultánea.	Póliza de diario.	Frecuente	1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso	de Obras de Urbanización en Proceso 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso 1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo 1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo		
---	---	-------------------	-----------	--	--	--	--

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso 1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación			



Manual de Contabilidad Gubernamental

				en Proceso			
				1.2.3.5.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			
				1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso			
				1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
				1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios			
				1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o			
				1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o			

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso			
				1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			
				1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			
				1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra			



Manual de Contabilidad Gubernamental

				Pesada en Proceso 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
--	--	--	--	--	--	--	--

V.2.4 INVERSIONES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado y compra de inversiones financieras.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) 1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo 1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo 1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional 1.2.1.1.2 Depósitos a largo plazo en Moneda Extranjera 1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo 1.2.1.2.1 Bonos a largo plazo 1.2.1.2.2 Valores Representativos de Deuda a largo plazo 1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a largo plazo 1.2.1.2.9 Otros Valores a largo plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		



Manual de Contabilidad Gubernamental

2	Por el cobro de las inversiones financieras y sus intereses.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) 1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo		
---	--	--	----------	--	---	--	--

V.2.4 INVERSIONES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo 1.2.1.1.1 Depósitos a largo plazo en Moneda Nacional 1.2.1.1.2 Depósitos a largo plazo en Moneda Extranjera 1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo 1.2.1.2.1 Bonos a Largo plazo 1.2.1.2.2 Valores Representativos de Deuda a Largo plazo 1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a Largo plazo 1.2.1.2.9 Otros Valores a Largo plazo 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 4.3.1.1 Intereses Ganados de Valores,		



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

3	Por el cobro de los pasivos diferidos.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	Créditos, Bonos y Otros. 2.1.5.1 Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo 2.1.5.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo 2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
---	--	--	----------	---------------------------	--	--	--

VI.1 OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la emisión de Títulos de Deuda Pública.	Oficio de autorización.	Frecuente	7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa		
2	Por la colocación de títulos de deuda pública.	Liquidación del Agente Financiero o documento equivalente.	Frecuente	7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna		
3	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo		



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

4	Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna sobre la par. Diferencia por la colocación	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo 4.3.9.4 Diferencias de Cotización a Favor en Valores Negociables		
---	--	--	-----------	---------------------------	--	--	--

VI.1 OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna bajo la par. Diferencia por la colocación	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo 5.5.9.5 Diferencias de Cotización Negativa en Valores Negociables		
6	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa Corto Plazo 2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
7	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa sobre la par. Diferencia por la colocación	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa Corto Plazo 2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo 4.3.9.4 Diferencias de Cotización a Favor en Valores Negociables		
8	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa bajo la par.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa Corto Plazo		



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

	Diferencia por la colocación			5.5.9.5 Diferencias de Cotización Negativa en Valores Negociables	2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
--	--	--	--	--	---	--	--

VI.1 OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y externa derivado de la obtención de préstamos.	Información del Banco de México o agente financiero.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo o	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
10	Porción de la deuda pública interna de largo plazo a corto plazo.	Contrato.	Frecuente	2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna		
11	Porción de la deuda pública externa de largo plazo a corto plazo.	Contrato.	Frecuente	2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo	2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa		
12	Porción de los préstamos de la deuda pública interna y externa de largo plazo a corto plazo.	Contrato	Frecuente	2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo	2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna		
				2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo			
13	Por el decremento de la Deuda Pública Externa derivada de la actualización por tipo de cambio.	Reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.	Frecuente	2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo	4.3.9.4 Diferencias de Cotización a Favor en Valores Negociables		
				2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo			



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

14	Por el incremento de la Deuda Pública derivada de la actualización por tipo de cambio.	Recibo, contrato o transferencia bancaria.	Frecuente	2.2.3.5 Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo 5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes	2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
----	--	--	-----------	---	---	--	--

VI.1 OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
15	Variación a favor del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.	Contrato de Crédito.	Frecuente	2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo 2.2.3.5 Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo			
16	De la variación en contra del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.	Contrato de Crédito.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.3.9.3 Diferencia por Tipo Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes		
17	Por el pago de la deuda pública interna.	Cheque, ficha de depósito transferencia bancaria.	Frecuente.	5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
18	Por el pago de la deuda pública externa.	Cheque, ficha de depósito transferencia bancaria.	Frecuente.	2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
				2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

VI.2 PRÉSTAMOS OTORGADOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la firma de contratos.	Contratos firmados.	Frecuente	7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones	7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna		



Manual de Contabilidad Gubernamental

				de la Deuda Pública Interna	y Externa		
				7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa			
2	Por el pago de los préstamos otorgados.			7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna		
3	Por el devengado de los préstamos otorgados.	Contrato y/o Pagare.	Frecuente	1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo 1.1.2.6.1 Préstamos Otorgados a CP al Sector Público 1.1.2.6.2 Préstamos Otorgados a CP al Sector Privado o 1.1.2.6.3 Préstamos Otorgados a CP al Sector Externo o 1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo 1.2.2.4.1 Préstamos Otorgados a Largo plazo al Sector Público	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		

VI.2 PRÉSTAMOS OTORGADOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.2.4.2 Préstamos Otorgados a Largo plazo al Sector Privado			



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

				1.2.2.4.3 Préstamos Otorgados a Largo plazo al Sector Externo			
2	Por el pago de los préstamos otorgados.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
3	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.	Recibo Oficial, Ficha de Depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo		
					1.1.2.6.1 Préstamos Otorgados a CP al Sector Público		
					1.1.2.6.2 Préstamos Otorgados a CP al Sector Privado		
					1.1.2.6.3 Préstamos Otorgados a CP al Sector Externo		
					1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo		
					1.2.2.4.1 Préstamos Otorgados a Largo plazo al Sector Público		
					1.2.2.4.2 Préstamos Otorgados a Largo plazo al Sector Privado		
					1.2.2.4.3 Préstamos Otorgados a Largo plazo al Sector Externo		

VI.3 EJECUCIÓN DE AVALES Y GARANTÍAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.	Convenio, contrato o pagare.	Eventual	1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para la amortización de avales y garantías.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Eventual			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la recuperación de los avales y garantías	Recibo oficial, ficha	Eventual	1.1.1.2	1.1.2.9 Otros		



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

	más intereses.	de depósito y/o transferencia bancaria.		Bancos/ Tesorería	Derechos a recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios		
--	----------------	---	--	-------------------	--	--	--

VI.5 INVERSIONES FINANCIERAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	Estado de cuenta del fiduciario.	Frecuente	1.1.2.1 Inversiones Financieras de corto plazo o 1.1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a CP 1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos 1.2.1.3.1 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo 1.2.1.3.2 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo 1.2.1.3.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial 1.2.1.3.4 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros 1.2.1.3.5 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros 1.2.1.3.6 Fideicomisos,	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

				Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros 1.2.1.3.7 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas			
--	--	--	--	--	--	--	--

VI.5 INVERSIONES FINANCIERAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por el devengado y pago de participaciones y aportaciones de capital.	Certificado participación documento equivalente	Frecuente	1.2.1.3.8 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios 1.2.1.3.9 Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos <i>Reforma nombre de subcuenta DOF 23-12-2015</i> 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo 1.2.1.4 Participaciones y Aportaciones de Capital 1.2.1.4.1 Participaciones y Aportaciones de Capital a Largo plazo en el Sector Público 1.2.1.4.2 Participaciones y Aportaciones de Capital a Largo plazo en el Sector Privado 1.2.1.4.3 Participaciones y Aportaciones de Capital a Largo plazo en el Sector Externo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

VII.2.1 AVALES, FIANZAS Y GARANTÍAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la autorización de avales.	Suscripción del aval por parte de autoridad competente.	Frecuente	7.3.1 Avales Autorizados	7.3.2 Avales Firmados		
2	Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.	Información del deudor principal o del acreedor.	Frecuente	7.3.2 Avales Firmados	7.3.1 Avales Autorizados		
3	Por las garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del Gobierno.	Suscripción de la garantía por parte del deudor al gobierno.	Frecuente	7.3.3 Garantías Recibidas por Deudas por Cobrar	7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas		
4	Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor al Gobierno.	Información del deudor principal.	Frecuente	7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas	7.3.3 Garantías Recibidas por Deudas por Cobrar		
5	Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de inmuebles y Muebles.	Información del deudor principal.	Frecuente	7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldo Obligaciones no Fiscales del Gobierno	7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldo Obligaciones no Fiscales		
6	Por el cumplimiento del Gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.	Información del cumplimiento de las obligaciones.	Frecuente	7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldo Obligaciones no Fiscales	7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldo Obligaciones no Fiscales del Gobierno		

VII.2.2 VALORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los valores en custodia.	Oficio de autorización de recepción de valores.	Frecuente	7.1.1 Valores en Custodia	7.1.2 Custodia de Valores		
2	Por la cancelación de los valores en custodia.	Oficio de liberación de valores.	Frecuente	7.1.2 Custodia de Valores	7.1.1 Valores en Custodia		
3	Por los instrumentos prestados a formadores de mercado.	Oficio de autorización de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía		
4	Por la cancelación de los instrumentos prestados a formadores de mercado.	Oficio de liberación de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía	7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado		
5	Por los instrumentos recibidos de formadores de mercado.	Oficio de recepción de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los	7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado		



Manual de Contabilidad Gubernamental

6	Por la cancelación de los instrumentos recibidos de formadores de mercado.	Oficio de liberación de instrumentos de crédito.	Frecuente	Formadores de Mercado 7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado	7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado		
---	--	--	-----------	---	---	--	--

VII.2.5 JUICIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.	Informe del jurídico.	Frecuente	7.4.1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución	7.4.2 Resolución de Demandas en Procesos Judiciales		
2	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.	Informe del jurídico.	Frecuente	7.4.2 Resolución de Demandas en Procesos Judiciales	7.4.1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el cierre de cuentas de ingreso	Póliza de diario.	Anual	4.1.1.1 Impuesto Sobre los Ingresos 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio 4.1.1.3 Impuesto Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos 4.1.1.7 Accesorios de impuestos 4.1.1.9 Otros Impuestos 4.1.2.1	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos		



Manual de Contabilidad Gubernamental

				Aportaciones para Fondos de Vivienda 4.1.2.2 Cuotas para el Seguro Social 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social 4.1.3.1 Contribución de Mejoras por Obras Públicas 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público			
--	--	--	--	---	--	--	--

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.4.2 Derechos a los Hidrocarburos 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios 4.1.4.4 Accesorios de Derechos 4.1.4.9 Otros Derechos 4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público 4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados			



Manual de Contabilidad Gubernamental

				4.1.5.3 Accesorios de Productos 4.1.5.9 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes 4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal 4.1.6.2 Multas 4.1.6.3 Indemnizacio nes 4.1.6.4 Reintegros 4.1.6.5 Aprovechami entos Provenientes de Obras Públicas 4.1.6.6 Aprovechami entos por Participacion es Derivadas de la Aplicación de Leyes			
--	--	--	--	---	--	--	--

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.6.7 Aprovechamie ntos por Aportaciones y Cooperacione s 4.1.6.8 Accesorios por Aprovechamie ntos 4.1.6.9 Otros Aprovechamie ntos 4.1.7.1 Ingresos por Venta de Mercancías Compradas para la Reventa. 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimien tos del Gobierno 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentraliza			



Manual de Contabilidad Gubernamental

				dos 4.1.7.4 Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresaria- les y no Financieras 4.1.9.1 Impuestos no Comprendido s en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.9.2 Contribucione s de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamie ntos no Comprendida s en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o pago			
--	--	--	--	--	--	--	--

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.2.1.1 Participacion es 4.2.1.2 Aportaciones 4.2.1.3 Convenios 4.2.2.1 Transferencia s Internas y Asignaciones al Sector Público 4.2.2.2 Transferencia s al Resto del Sector Público 4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones 4.2.2.4 Ayudas Sociales 4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones 4.3.1.1 Intereses Ganados de Valores, Créditos,			



Manual de Contabilidad Gubernamental

				Bonos y Otros 4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros 4.3.9.1 Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores 4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos 4.3.9.3 Diferencias de Cambio a favor en Efectivo y Equivalentes 4.3.9.4 Diferencias de Cotización a Favor en Valores Negociables 4.3.9.5 Resultado a Favor por Posición Monetaria 4.3.9.6 Utilidad por Participación Patrimonial 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios			
--	--	--	--	---	--	--	--

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por el cierre de cuentas de gasto	Póliza de diario.	Anual	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales 5.1.1.4 Seguridad Social 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		



Manual de Contabilidad Gubernamental

					5.1.2.2 Alimentos y Utensilios 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
--	--	--	--	--	--	--	--

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y		



Manual de Contabilidad Gubernamental

					Publicidad		
					5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos		
					5.1.3.8 Servicios Oficiales		
					5.1.3.9 Otros Servicios Generales		
					5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público		
					5.2.1.2 Transferencias Internas al Sector Público		
					5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales		
					5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios		
					5.2.3.1 Subsidios		
					5.2.3.2 Subvenciones		
					5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas		
					5.2.4.2 Becas		
					5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros		
					5.2.5.1 Pensiones		
					5.2.5.2 Jubilaciones		
					5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones		
					5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno		
					5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos,		



Manual de Contabilidad Gubernamental

					Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales 5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley 5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro 5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios 5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados 5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, mandatos y contratos Análogos Estatales 5.2.8.5 Donativos Internacionales 5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos internacionales 5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo		
--	--	--	--	--	--	--	--

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios 5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios 5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios		



Manual de Contabilidad Gubernamental

					5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios		
					5.3.3.1 Convenios de Reasignación		
					5.3.3.2 Convenios de Descentralizaci ón y Otros		
					5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna		
					5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa		
					5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna		
					5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa		
					5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna		
					5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa		
					5.4.4.1 Costo por Coberturas		
					5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermediarios		
					5.4.5.2 Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.5.9.1 Gastos de Ejercicios Anteriores		
					5.5.9.2 Pérdidas por Responsabilida des		
					5.5.9.3 Bonificaciones y Descuentos Otorgados		
					5.5.9.4 Diferencias de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes		
					5.5.9.5		



Manual de Contabilidad Gubernamental

					Diferencias de Cotización Negativa en Valores Negociables 5.5.9.6 Resultado por Posición Monetaria 5.5.9.7 Pérdidas por Participación Patrimonial 5.5.9.9 Otros Gastos varios		
3	Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	Póliza de diario.		6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	6.2 Ahorro de la gestión		
4	Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	Póliza de diario.		6.3 Desahorro de la gestión	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos		

VIII.1.2 CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión	Póliza de diario.		6.2 Ahorro de la gestión	3.2 Patrimonio Generado 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro)		
2	Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión	Póliza de diario.		3.2 Patrimonio Generado 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro)	6.3 Desahorro de la gestión		

VIII.1.3 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO	
				CONTABLE	PRESUPUESTAL



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ley de Ingresos devengada no recaudada	Póliza de diario	Anual			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada	Póliza de diario	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
3	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario	Anual			8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
4	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
5	Presupuesto de egresos por ejercer no Comprometido	Póliza de diario	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Presupuesto de egresos Comprometido no devengado	Póliza de diario	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
7	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
8	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado	Póliza de diario	Anual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
9	Asiento Final de los gastos durante el ejercicio – Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores -	Póliza de diario	Anual			9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
10	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero)	Póliza de diario	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
11	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero)	Póliza de diario	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
12	Cierre del Ejercicio con Superávit	Póliza de diario	Anual			9.2 Déficit Financiero	9.1 Superávit Financiero
13	Cierre del Ejercicio con Déficit	Póliza de diario	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
						9.1 Superávit Financiero	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
						8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
							8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
							9.2 Déficit Financiero



CAPÍTULO VII

NORMAS Y METODOLOGÍA PARA LA EMISIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y ESTRUCTURA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DEL ENTE PÚBLICO Y CARACTERÍSTICAS DE SUS NOTAS

Estructura básica de los principales Estados Financieros

Las características cualitativas son los atributos y requisitos indispensables que debe reunir la información presupuestaria, contable y económica en el ámbito gubernamental. De esta forma, establecen una guía para seleccionar los métodos contables, determinar la información a revelar en dichos estados, cumplir los objetivos de proporcionar información útil para sustentar la toma de decisiones; así como facilitar el seguimiento, control, evaluación, rendición de cuentas y fiscalización de los recursos públicos por parte de los órganos facultados por ley para efectuar dichas tareas.

La Contabilidad Gubernamental es, ante todo, un sistema de registro que procesa eventos presupuestarios, contables y económicos de los entes públicos. En tal sentido, los informes y estados financieros deben elaborarse de acuerdo con las prácticas, métodos, procedimientos, reglas particulares y generales, así como con las disposiciones legales, con el propósito de generar información que tenga validez y relevancia en los ámbitos de los entes públicos, que sea confiable y comparable, que responda a las necesidades y requisitos de la rendición de cuentas, y de la fiscalización, y aporte certeza y transparencia a la gestión financiera gubernamental.

Los estados e información financiera que se preparen deben incluir todos los datos que permitan la adecuada interpretación de la situación presupuestaria, contable y económica, de tal modo que se reflejen con fidelidad y claridad los resultados alcanzados en el desarrollo de las atribuciones otorgadas jurídicamente al ente público.

Para lograr lo anterior, el Artículo 44 de la Ley de Contabilidad, establece que “Los estados financieros y la información emanada de la contabilidad deberán sujetarse a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos asociados a cada uno de ellos, como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad,



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa, con el fin de alcanzar la modernización y armonización” que la misma determina.

La elaboración y presentación de estados financieros, así como otros informes, atienden a los requerimientos de los usuarios dentro del marco jurídico que les aplica.

La integración de dichos estados se llevará a cabo con base en los datos y cifras generadas por el ente público, de acuerdo a sus facultades y características particulares.

El sistema contable permitirá la generación periódica de los estados y la información financiera que a continuación se detalla:

- a) Información contable;
- b) Información presupuestaria;

Información Contable:

Estado de Situación Financiera

Refleja la posición financiera del ente público a una fecha determinada; incluye información acumulativa en tres grandes rubros: el activo, el pasivo y patrimonio o hacienda pública; se formula de acuerdo con un formato y un criterio estándar para realizar el comparativo de la información en distintos períodos y con otros entes similares, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

Nombre del Ente Público Estado de Situación Financiera Al XXXX					
ACTIVO		20XN	20XN-1	PASIVO	
				20XN	20XN-1
Activo Circulante				Pasivo Circulante	
Efectivo y Equivalentes				Cuentas por Pagar a Corto Plazo	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes				Documentos por Pagar a Corto Plazo	
Derechos a Recibir Bienes o Servicios				Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	
Inventarios				Títulos y Valores a Corto Plazo	
Almacenes				Pasivos Diferidos a Corto Plazo	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes				Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	
Otros Activos Circulantes				Provisiones a Corto Plazo	
Otros Pasivos a Corto Plazo				Otros Pasivos a Corto Plazo	
Total de Activos Circulantes				Total de Pasivos Circulantes	
Activo No Circulante				Pasivo No Circulante	
Inversiones Financieras a Largo Plazo				Cuentas por Pagar a Largo Plazo	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo				Documentos por Pagar a Largo Plazo	
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso				Deuda Pública a Largo Plazo	
Bienes Muebles				Pasivos Diferidos a Largo Plazo	
Activos Intangibles				Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes				Provisiones a Largo Plazo	
Activos Diferidos				Total de Pasivos No Circulantes	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes				Total del Pasivo	
Otros Activos no Circulantes				HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	
Total de Activos No Circulantes				Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	
Total del Activo				Aportaciones	
				Donaciones de Capital	
				Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	
				Hacienda Pública/Patrimonio Generado	
				Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	
				Resultados de Ejercicios Anteriores	
				Revalúos	
				Reservas	
				Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	
				Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	
				Resultado por Posición Monetaria	
				Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	
				Total Hacienda Pública/Patrimonio	
				Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	



Manual de Contabilidad Gubernamental

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Muestra la actividad financiera del ente público y revela el flujo de recursos recibidos y ejercidos en cumplimiento de su cometido durante el ejercicio; incluye las principales modificaciones que afectaron el rubro de la Hacienda Pública.

Nombre del Ente Público Estado de Variación en la Hacienda Pública Del XXXX al XXXX					
Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN-1					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 20XN-1					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN-1					
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 20XN					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 20XN					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN					

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Representa los principales cambios ocurridos en la estructura de los resultados financieros del ente público en un periodo determinado, así como los recursos generados o utilizados en su operación y su reflejo final en el efectivo o inversiones.

Revela en forma detallada y clasificada las variaciones de las cuentas patrimoniales del ente público, de un periodo determinado a otro, clasificados por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.



Manual de Contabilidad Gubernamental

Nombre del Ente Público Estado de Cambios en la Situación Financiera Del XXXX al XXXX		
	Origen	Aplicación
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios		
Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Activos Intangibles		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
Aportaciones		
Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
Resultados de Ejercicios Anteriores		
Revalúos		
Reservas		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		

Estado de Flujos de Efectivo

Su finalidad es proveer de información sobre los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, así como su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.



Manual de Contabilidad Gubernamental

Nombre del Ente Público Estado de Flujos de Efectivo Del XXXX al XXXX			
Concepto		20XX	20XX-1
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación			
Origen			
Impuestos			
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			
Contribuciones de Mejoras			
Derechos			
Productos			
Aprovechamientos			
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios			
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones			
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones			
Otros Orígenes de Operación			
Aplicación			
Servicios Personales			
Materiales y Suministros			
Servicios Generales			
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			
Transferencias al resto del Sector Público			
Subsidios y Subvenciones			
Ayudas Sociales			
Pensiones y Jubilaciones			
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos			
Transferencias a la Seguridad Social			
Donativos			
Transferencias al Exterior			
Participaciones			
Aportaciones			
Convenios			
Otras Aplicaciones de Operación			
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación			
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión			
Origen			
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			
Bienes Muebles			
Otros Orígenes de Inversión			
Aplicación			
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			
Bienes Muebles			
Otras Aplicaciones de Inversión			
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión			
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento			
Origen			
Endeudamiento Neto			
Interno			
Externo			
Otros Orígenes de Financiamiento			
Aplicación			
Servicios de la Deuda			
Interno			
Externo			
Otras Aplicaciones de Financiamiento			
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento			
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo			
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio			
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio			

Notas a los Estados Financieros

Revelan información complementaria de los rubros y saldos presentados en los estados financieros siendo de utilidad para que los usuarios de la información financiera tomen decisiones con una base objetiva. Esto implica que éstas no sean en sí mismas un estado financiero, sino que formen parte integral de ellos, siendo obligatoria su presentación.

Los elementos mínimos que deben mostrar son: las bases de preparación de los estados financieros, las principales políticas de carácter normativo contable, y la explicación de las variaciones más significativas o representativas.



Manual de Contabilidad Gubernamental

Estado analítico del activo

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para el desarrollo de sus actividades, su saldo al inicio del ejercicio, incrementos, decrementos y su saldo final.

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Activo Del XXXX al XXXX					
Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO					
<i>Activo Circulante</i>					
Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
Inventarios					
Almacenes					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
<i>Activo No Circulante</i>					
Inversiones Financieras a Largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles					
Activos Intangibles					
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Se presentan las obligaciones insolutas del Sector Público, derivadas de la celebración de empréstitos internos y externos, autorizados o ratificados por el **H. Congreso de la Unión y Congresos de los Estados y Asamblea Legislativa del Distrito Federal y otros pasivos.**

En este estado se consideran las siguientes clasificaciones: por plazo, origen, fuente de financiamiento, por tipo de moneda, por país acreedor, entre otras.

- Corto y largo plazo

Corto plazo.- Las obligaciones adquiridas en un ejercicio fiscal, cuyo plazo de vencimiento sea menor o igual a un año.

Largo plazo.- Las obligaciones contraídas en un ejercicio fiscal, cuyo plazo de vencimiento sea mayor a un año.

- Fuentes de financiamiento, interna y externa



Manual de Contabilidad Gubernamental

Muestra principalmente los créditos por instrumento de emisiones en los mercados nacionales e internacionales de capital, organismos financieros internacionales, créditos bilaterales y otras fuentes.

Interna.- Muestra las obligaciones contraídas con acreedores nacionales, y pagaderas en el interior del país en moneda nacional.

Externa.- Las obligaciones contraídas con acreedores extranjeros y pagaderos en el exterior. Su pago implica salida de fondos del país.

- Por moneda de contratación

Se especifica por la unidad monetaria con la que fue contratada la deuda.

- Por país acreedor

Se especifica por país con el que fue contratada la deuda.

Nombre del Ente Público				
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos				
Del XXXX al XXXX				
Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal Corto Plazo				
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal Largo Plazo				
Otros Pasivos				
Total Deuda y Otros Pasivos				



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

El Estado de Resultados y de Actividades, no son considerados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental; sin embargo, el primero es elaborado por las entidades del Sector Paraestatal y Paramunicipal, y el segundo pudiera ser aplicado por las entidades no lucrativas.

Estado de Resultados

Las entidades paraestatales lucrativas elaboran este estado cuya importancia reside en mostrar la información relativa al resultado de las operaciones en un periodo contable; incluye los ingresos, costos y gastos de dichas entidades, determinando la utilidad o pérdida neta en un ejercicio.

Estado de Actividades

Este estado forma parte de los estados financieros que elaboran las entidades con propósitos no lucrativos, tiene como fin informar la variación total del patrimonio durante un periodo, proporcionando datos relevantes sobre el resultado de las transacciones que afectan o modifican el patrimonio de la entidad.

Nombre del Ente Público Estado de Actividades Del XXXX al XXXX		
	20XN	20XN-1
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Otros Ingresos y Beneficios		
Ingresos Financieros		
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Disminución del Exceso de Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		
Total de Ingresos y Otros Beneficios		
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones y Aportaciones		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		
Intereses de la Deuda Pública		
Comisiones de la Deuda Pública		
Gastos de la Deuda Pública		
Costo por Coberturas		
Apoyos Financieros		
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias		
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		
Provisiones		
Disminución de Inventarios		
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Aumento por Insuficiencia de Provisiones		
Otros Gastos		
Inversión Pública		
Inversión Pública no Capitalizable		
Total de Gastos y Otras Pérdidas		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		



Información presupuestaria

Estado Analítico de Ingresos

Comparación del total de ingresos estimados y los realmente obtenidos durante un ejercicio, conforme a su clasificación en la Ley de Ingresos y al Clasificador de Ingresos.

De este se derivan la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto. Se solicitan tres presentaciones, una presentación económica que se puede obtener de

Nombre del Ente Público Estado Analítico de Ingresos Del XXXX al XXXX						
Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	(6= 5 - 1)
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Aprovechamientos						
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos						
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total						
Ingresos excedentes						
Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	(6= 5 - 1)
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios						
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos ¹						
Aprovechamientos ²						
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Productos ¹						
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos ³						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Ingresos Derivados de Financiamientos						

la “clasificación económica” (DOF del 7 de julio del 2011), (DOF del 6 de octubre del 2014), una clasificación por fuente de financiamiento (DOF 20 de diciembre del 2016) y una clasificación por concepto que se puede obtener del último nivel del “clasificador por rubro de ingresos” (DOF del 11 de junio del 2018 y su reforma DOF del 27 de septiembre del 2018). Recordemos que se estructura por rubro, tipo, clase y concepto.



Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Refleja el comportamiento del presupuesto original autorizado por la H. Cámara de Diputados Federal o los congresos locales y la asamblea legislativa del Distrito Federal, las modificaciones autorizadas durante el ejercicio, y el ejercicio del presupuesto pagado y pendiente de pago por cada uno de los entes públicos.

De este estado se desprende la siguiente clasificación:

- **Administrativa**

Se muestran los gastos de cada una de las unidades administrativas de los entes públicos.

Se define al administrador o responsable directo de los recursos.

- **Económica y por objeto del gasto**

Económica.- Gasto público de acuerdo a su naturaleza económica, dividiéndola en corriente o de capital; de conformidad con los insumos o factores de producción que adquieran los entes públicos para su funcionamiento.

Objeto de gasto.- Clasificación económica ordenada, homogénea y coherente del gasto que permite identificar los bienes y servicios que el ente público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Identifica los diversos bienes y servicios que las distintas dependencias y entidades públicas necesitan adquirir para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales necesarios para la operación, adquisición de bienes inmuebles, pago de intereses, etcétera.

- **Funcional-programática**

Funcional.- Su finalidad es mostrar la distribución de los recursos públicos, con base en las actividades sustantivas que realizan los entes públicos en los ámbitos social, económico y de gobierno.

Programática.- Conjunto de reportes cuantitativos y cualitativos que permiten dar seguimiento e informan sobre el cumplimiento de las metas físicas y presupuestarias de los indicadores de cada una de las categorías programáticas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, a fin de explicar el destino del gasto y precisar la eficacia en el logro de los objetivos establecidos.



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Servicios Personales						
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
Remuneraciones Adicionales y Especiales						
Seguridad Social						
Otras Prestaciones Sociales y Económicas						
Previsiones						
Pago de Estímulos a Servidores Públicos						
Materiales y Suministros						
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales						
Alimentos y Utensilios						
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización						
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
Combustibles, Lubricantes y Aditivos						
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos						
Materiales y Suministros Para Seguridad						
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
Servicios Generales						
Servicios Básicos						
Servicios de Arrendamiento						
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
Servicios de Comunicación Social y Publicidad						
Servicios de Traslado y Viáticos						
Servicios Oficiales						
Otros Servicios Generales						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
Transferencias al Resto del Sector Público						

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Subsidios y Subvenciones						
Ayudas Sociales						
Pensiones y Jubilaciones						
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Transferencias a la Seguridad Social						
Donativos						
Transferencias al Exterior						
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles						
Mobiliario y Equipo de Administración						
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo						
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
Vehículos y Equipo de Transporte						
Equipo de Defensa y Seguridad						
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
Activos Biológicos						
Bienes Inmuebles						
Activos Intangibles						
Inversión Pública						
Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
Obra Pública en Bienes Propios						
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						
Inversiones Financieras y Otras Provisiones						
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas						
Acciones y Participaciones de Capital						
Compra de Títulos y Valores						
Concesión de Préstamos						
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Otras Inversiones Financieras						
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						
Participaciones y Aportaciones						
Participaciones						
Aportaciones						
Convenios						
Deuda Pública						
Amortización de la Deuda Pública						
Intereses de la Deuda Pública						
Comisiones de la Deuda Pública						
Gastos de la Deuda Pública						
Costo por Coberturas						
Apoyos Financieros						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)						
Total del Gasto						



Manual de Contabilidad Gubernamental

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Gasto Corriente						
Gasto de Capital						
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos						
Pensiones y Jubilaciones						
Participaciones						
Total del Gasto						

Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Dependencia o Unidad Administrativa 1						
Dependencia o Unidad Administrativa 2						
Dependencia o Unidad Administrativa 3						
Dependencia o Unidad Administrativa 4						
Dependencia o Unidad Administrativa 5						
Dependencia o Unidad Administrativa 6						
Dependencia o Unidad Administrativa 7						
Dependencia o Unidad Administrativa 8						
Dependencia o Unidad Administrativa xx						
Total del Gasto						

Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____ Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Poder Ejecutivo						
Poder Legislativo						
Poder Judicial						
Órganos Autónomos						
Total del Gasto						



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros						
Instituciones Públicas de la Seguridad Social						
Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria						
Total del Gasto						

Nombre del Ente Público						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Gobierno						
Legislación						
Justicia						
Coordinación de la Política de Gobierno						
Relaciones Exteriores						
Asuntos Financieros y Hacendarios						
Seguridad Nacional						
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior						
Otros Servicios Generales						
Desarrollo Social						
Protección Ambiental						
Vivienda y Servicios a la Comunidad						
Salud						
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						
Educación						
Protección Social						
Otros Asuntos Sociales						
Desarrollo Económico						
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General						
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						
Combustibles y Energía						
Minería, Manufacturas y Construcción						
Transporte						
Comunicaciones						
Turismo						
Ciencia, Tecnología e Innovación						
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores						
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda						
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
Saneamiento del Sistema Financiero						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
Total del Gasto						

Nombre del Ente Público Endeudamiento Neto Del XXXX al XXXX			
Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
Créditos Bancarios			
Total Créditos Bancarios			
Otros Instrumentos de Deuda			
Total Otros Instrumentos de Deuda			
TOTAL			

Nombre del Ente Público		
Intereses de la Deuda		
Del XXXX al XXXX		
Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total de Intereses de Créditos Bancarios		
Otros Instrumentos de Deuda		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda		
TOTAL		



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

Información Programática

Nombre del Ente Público Gasto por Categoría Programática Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios						
Sujetos a Reglas de Operación						
Otros Subsidios						
Desempeño de las Funciones						
Prestación de Servicios Públicos						
Provisión de Bienes Públicos						
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas						
Promoción y fomento						
Regulación y supervisión						
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)						
Específicos						
Proyectos de Inversión						
Administrativos y de Apoyo						
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional						
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión						
Operaciones ajenas						
Compromisos						
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional						
Desastres Naturales						
Obligaciones						
Pensiones y jubilaciones						
Aportaciones a la seguridad social						
Aportaciones a fondos de estabilización						
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones						
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)						
Gasto Federalizado						
Participaciones a entidades federativas y municipios						
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
Total del Gasto						



Indicadores de Postura Fiscal

Nombre del Ente Público			
Indicadores de Postura Fiscal			
Del XXXX al XXXX			

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ²
I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)			
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa ¹			
2. Ingresos del Sector Paraestatal ¹			
II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)			
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa ²			
4. Egresos del Sector Paraestatal ²			
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)			

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ²
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)			
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda			
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III - IV)			

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ²
A. Financiamiento			
B. Amortización de la deuda			
C. Endeudamiento o desendeudamiento (C = A - B)			



Manual de Contabilidad Gubernamental

Nombre del Ente Público
Indicadores de Postura Fiscal
Del XXXX al XXXX

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ²
I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)			
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa ¹			
2. Ingresos del Sector Paraestatal ¹			
II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)			
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa ²			
4. Egresos del Sector Paraestatal ²			
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)			

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ²
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)			
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda			
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III - IV)			

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ²
A. Financiamiento			
B. Amortización de la deuda			
C. Endeudamiento o desendeudamiento (C = A - B)			

Flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal.

De acuerdo con el entorno en donde se llevan a cabo las transacciones y operaciones de Gobierno, es necesario registrar e informar sobre la gestión pública con su incidencia contable y presupuestaria.

La estructura de la información financiera atenderá la normatividad emitida por el CONAC y por la instancia normativa correspondiente, y en lo procedente atenderá los requerimientos de los usuarios para llevar a cabo el seguimiento, la evaluación, y la fiscalización, entre otras. Los estados financieros pueden variar en la estructura o en los rubros establecidos comúnmente para la iniciativa privada por las particularidades que atiende la información financiera de gobierno; sin embargo en lo posible se procurará que converjan con éstos, a fin de ser comparables.



Manual de Contabilidad Gubernamental

La estructura básica de los estados presupuestarios deberá coincidir con la forma en que se aprueban los presupuestos públicos en México. En este sentido, la estructura básica de los estados financieros debe contener como mínimo los siguientes elementos:

a) En los estados contables reflejar:

Los activos, pasivos y el patrimonio o hacienda pública, y las originadas por modificaciones patrimoniales. Se deberán de distinguir los derechos y obligaciones considerando su realización de corto y largo plazo incluyendo los de propiedad o a cargo del gobierno, y los que por alguna circunstancia estén a su cargo o custodia.

Corresponde revelar, a través de las notas a los estados financieros, los activos y pasivos cuya cuantía sea incierta o esté sujeta a una condición futura que se deba confirmar por un acto jurídico posterior o por un tercero. Si fuese cuantificable el evento se registrará en cuentas de orden para efecto de control hasta en tanto afecte la situación financiera del ente público.

Se presentarán los ingresos y gastos derivados del ejercicio y ejecución de los presupuestos públicos.

b) En los estados presupuestarios reflejar:

Los ingresos derivados de la aplicación de la Ley de Ingresos, considerando principalmente las cifras que muestren el estimado, modificado, devengado y recaudado, su diferencia y apartados de las distintas fracciones señaladas en la mencionada ley.

Los ingresos derivados del resultado final de las operaciones de financiamiento, aplicando los topes y las fracciones de la Ley de Ingresos.

Los egresos derivados del ejercicio del Presupuesto de Egresos presentando las diferentes etapas como son: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado. Dicha información deberá permitir hacer presentación por diferentes niveles de agregación.



Anexo I Matrices de Conversión

Matrices de conversión

La matriz de conversión es una tabla de relaciones entre Plan de Cuentas y los Clasificadores por Objeto del Gasto, por Tipo de Gasto o el Clasificador por Rubro de Ingresos, permite que toda transacción registrada en los distintos momentos del ejercicio presupuestario, se transforme en un asiento de partida doble en la contabilidad general.

En el caso de los Egresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada partida genérica del Clasificador por Objeto de Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de cargo y abono del Plan de Cuentas.

En el caso de los Ingresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada Tipo del Clasificador por Rubro de Ingresos, pero como lo que se registra es un abono, permite identificar la cuenta de cargo.

Esta matriz bien diseñada viabiliza y asegura la producción automática de asientos contables o asientos, libros y los diferentes tipos de estados presupuestarios, financieros y económicos.

Para que los propósitos de la citada matriz puedan cumplirse, entre los Clasificadores Presupuestarios (por Objeto del Gasto y Tipo de Gasto, y por Rubros de Ingresos, respectivamente) y la Lista de Cuentas de la Contabilidad debe existir una correspondencia que tiende a ser biunívoca. Es decir cada partida de objeto del gasto y del rubro de ingresos, en su mayor nivel de desagregación, se debe corresponder con una cuenta o subcuenta contable.

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto, es necesario establecer las matrices de conversión, el Sistema Administrativo y Contabilidad Gubernamental la reconoce lo que permite al Organismo dar cumplimiento a los requerimientos de automatización como se muestra en la siguiente figura, el ejemplo.

Gasto devengado

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS
DURANGO

Matriz Gastos Devengados



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caract erís	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta de Abono
111	Dietas	1		5.1.1.1		2.1.1.1.1	
112	Haberes	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.1 1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
112	Haberes	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.1 1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
113	Sueldos base al personal permanente	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.1 1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
113	Sueldos base al personal permanente	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.1 1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
114	Remuneraciones por adscripción laboral en	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.1 1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
114	Remuneraciones por adscripción laboral en	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.1 1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
121	Honorarios asimilables a salarios	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.1 2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP
121	Honorarios asimilables a salarios	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.1 2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caract erís	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta de Abono
122	Sueldos base al personal eventual	1		5.1.1.2		2.1.1.1.2	



Manual de Contabilidad Gubernamental

122	Sueldos base al personal eventual	2	5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP
123	Retribuciones por servicios de carácter	1	5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP
123	Retribuciones por servicios de carácter	2	5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP
124	Retribución a los representantes de los	1	5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP
124	Retribución a los representantes de los	2	5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP
131	Primas por años de servicios efectivos	1	5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
131	Primas por años de servicios efectivos	2	5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
132	Primas de vacaciones, dominical	1	5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Car act erís	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
132		2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
133	Horas extraordinarias	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
133	Horas extraordinarias	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP



Manual de Contabilidad Gubernamental

134	Compensaciones	1	5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
134	Compensaciones	2	5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
135	Sobrehaberes	1	5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
135	Sobrehaberes	2	5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
136	Asignaciones de técnico, de mando,	1	5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
136	Asignaciones de técnico, de mando,	2	5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caract eríst	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
137	Honorarios especiales	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
137	Honorarios especiales	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
138	Participaciones por vigilancia en el	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
138	Participaciones por vigilancia en el	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
141	Aportaciones de seguridad social	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP



Manual de Contabilidad Gubernamental

141	Aportaciones de seguridad social	2	5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1	5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP
142	Aportaciones a fondos de vivienda	2	5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1	5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caractérís	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta de Abono
143	Aportaciones al sistema para el retiro	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP
144	Aportaciones para seguros	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP
144	Aportaciones para seguros	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
152	Indemnizaciones	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
152	Indemnizaciones	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

153	Prestaciones y haberes de retiro	1	5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
153	Prestaciones y haberes de retiro	2	5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caract erís	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
154	Prestaciones contractuales	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
154	Prestaciones contractuales	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
155	Apoyos a la capacitación de los	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
155	Apoyos a la capacitación de los	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
159	Otras prestaciones sociales y económicas	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
171	Estímulos	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1.6	Estímulos a servidores públicos por pagar a CP
171	Estímulos	2		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1.6	Estímulos a servidores públicos por pagar a CP
172	Recompensas	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1.6	Estímulos a servidores públicos por pagar a CP



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caracterís	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
172	Recompensas	2		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1.6	Estímulos a servidores públicos por pagar a CP
211	Materiales, útiles y equipos menores de	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
211	Materiales, útiles y equipos menores de	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
212	Materiales y útiles de impresión y	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
212	Materiales y útiles de impresión y	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
213	Material estadístico y geográfico	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
213	Material estadístico y geográfico	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
214	Materiales, útiles y equipos menores de	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caracterís	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
214	Materiales, útiles y equipos menores de	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
215	Material impreso e información digital	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
215	Material impreso e información digital	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
216	Material de limpieza	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
216	Material de limpieza	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
217	Materiales y útiles de enseñanza	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
217	Materiales y útiles de enseñanza	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
218	Materiales para el registro e	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caracterís	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
218	Materiales para el registro e	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

Oficiales

221	Productos alimenticios para personas	1	5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
221	Productos alimenticios para personas	2	5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
222	Productos alimenticios para animales	1	5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
222	Productos alimenticios para animales	2	5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
223	Utensilios para el servicio de	1	5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
223	Utensilios para el servicio de	2	5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
231	Productos alimenticios.	1	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
231	Productos alimenticios.	2	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caracterís	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
232	Insumos textiles adquiridos como	1		5.1.2.3		2.1.1.2.1	
232	Insumos textiles adquiridos como	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
233	Productos de papel, cartón e impresos	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

				Producción y Comercialización	
233	Productos de papel, cartón e impresos	2	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2.1 Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
234	Combustibles, lubricantes. aditivos.	1	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2.1 Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
234	Combustibles, lubricantes. aditivos.	2	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2.1 Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
235	Productos químicos, farmacéuticos y de	1	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2.1 Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
235	Productos químicos, farmacéuticos y de	2	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2.1 Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
236	Productos metálicos y a base de minerales	1	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2.1 Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característico	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
236		2		5.1.2.3		2.1.1.2.1	
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
238	Mercancías adquiridas para su	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
238	Mercancías adquiridas para su	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

Producción y Comercialización							
239	Otros productos adquiridos como	1	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a	
239	Otros productos adquiridos como	2	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a	
241	Productos minerales no metálicos	1	5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a	
241	Productos minerales no metálicos	2	5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a	

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
242	Cemento y productos de concreto	1		5.1.2.4		2.1.1.2.1	
242	Cemento y productos de concreto	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
243	Cal, yeso y productos de yeso	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
243	Cal, yeso y productos de yeso	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
244	Madera y productos de madera	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
244	Madera y productos de madera	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
245	Vidrio y productos de vidrio	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

Construcción y de reparación							
245	Vidrio y productos de vidrio	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
246	Material eléctrico y electrónico	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caracterís	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
246	Material eléctrico y electrónico	2		5.1.2.4		2.1.1.2.1	
247	Artículos metálicos para la construcción	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
247	Artículos metálicos para la construcción	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
248	Materiales complementarios	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
248	Materiales complementarios	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
249	Otros materiales y artículos de	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
249	Otros materiales y artículos de	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
251	Productos químicos básicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
251	Productos químicos básicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caracterís	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta de Abono
252	Fertilizantes, pesticidas y otros	1		5.1.2.5		2.1.1.2.1	
252	Fertilizantes, pesticidas y otros	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
253	Medicinas y productos farmacéuticos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
255	Materiales, accesorios y suministros de	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
255	Materiales, accesorios y suministros de	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
256	Fibras sintéticas, hules. plásticos y	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caract erís	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta de Abono
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y	2		5.1.2.5		2.1.1.2.1	
259	Otros productos químicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
259	Otros productos químicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	2		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
262	Carbón y sus derivados	1		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
262	Carbón y sus derivados	2		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
271	Vestuario y uniformes	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
271	Vestuario y uniformes	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caract erís	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta de Abono
272	Prendas de seguridad y protección personal	1		5.1.2.7		2.1.1.2.1	



Manual de Contabilidad Gubernamental

272	Prendas de seguridad v protección personal	2	5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
273	Artículos deportivos	1	5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
273	Artículos deportivos	2	5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
274	Productos textiles	1	5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
274	Productos textiles	2	5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
275	Blancos y otros productos textiles.	1	5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
275	Blancos y otros productos textiles.	2	5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
281	Sustancias y materiales explosivos	1	5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caracterís	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
281	Sustancias y materiales explosivos	2		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2.1	
282	Materiales de seguridad pública	1		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
282	Materiales de seguridad pública	2		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

283	Prendas de protección para seguridad	1	5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
283	Prendas de protección para seguridad	2	5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
291	Herramientas menores	1	5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
291	Herramientas menores	2	5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
292	Refacciones y accesorios menores	1	5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
292	Refacciones y accesorios menores	2	5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
293	Refacciones y accesorios menores	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
293	Refacciones y accesorios menores	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
294	Refacciones y accesorios menores	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
294	Refacciones y accesorios menores	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

295	Refacciones y accesorios menores	1	5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
295	Refacciones y accesorios menores	2	5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
296	Refacciones y accesorios menores	1	5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
296	Refacciones y accesorios menores	2	5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
297	Refacciones y accesorios menores	1	5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caracterís	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
297		2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2.1	
298	Refacciones y accesorios menores	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
298	Refacciones y accesorios menores	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
299	Refacciones y accesorios menores	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
299	Refacciones y accesorios menores	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
311	Energía eléctrica	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
311	Energía eléctrica	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



Manual de Contabilidad Gubernamental

312	Gas	1	5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
312	Gas	2	5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caracterís	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta de Abono
313	Agua	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2.1	
313	Agua	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
314	Telefonía tradicional	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
314	Telefonía tradicional	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
315	Telefonía celular	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
315	Telefonía celular	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
316	Servicios de telecomunicaciones v	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
316	Servicios de telecomunicaciones v	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
317	Servicios de acceso de Internet, redes v	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caracterís	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta de Abono
317		2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2. 1	
318	Servicios postales y telegráficos	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
318	Servicios postales y telegráficos	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
319	Servicios integrales y otros servicios	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
319	Servicios integrales y otros servicios	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
321	Arrendamiento de terrenos	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
321	Arrendamiento de terrenos	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
322	Arrendamiento de edificios	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
322	Arrendamiento de edificios	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caract erís	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
323		1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2. 1	
323	Arrendamiento de mobiliario v equipo de	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
324	Arrendamiento de equipo e instrumental	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
324	Arrendamiento de equipo e instrumental	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
325	Arrendamiento de equipo de transporte	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
326	Arrendamiento de maquinaria, otros	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
326	Arrendamiento de maquinaria, otros	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
327	Arrendamiento de activos intangibles	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo	Car	Cuentas Contables
-----	----------------	------	-----	-------------------



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

		Gasto	act	Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
327	Arrendamiento de activos intangibles	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2.1	
328	Arrendamiento financiero	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
329	Otros arrendamientos	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
329	Otros arrendamientos	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
332	Servicios de diseño, arquitectura,	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
332	Servicios de diseño, arquitectura,	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Car act erís	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	Cuenta de Abono
						Abono	
333	Servicios de consultoría	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



Manual de Contabilidad Gubernamental

334	Servicios de capacitación	1	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
334	Servicios de capacitación	2	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
335	Servicios de investigación científica	1	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
335	Servicios de investigación científica	2	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
336	Servicios de apoyo administrativo.	1	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
336	Servicios de apoyo administrativo.	2	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
337	Servicios de protección v	1	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
337	Servicios de protección v	2	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
338	Servicios de vigilancia	1		5.1.3.3		2.1.1.2.1	
338	Servicios de vigilancia	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



Manual de Contabilidad Gubernamental

y Técnicos y Otros Servicios

339	Servicios profesionales.	1	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
339	Servicios profesionales.	2	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
341	Servicios financieros y bancarios	1	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
341	Servicios financieros y bancarios	2	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
342	Servicios de cobranza.	1	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
342	Servicios de cobranza.	2	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
343	Servicios de recaudación. traslado	1	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caract erís	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
343	Servicios de recaudación, traslado	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2. 1	
344	Seguros de responsabilidad	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



Manual de Contabilidad Gubernamental

344	Seguros de responsabilidad	2	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
345	Seguro de bienes patrimoniales	1	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
345	Seguro de bienes patrimoniales	2	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
346	Almacenaje, envase y embalaje	1	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
346	Almacenaje, envase y embalaje	2	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
347	Fletes y maniobras	1	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
347	Fletes y maniobras	2	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caracterís	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
348	Comisiones por ventas	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2.1	
348	Comisiones por ventas	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



Manual de Contabilidad Gubernamental

349	Servicios financieros, bancarios v	1	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
349	Servicios financieros, bancarios v	2	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
351	Conservación y mantenimiento menor	1	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
351	Conservación y mantenimiento menor	2	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
352	Instalación, reparación v	1	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
352	Instalación, reparación v	2	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
353	Instalación, reparación v	1	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caract erís	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
353	Instalación, reparación y	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
354	Instalación, reparación v	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación,	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



Manual de Contabilidad Gubernamental

Reparación, Mantenimiento y							
354	Instalación, reparación y	2	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a	
355	Reparación y mantenimiento de	1	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a	
355	Reparación y mantenimiento de	2	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a	
356	Reparación y mantenimiento de	1	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a	
356	Reparación y mantenimiento de	2	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a	
357	Instalación, reparación y	1	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a	
357	Instalación, reparación y	2	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a	

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caracterís	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1		5.1.3.5		2.1.1.2.1	
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación,	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

				Reparación, Mantenimiento y Conservación		
359	Servicios de jardinería v fumigación	1	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
359	Servicios de jardinería v fumigación	2	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
361	Difusión por radio, televisión v otros	1	5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
361	Difusión por radio, televisión v otros	2	5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
362	Difusión por radio, televisión v otros	1	5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
362	Difusión por radio, televisión v otros	2	5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
363	Servicios de creatividad.	1	5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caract erís	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
363		2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2. 1	
364	Servicios de revelado de fotografías	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



Manual de Contabilidad Gubernamental

364	Servicios de revelado de fotografías	2	5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
365	Servicios de la industria filmica. del	1	5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
365	Servicios de la industria filmica. del	2	5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
366	Servicio de creación y difusión de contenido	1	5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
366	Servicio de creación y difusión de contenido	2	5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
369	Otros servicios de información	1	5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
369	Otros servicios de información	2	5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caract erís	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta de Abono
371	Pasajes aéreos	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2.1	
371	Pasajes aéreos	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



Manual de Contabilidad Gubernamental

372	Pasajes terrestres	1	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
372	Pasajes terrestres	2	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	2	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
374	Autotransporte	1	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
374	Autotransporte	2	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
375	Viáticos en el país	1	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caract erís	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta de Abono
375	Viáticos en el país	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2.1	
376	Viáticos en el extranjero	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



Manual de Contabilidad Gubernamental

376	Viáticos en el extranjero	2	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
377	Gastos de instalación v traslado de menaje	1	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
377	Gastos de instalación v traslado de menaje	2	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
378	Servicios integrales de traslado v viáticos	1	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
378	Servicios integrales de traslado v viáticos	2	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
379	Otros servicios de traslado v hospedaje	1	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
379	Otros servicios de traslado v hospedaje	2	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta de Abono
381	Gastos de ceremonial	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2.1	
381	Gastos de ceremonial	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



Manual de Contabilidad Gubernamental

382	Gastos de orden social v cultural	1	5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
382	Gastos de orden social v cultural	2	5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
383	Congresos y convenciones	1	5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
383	Congresos y convenciones	2	5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
384	Exposiciones	1	5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
384	Exposiciones	2	5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
385	Gastos de representación	1	5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caract erís	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	Abono	Cuenta de Abono
385	Gastos de representación	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2.1		



Manual de Contabilidad Gubernamental

391	Servicios funerarios y de cementerios	1	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
391	Servicios funerarios y de cementerios	2	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
392	Impuestos y derechos	1	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
392	Impuestos y derechos	2	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
393	Impuestos y derechos de importación	1	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
393	Impuestos y derechos de importación	2	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
394	Sentencias y resoluciones judiciales	2	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caracterís	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
395	Penas, multas, accesorios y	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2.1	
395	Penas, multas, accesorios y	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a



Manual de Contabilidad Gubernamental

396	Otros gastos por responsabilidades	1	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
396	Otros gastos por responsabilidades	2	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
398	Impuesto sobre nóminas v otros que	1	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.7.71	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral
398	Impuesto sobre nóminas v otros que	2	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.7.72	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral
399	Otros servicios generales	1	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
399	Otros servicios generales	2	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a
411	Asignaciones presupuestarias al	1	5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caract erís	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
412	Asignaciones presupuestarias al	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
413	Asignaciones presupuestarias al	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

414	Asignaciones presupuestarias a	1	5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415	Transferencias internas otorgadas a	1	5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
416	Transferencias internas otorgadas a	1	5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
417	Transferencias internas otorgadas a	1	5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
418	Transferencias internas otorgadas a	1	5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
419	Transferencias internas otorgadas a	1	5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
421	Transferencias otorgadas a entidades	1	5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caracterís	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono Cuenta de Abono
422		1		5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
423	Transferencias otorgadas para	1		5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

424	Transferencias otorgadas a entidades	1	5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas v Municipios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
425	Transferencias a fideicomisos de	1	5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas v Municipios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
431	Subsidios a la producción	1	5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
432	Subsidios a la distribución	1	5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
433	Subsidios a la inversión	1	5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434	Subsidios a la prestación de	1	5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
435	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas	1	5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caracterís	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
436	Subsidios a la vivienda	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

437	Subvenciones al consumo	1	5.2.3.2	Subvenciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
438	Subsidios a entidades federativas y	1	5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
439	Otros subsidios	1	5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
441	Ayudas sociales a personas	1	5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
442	Becas y otras ayudas para programas de	1	5.2.4.2	Becas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
443	Ayudas sociales a instituciones de	1	5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
444	Ayudas sociales a actividades científicas	1	5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
445	Ayudas sociales a instituciones sin fines	1	5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caracterís	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
446	Ayudas sociales a cooperativas	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
447	Ayudas sociales a entidades de interés	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

448	Ayudas por desastres naturales v otros	1	5.2.4.4	Ayudas Sociales por desastres naturales y otros siniestros	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
451	Pensiones	1	5.2.5.1	Pensiones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
452	Jubilaciones	1	5.2.5.2	Jubilaciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
459	Otras Pensiones y iubilaciones	1	5.2.5.9	Otras Pensiones y Jubilaciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
461	Transferencias a fideicomisos del	1	5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
462	Transferencias a fideicomisos del	1	5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
463	Transferencias a fideicomisos del	1	5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Car act erís	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
464	Transferencias a fideicomisos públicos	1		5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
465	Transferencias a fideicomisos públicos	1		5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos,	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

				Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales		
466	Transferencias a fideicomisos de	1	5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
471	Transferencias por obligación de Ley	1	5.2.7.1	Transferencias por Obligación de Lev	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
481	Donativos a instituciones sin fines	1	5.2.8.1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
482	Donativos a entidades federativas	1	5.2.8.2	Donativos a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
483	Donativos a fideicomiso privados	1	5.2.8.3	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
484	Donativos a fideicomiso estatales	1	5.2.8.4	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
485	Donativos Internacionales	1	5.2.8.5	Donativos Internacionales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caracterís	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
491	Transferencias para gobiernos extranjeros	1		5.2.9.1		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

493	Transferencias para el sector privado externo	1	5.2.9.2	Transferencias al Sector Privado Externo	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
511	Muebles de oficina y estantería	2	1.2.4.1.1	Muebles de oficina y estantería	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2	1.2.4.1.2	Muebles, excepto de oficina y estantería	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2	1.2.4.7.1	Bienes artísticos, culturales y científicos	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
514	Objetos de valor	2	1.2.4.7.2	Objetos de valor	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la	2	1.2.4.1.3	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
519	Otros mobiliarios y equipos de	2	1.2.4.1.9	Otros mobiliarios y equipos de administración	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2	1.2.4.2.1	Equipos y aparatos audiovisuales	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caracterís	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	Abono	Cuenta de Abono
522	Aparatos deportivos	2		1.2.4.2.2	Aparatos deportivos	2.1.1.2.2	2	



Manual de Contabilidad Gubernamental

523	Cámaras Fotográficas v de video	2	1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de video	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
529	Otro mobiliario y equipo educacional v	2	1.2.4.2.9	Otro mobiliario y equipo educacional v recreativo	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
531	Equipo médico y de laboratorio	2	1.2.4.3.1	Equipo médico y de laboratorio	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
532	Instrumental médico y de laboratorio	2	1.2.4.3.2	Instrumental médico y de laboratorio	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
541	Automóviles y camiones	2	1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
542	Carrocerías y remolques	2	1.2.4.4.2	Carrocerías y remolques	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
543	Equipo aeroespacial	2	1.2.4.4.3	Equipo aeroespacial	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
544	Equipo ferroviario	2	1.2.4.4.4	Equipo ferroviario	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caract erís	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
545	Embarcaciones	2		1.2.4.4.5	Embarcaciones	2.1.1.2.2	
549	Otros equipos de transporte	2		1.2.4.4.9	Otros equipos de transporte	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
551	Equipo de defensa y seguridad	2		1.2.4.5.0	Equipo de defensa y Seguridad	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
561	Maquinaria y equipo agropecuario	2		1.2.4.6.1	Maquinaria y equipo agropecuario	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

562	Maquinaria y equipo industrial	2	1.2.4.6.2	Maquinaria y equipo industrial	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
563	Maquinaria y equipo de construcción	2	1.2.4.6.3	Maquinaria y equipo de construcción	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
564	Sistemas de aire acondicionado.	2	1.2.4.6.4	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
565	Equipo de comunicación v	2	1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
566	Equipos de Generación Eléctrica.	2	1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caract erís	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
567	Herramientas y máquinas-herramienta	2		1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	2.1.1.2.2	
569	Otros equipos	2		1.2.4.6.9	Otros Equipos	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
571	Bovinos	2		1.2.4.8.1	Bovinos	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
572	Porcinos	2		1.2.4.8.2	Porcinos	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
573	Aves	2		1.2.4.8.3	Aves	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
574	Ovinos y caprinos	2		1.2.4.8.4	Ovinos y caprinos	2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

575	Peces y Acuicultura	2	1.2.4.8.5 Peces y Acuicultura	2.1.1.2. 2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
576	Equinos	2	1.2.4.8.6 Equinos	2.1.1.2. 2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
577	Especies menores y de zoológico	2	1.2.4.8.7 Especies menores y de zoológico	2.1.1.2. 2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caract erístic	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta de Abono
578	Arboles y plantas	2		1.2.4.8.8	Arboles y Plantas	2.1.1.2. 2	
579	Otros activos biológicos	2		1.2.4.8.9	Otros activos biológicos	2.1.1.2. 2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
581	Terrenos	2		1.2.3.1.0	Terrenos	2.1.1.2. 2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
582	Viviendas	2		1.2.3.2.0	Viviendas	2.1.1.2. 2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
583	Edificios no residenciales	2		1.2.3.3.0	Edificios no residenciales	2.1.1.2. 2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
589	Otros bienes inmuebles	2		1.2.3.9.0	Otros bienes inmuebles	2.1.1.2. 2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
591	Software	2		1.2.5.1.0	Software	2.1.1.2. 2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
592	Patentes	2		1.2.5.2.1	Patentes	2.1.1.2. 2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por
593	Marcas	2		1.2.5.2.2	Marcas	2.1.1.2. 2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles. Muebles e Intangibles por



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caract erís	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta de Abono
594	Derechos	2		1.2.5.2.3	Derechos	2.1.1.2. 2	
595	Concesiones	2		1.2.5.3.1	Concesiones	2.1.1.2. 2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por
596	Franquicias	2		1.2.5.3.2	Franquicias	2.1.1.2. 2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por
597	Licencias informáticas e intelectuales	2		1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales	2.1.1.2. 2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por
598	Licencias industriales, Comerciales v otras	2		1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales v otras	2.1.1.2. 2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por
599	Otros activos intangibles	2		1.2.5.9.0	Otros Activos Intangibles	2.1.1.2. 2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por
611	Edificación habitacional	2		1.2.3.5.1	Edificación habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
612	Edificación no habitacional	2		1.2.3.5.2	Edificación no habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
613	Construcción de obras para el	2		1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
614		2		1.2.3.5.4		2.1.1.3	
615	Construcción de vías de comunicación	2		1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
616	Otras construcciones de ingeniería civil u	2		1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
617	Instalaciones y equipamiento en	2		1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
619	Trabajos de acabados en edificaciones y	2		1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
621	Edificación habitacional	2		1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
622	Edificación no habitacional	2		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
623	Construcción de obras para el	2		1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
624	División de terrenos y construcción de obras	2		1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caract erís	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
625	Construcción de vías de comunicación	2		1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	2.1.1.3	
626	Otras construcciones de ingeniería civil u	2		1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
627	Instalaciones y equipamiento en	2		1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
629	Trabajos de acabados en edificaciones y	2		1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
631	Estudios, formulación y evaluación de	2		1.2.7.1.0	Estudios, formulación y evaluación de proyectos	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
632	Ejecucion de proyectos productivos	2		1.2.7.1.0	Estudios, formulación y evaluación de proyectos	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
711	Créditos otorgados por entidades	2		1.1.2.6	Prestamos Otorgados a Corto Plazo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
712	Créditos otorgados por entidades	2		1.1.2.6	Prestamos Otorgados a Corto Plazo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caracterís	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
721	Acciones y participaciones de	2		1.2.1.4.1	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
722	Acciones y participaciones de	2		1.2.1.4.1	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
723	Acciones y participaciones de	2		1.2.1.4.1	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
724	Acciones y participaciones de	2		1.2.1.4.1	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
725	Acciones y participaciones de	2		1.2.1.4.3	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
726	Acciones y participaciones de	2		1.2.1.4.3	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
727	Acciones y participaciones de	2		1.2.1.4.1	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
728	Acciones y participaciones de	2		1.2.1.4.2	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caract erís	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
729		2		1.2.1.4.3		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
731	Bonos	2		1.2.1.2.1	Bonos a LP	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
732	Valores representativos de	2		1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
733	Valores representativos de la	2		1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
734	Obligaciones negociables	2		1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
735	Obligaciones negociables	2		1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
739	Otros valores	2		1.2.1.2.9	Otros Valores a LP	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
741	Concesión de préstamos a	2		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
742	Concesión de préstamos a	2		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
743	Concesión de préstamos a	2		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
744	Concesión de préstamos a	2		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
745	Concesión de préstamos al sector	2		1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
746	Concesión de préstamos al sector	2		1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
747	Concesión de préstamos al sector	2		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
748	Concesión de préstamos al sector	2		1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
749	Concesión de préstamos al sector	2		1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
751	Inversiones en fideicomisos del	2		1.2.1.3.1	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo	2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
752	Inversiones en fideicomisos del	2		1.2.1.3.2	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo	2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
753	Inversiones en fideicomisos del	2		1.2.1.3.3		2.1.6.4	
754	Inversiones en fideicomisos públicos	2		1.2.1.3.4	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos no empresariales y no financieros	2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
755	Inversiones en fideicomisos públicos	2		1.2.1.3.5	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos empresariales y no financieros	2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
756	Inversiones en fideicomisos públicos	2		1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos financieros	2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
757	Inversiones en fideicomisos de	2		1.2.1.3.7	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas	2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
758	Inversiones en fideicomisos de	2		1.2.1.3.8	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios	2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
759	Fideicomisos de empresas privadas y	2		1.2.1.3.9	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de empresas privadas y particulares	2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
761	Depósitos a LP en Moneda Nacional	2		1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
762	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	2		1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta de Abono
811	Fondo general de participaciones	1		5.3.1.1		2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
812	Fondo de fomento municipal	1		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
813	Participaciones de las entidades federativas	1		5.3.1.2	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
814	Otros conceptos participables de la	1		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
814	Otros conceptos participables de la	2		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
815	Otros conceptos participables de la	1		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
815	Otros conceptos participables de la	2		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
816	Convenios de colaboración	1		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
816	Convenios de colaboración	2		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta de Abono
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	1		5.3.2.1		2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	2		5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
832	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	1		5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
832	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	2		5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	1		5.3.2.2	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	2		5.3.2.2	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
834	Aportaciones previstas en leyes y decretos	1		5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
834	Aportaciones previstas en leyes y decretos	2		5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
835	Aportaciones previstas en leyes y decretos	1		5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
835	Aportaciones previstas en leyes y decretos	2		5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
851	Convenios de reasignación	1		5.3.3.1	Convenios de reasignación	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
851	Convenios de reasignación	2		5.3.3.1	Convenios de reasignación	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
852	Convenios de descentralización	1		5.3.3.2	Convenios de descentralización y Otros	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
852	Convenios de descentralización	2		5.3.3.2	Convenios de descentralización y Otros	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
853	Otros convenios	1		5.3.3.2	Convenios de descentralización y Otros	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
853	Otros convenios	2		5.3.3.2	Convenios de descentralización y Otros	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
911	Amortización de la deuda interna con	3		2.2.3.3	Préstamos de la deuda pública interna por pagar a largo plazo	2.1.3.1.2	Porción a corto plazo de la Deuda Pública Interna
912	Amortización de la deuda interna por	3		2.2.3.1	Títulos y valores de la deuda pública interna a largo plazo	2.1.3.1.1	Títulos y valores de la Deuda Pública interna a corto plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta de Abono
913	Amortización de arrendamientos	3		2.2.3.5	Arrendamiento financiero por pagar a largo plazo	2.1.3.3.1	Porción a corto plazo de arrendamiento financiero
921	Intereses de la deuda interna con	3		5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto
922	Intereses derivados de la colocación de	3		5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto
923	Intereses por arrendamientos	3		5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto
924	Intereses de la deuda externa con	3		5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto
925	Intereses de la deuda con organismos	3		5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto
926	Intereses de la deuda bilateral	3		5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto
927	Intereses derivados de la colocación de	3		5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto
928	Intereses por arrendamientos	3		5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Devengados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
931	Comisiones de la deuda pública interna	3		5.4.2.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	
932	Comisiones de la deuda pública externa	3		5.4.2.2	Comisiones de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto
941	Gastos de la deuda pública interna	3		5.4.3.1	Gastos de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto
942	Gastos de la deuda pública externa	3		5.4.3.2	Gastos de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto
951	Costos por cobertura de la deuda pública	3		5.4.4.1	Costo por Coberturas de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto
952	Costos por cobertura de la deuda pública	3		5.4.4.2	Costo por Coberturas de la deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto
961	Apoyos a intermediarios	3		5.4.5.1	Apoyos Financieros a Intermediarios	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto
962	Apoyos a ahorradores y deudores del	3		5.4.5.2	Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto
991	ADEFAS	3		5.5.9.1	Gastos de Ejercicios Anteriores	2.1.9.9	Otros pasivos circulantes



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS
DURANGO
Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Medio de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
111	Dietas	1	Banco	2.1.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
111	Dietas	1	Banco	2.1.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
112	Haberes	1	Banco	2.1.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
112	Haberes	1	Banco	2.1.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
112	Haberes	2	Banco	2.1.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al personal permanente	1	Banco	2.1.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al personal permanente	1	Banco	2.1.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al personal permanente	2	Banco	2.1.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el	1	Banco	2.1.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el	1	Banco	2.1.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el	2	Banco	2.1.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Cargo	Cuentas Contables		
				Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
121	Honorarios asimilables a salarios	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
121	Honorarios asimilables a salarios	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
121	Honorarios asimilables a salarios	2	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al personal eventual	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al personal eventual	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al personal eventual	2	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
123	Retribuciones por servicios de carácter social	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
123	Retribuciones por servicios de carácter social	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
123	Retribuciones por servicios de carácter social	2	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
124	Retribución a los representantes de los	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Cargo	Cuentas Contables		
				Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
124	Retribución a los representantes de los	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
124	Retribución a los representantes de los	2	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	2	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin	2	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
133	Horas extraordinarias	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
133	Horas extraordinarias	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

			Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
133	Horas extraordinarias	2	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
134	Compensaciones	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
134	Compensaciones	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
134	Compensaciones	2	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
135	Sobrehaberes	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
135	Sobrehaberes	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
135	Sobrehaberes	2	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo	2	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
137	Honorarios especiales	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

			Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
137	Honorarios especiales	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
137	Honorarios especiales	2	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las	2	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
141	Aportaciones de seguridad social	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
141	Aportaciones de seguridad social	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
141	Aportaciones de seguridad social	2	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
142	Aportaciones a fondos de vivienda	2	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

			Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1	2.1.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1	2.1.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
143	Aportaciones al sistema para el retiro	2	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
144	Aportaciones para seguros	1	2.1.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
144	Aportaciones para seguros	1	2.1.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
144	Aportaciones para seguros	2	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
151	Cuotas para el fondo de ahorro v fondo de trabajo	1	2.1.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
151	Cuotas para el fondo de ahorro v fondo de trabajo	1	2.1.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
151	Cuotas para el fondo de ahorro v fondo de trabajo	2	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
152	Indemnizaciones	1	2.1.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
152	Indemnizaciones	1	2.1.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
152	Indemnizaciones	2	Ban co	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
153	Prestaciones y haberes de retiro	1	Ban co	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
153	Prestaciones y haberes de retiro	1	Ban co	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
153	Prestaciones y haberes de retiro	2	Ban co	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
154	Prestaciones contractuales	1	Ban co	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
154	Prestaciones contractuales	1	Ban co	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
154	Prestaciones contractuales	2	Ban co	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1	Ban co	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1	Ban co	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	2	Ban co	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1	Ban co	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1	Ban co	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
159	Otras prestaciones sociales y económicas	2	Ban co	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
171	Estímulos	1	Ban co	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
171	Estímulos	1	Ban co	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
171	Estímulos	2	Ban co	2.1.1.1.6	Estímulos a servidores públicos por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
172	Recompensas	1	Ban co	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
172	Recompensas	1	Ban co	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
172	Recompensas	2	Ban co	2.1.1.1.6	Estímulos a servidores públicos por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
213	Material estadístico y geográfico	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
213	Material estadístico y geográfico	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
213	Material estadístico y geográfico	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
215	Material impreso e información digital	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
215	Material impreso e información digital	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
215	Material impreso e información digital	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
216	Material de limpieza	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
216	Material de limpieza	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
216	Material de limpieza	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
217	Materiales y útiles de enseñanza	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
217	Materiales y útiles de enseñanza	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
217	Materiales y útiles de enseñanza	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
218	Materiales para el registro e identificación de bienes v	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
218	Materiales para el registro e identificación de bienes v	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
218	Materiales para el registro e identificación de bienes v	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
221	Productos alimenticios para personas	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
221	Productos alimenticios para personas	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
221	Productos alimenticios para personas	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
222	Productos alimenticios para animales	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
222	Productos alimenticios para animales	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
222	Productos alimenticios para animales	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
223	Utensilios para el servicio de alimentación	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
231	Productos alimenticios, agropecuarios v forestales	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
231	Productos alimenticios, agropecuarios v forestales	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	2	Ban co	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	2	Ban co	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como	2	Ban co	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus	2	Ban co	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

Usr: SUPERVISOR

Rep: rptMatrizGastosPagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
235	Productos químicos, farmacéuticos v de laboratorio	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
235	Productos químicos, farmacéuticos v de laboratorio	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
237	Productos de cuero, piel, plástico v hule adquiridos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
237	Productos de cuero, piel, plástico v hule adquiridos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
237	Productos de cuero, piel, plástico v hule adquiridos	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

Usr: SUPERVISOR

Rep: rptMatrizGastosPagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
239	Otros productos adquiridos como materia prima	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
239	Otros productos adquiridos como materia prima	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
239	Otros productos adquiridos como materia prima	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
241	Productos minerales no metálicos	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
241	Productos minerales no metálicos	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
241	Productos minerales no metálicos	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
242	Cemento y productos de concreto	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
242	Cemento y productos de concreto	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
242	Cemento y productos de concreto	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
243	Cal, yeso y productos de yeso	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
243	Cal, yeso y productos de yeso	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
243	Cal, yeso y productos de yeso	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
244	Madera y productos de madera	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
244	Madera y productos de madera	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
244	Madera y productos de madera	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
245	Vidrio y productos de vidrio	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
245	Vidrio y productos de vidrio	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
245	Vidrio y productos de vidrio	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
246	Material eléctrico y electrónico	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
246	Material eléctrico y electrónico	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
246	Material eléctrico y electrónico	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
247	Artículos metálicos para la construcción	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
247	Artículos metálicos para la construcción	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
247	Artículos metálicos para la construcción	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
248	Materiales complementarios	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
248	Materiales complementarios	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
248	Materiales complementarios	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
249	Otros materiales y artículos de construcción v reparación	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
249	Otros materiales y artículos de construcción v reparación	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
249	Otros materiales y artículos de construcción v reparación	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
251	Productos químicos básicos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
251	Productos químicos básicos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
251	Productos químicos básicos	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
253	Medicinas y productos farmacéuticos	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
259	Otros productos químicos	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
259	Otros productos químicos	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
259	Otros productos químicos	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
262	Carbón y sus derivados	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
262	Carbón y sus derivados	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
262	Carbón y sus derivados	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
271	Vestuario y uniformes	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
271	Vestuario y uniformes	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
271	Vestuario y uniformes	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
272	Prendas de seguridad y protección personal	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
272	Prendas de seguridad y protección personal	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
272	Prendas de seguridad y protección personal	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
273	Artículos deportivos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
273	Artículos deportivos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
273	Artículos deportivos	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
274	Productos textiles	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
274	Productos textiles	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
274	Productos textiles	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
281	Sustancias y materiales explosivos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
281	Sustancias y materiales explosivos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
281	Sustancias y materiales explosivos	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
282	Materiales de seguridad pública	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
282	Materiales de seguridad pública	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
282	Materiales de seguridad pública	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
283	Prendas de protección para seguridad pública v nacional	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
283	Prendas de protección para seguridad pública v nacional	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
283	Prendas de protección para seguridad pública v nacional	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
291	Herramientas menores	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
291	Herramientas menores	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
291	Herramientas menores	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario v	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario v	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario v	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria v	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria v	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
311	Energía eléctrica	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
311	Energía eléctrica	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
311	Energía eléctrica	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
312	Gas	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
312	Gas	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
312	Gas	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
313	Agua	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
313	Agua	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
313	Agua	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
314	Telefonía tradicional	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
314	Telefonía tradicional	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
314	Telefonía tradicional	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
315	Telefonía celular	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
315	Telefonía celular	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
315	Telefonía celular	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
316	Servicios de telecomunicaciones v satélites	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
316	Servicios de telecomunicaciones v satélites	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
316	Servicios de telecomunicaciones v satélites	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
317	Servicios de acceso de Internet, redes y	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
317	Servicios de acceso de Internet, redes v	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
317	Servicios de acceso de Internet, redes v	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
318	Servicios postales y telegráficos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
318	Servicios postales y telegráficos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
318	Servicios postales y telegráficos	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
319	Servicios integrales y otros servicios	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
319	Servicios integrales y otros servicios	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
319	Servicios integrales y otros servicios	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
321	Arrendamiento de terrenos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
321	Arrendamiento de terrenos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
321	Arrendamiento de terrenos	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
322	Arrendamiento de edificios	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
322	Arrendamiento de edificios	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
322	Arrendamiento de edificios	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración.	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración.	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración.	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
325	Arrendamiento de equipo de transporte	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
327	Arrendamiento de activos intangibles	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
327	Arrendamiento de activos intangibles	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
327	Arrendamiento de activos intangibles	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
328	Arrendamiento financiero	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
328	Arrendamiento financiero	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
329	Otros arrendamientos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
329	Otros arrendamientos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
329	Otros arrendamientos	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos,	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta de Abono
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos,	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos,	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
334	Servicios de capacitación	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
334	Servicios de capacitación	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
334	Servicios de capacitación	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
335	Servicios de investigación científica v desarrollo	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
335	Servicios de investigación científica v desarrollo	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
335	Servicios de investigación científica v desarrollo	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción,	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción,	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción,	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
337	Servicios de protección y seguridad	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
337	Servicios de protección y seguridad	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
337	Servicios de protección y seguridad	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
338	Servicios de vigilancia	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
338	Servicios de vigilancia	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
338	Servicios de vigilancia	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
341	Servicios financieros y bancarios	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
341	Servicios financieros y bancarios	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
341	Servicios financieros y bancarios	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia v	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia v	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia v	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
345	Seguro de bienes patrimoniales	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
345	Seguro de bienes patrimoniales	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
345	Seguro de bienes patrimoniales	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
346	Almacenaje, envase y embalaje	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
346	Almacenaje, envase y embalaje	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
346	Almacenaje, envase y embalaje	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
347	Fletes y maniobras	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
347	Fletes y maniobras	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
347	Fletes y maniobras	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
348	Comisiones por ventas	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
348	Comisiones por ventas	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
348	Comisiones por ventas	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
351	Conservación y mantenimiento menor de	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
351	Conservación y mantenimiento menor de	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
351	Conservación y mantenimiento menor de	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

Usr: SUPERVISOR

Rep: rptMatrizGastosPagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de	2	Ban co	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e	2	Ban co	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	2	Ban co	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS DURANGO

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria.	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria.	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria.	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
359	Servicios de jardinería y fumigación	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
359	Servicios de jardinería y fumigación	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
359	Servicios de jardinería y fumigación	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta de Abono
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensaies	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensaies	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensaies	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensaies	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensaies	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
363	Servicios de creatividad, preproducción v producción	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
363	Servicios de creatividad, preproducción v producción	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
364	Servicios de revelado de fotografías	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
364	Servicios de revelado de fotografías	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
364	Servicios de revelado de fotografías	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
365	Servicios de la industria filmica. del sonido v del video	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
365	Servicios de la industria filmica. del sonido v del video	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
365	Servicios de la industria filmica. del sonido v del video	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

Usr: SUPERVISOR

Rep: rptMatrizGastosPagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
369	Otros servicios de información	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
369	Otros servicios de información	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
369	Otros servicios de información	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
371	Pasajes aéreos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
371	Pasajes aéreos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
371	Pasajes aéreos	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
372	Pasajes terrestres	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
372	Pasajes terrestres	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
372	Pasajes terrestres	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

Usr: SUPERVISOR

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta de Abono
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
374	Autotransporte	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
374	Autotransporte	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
374	Autotransporte	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
375	Viáticos en el país	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
375	Viáticos en el país	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
375	Viáticos en el país	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
376	Viáticos en el extranjero	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
376	Viáticos en el extranjero	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
376	Viáticos en el extranjero	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
377	Gastos de instalación y traslado de menaie	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

Usr: SUPERVISOR

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
381	Gastos de ceremonial	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
381	Gastos de ceremonial	1	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
381	Gastos de ceremonial	2	Banco	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

Usr: SUPERVISOR

Fecha y 08/ago/201

Rep: rptMatrizGastosPagados

11:38 a.m.

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
382	Gastos de orden social y cultural	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
382	Gastos de orden social y cultural	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
382	Gastos de orden social y cultural	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
383	Congresos y convenciones	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
383	Congresos y convenciones	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
383	Congresos y convenciones	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
384	Exposiciones	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
384	Exposiciones	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
384	Exposiciones	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
385	Gastos de representación	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
385	Gastos de representación	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

Fecha y 08/ago/201

11:38 a.m.

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
385	Gastos de representación	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
391	Servicios funerarios y de cementerios	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
391	Servicios funerarios y de cementerios	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
391	Servicios funerarios y de cementerios	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
392	Impuestos y derechos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
392	Impuestos y derechos	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
392	Impuestos y derechos	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
393	Impuestos y derechos de importación	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
393	Impuestos y derechos de importación	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
393	Impuestos y derechos de importación	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

Fecha y 08/ago/201

11:38 a.m.

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
394	Sentencias y resoluciones iudiciales	2	Ban co	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2	Ban co	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
396	Otros gastos por responsabilidades	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
396	Otros gastos por responsabilidades	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
396	Otros gastos por responsabilidades	2	Ban co	2.1.1.2. 1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
397	Utilidades						
398	Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una						
399	Otros servicios generales	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	C Med a io r de	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
						Abono	Cuenta de Abono
399	Otros servicios generales	1	Ban co	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
399	Otros servicios generales	2	Ban co	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
411	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	1	Ban co	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
411	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	1	Ban co	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
412	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	1	Ban co	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
412	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	1	Ban co	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
413	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	1	Ban co	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
413	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	1	Ban co	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
414	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	1	Ban co	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
414	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	1	Ban co	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

Cuentas Contables

				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
415	Transferencias internas otorgadas a entidades	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
415	Transferencias internas otorgadas a entidades	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
416	Transferencias internas otorgadas a entidades	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
416	Transferencias internas otorgadas a entidades	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
417	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
417	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
418	Transferencias internas otorgadas a instituciones	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
418	Transferencias internas otorgadas a instituciones	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
419	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
419	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
421	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
421	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
422	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
422	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
423	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
423	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
424	Transferencias otorgadas a entidades federativas y	1	S Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

Cuentas Contables

				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
424	Transferencias otorgadas a entidades federativas y	1	S Ban co	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
425	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas v	1	S Ban co	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
425	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas v	1	S Ban co	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
431	Subsidios a la producción	1	Ban co	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
431	Subsidios a la producción	1	Ban co	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
432	Subsidios a la distribución	1	Ban co	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
432	Subsidios a la distribución	1	Ban co	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
433	Subsidios a la inversión	1	Ban co	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
433	Subsidios a la inversión	1	Ban co	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
434	Subsidios a la prestación de servicios públicos	1	Ban co	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
434	Subsidios a la prestación de servicios públicos	1	Ban co	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

			Cuentas Contables				
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
435	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
435	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
436	Subsidios a la vivienda	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
436	Subsidios a la vivienda	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
437	Subvenciones al consumo	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
437	Subvenciones al consumo	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
438	Subsidios a entidades federativas y municipios						
439	Otros Subsidios						
441	Ayudas sociales a personas	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
441	Ayudas sociales a personas	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

			Cuentas Contables				
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
443	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
443	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
444	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
444	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
445	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
445	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
446	Ayudas sociales a cooperativas	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
446	Ayudas sociales a cooperativas	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
447	Ayudas sociales a entidades de interés público	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
447	Ayudas sociales a entidades de interés público	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Page 50

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

Fecha y 08/ago/201

Usr: SUPERVISOR

11:38 a.m.

Cuentas Contables



Manual de Contabilidad Gubernamental

				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
448	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
448	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
451	Pensiones	4	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
451	Pensiones	4	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
452	Jubilaciones	4	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
452	Jubilaciones	4	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
459	Otras Pensiones y jubilaciones	4	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
459	Otras Pensiones y jubilaciones	4	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
461	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
461	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
462	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

Cuentas Contables

				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
462	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
463	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
463	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
464	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
464	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
465	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
465	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
466	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
466	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
469	Otras transferencias a fideicomisos	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
469	Otras transferencias a fideicomisos	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
471	Transferencias por obligación de Lev	4	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
471	Transferencias por obligación de Lev	4	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
491	Transferencias para gobiernos extranjeros	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
491	Transferencias para gobiernos extranjeros	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
492	Transferencias para organismos internacionales	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
492	Transferencias para organismos internacionales	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
493	Transferencias para el sector privado externo	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
493	Transferencias para el sector privado externo	1	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
511	Muebles de oficina y estantería	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
511	Muebles de oficina y estantería	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
514	Objetos de valor	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
514	Objetos de valor	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
522	Aparatos deportivos	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
522	Aparatos deportivos	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
523	Cámaras Fotográficas y de video	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
523	Cámaras Fotográficas y de video	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
529	Otro mobiliario y equipo educacional v recreativo	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
529	Otro mobiliario y equipo educacional v recreativo	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
531	Equipo médico y de laboratorio	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
531	Equipo médico y de laboratorio	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
532	Instrumental médico y de laboratorio	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

			Cuentas Contables				
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
532	Instrumental médico y de laboratorio	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
541	Automóviles y camiones	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
541	Automóviles y camiones	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
542	Carrocerías y remolques	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
542	Carrocerías y remolques	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
543	Equipo aeroespacial	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
543	Equipo aeroespacial	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
544	Equipo ferroviario	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
544	Equipo ferroviario	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
545	Embarcaciones	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
545	Embarcaciones	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
549	Otros equipos de transporte	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
549	Otros equipos de transporte	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
551	Equipo de defensa y seguridad	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
551	Equipo de defensa y seguridad	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
561	Maquinaria y equipo agropecuario	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
561	Maquinaria y equipo agropecuario	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
562	Maquinaria y equipo industrial	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
562	Maquinaria y equipo industrial	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
563	Maquinaria y equipo de construcción	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
563	Maquinaria y equipo de construcción	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
565	Equipo de comunicación y telecomunicación	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
565	Equipo de comunicación y telecomunicación	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
566	Equipos de Generación Eléctrica. Aparatos v	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
566	Equipos de Generación Eléctrica. Aparatos v	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
567	Herramientas y máquinas-herramienta	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
567	Herramientas y máquinas-herramienta	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
569	Otros equipos	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
569	Otros equipos	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
571	Bovinos	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
571	Bovinos	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
572	Porcinos	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
572	Porcinos	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
573	Aves	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
573	Aves	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
574	Ovinos y caprinos	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
574	Ovinos y caprinos	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
575	Peces y Acuicultura	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
575	Peces y Acuicultura	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
576	Equinos	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
576	Equinos	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
577	Especies menores y de zoológico	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
577	Especies menores y de zoológico	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
578	Árboles y plantas	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
578	Árboles y plantas	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
579	Otros activos biológicos	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
579	Otros activos biológicos	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
581	Terrenos	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
581	Terrenos	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
582	Viviendas	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
582	Viviendas	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
583	Edificios no residenciales	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
583	Edificios no residenciales	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
589	Otros bienes inmuebles	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
589	Otros bienes inmuebles	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
591	Software	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
591	Software	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
592	Patentes	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
592	Patentes	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
593	Marcas	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
593	Marcas	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
594	Derechos	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
594	Derechos	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
595	Concesiones	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
595	Concesiones	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
596	Franquicias	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
596	Franquicias	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
597	Licencias informáticas e intelectuales	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
597	Licencias informáticas e intelectuales	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
598	Licencias industriales, Comerciales v otras	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
598	Licencias industriales, Comerciales v otras	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
599	Otros activos intangibles	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
599	Otros activos intangibles	2	Banco	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
611	Edificación habitacional	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
611	Edificación habitacional	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
612	Edificación no habitacional	2	Ban co	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
612	Edificación no habitacional	2	Ban co	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
613	Construcción de obras para el abastecimiento de agua.	2	Ban co	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
613	Construcción de obras para el abastecimiento de agua.	2	Ban co	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
614	División de terrenos y construcción de obras de	2	Ban co	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
614	División de terrenos y construcción de obras de	2	Ban co	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
615	Construcción de vías de comunicación	2	Ban co	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
615	Construcción de vías de comunicación	2	Ban co	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2	Ban co	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2	Ban co	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
617	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
617	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
619	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
619	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
621	Edificación habitacional	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
621	Edificación habitacional	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
622	Edificación no habitacional	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
622	Edificación no habitacional	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua,	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua,	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
624	División de terrenos y construcción de obras de	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
624	División de terrenos y construcción de obras de	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
625	Construcción de vías de comunicación	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
625	Construcción de vías de comunicación	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
627	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
627	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos	2	Banco	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

					Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos	2	S Ban / co	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos	2	S Ban / co	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
721	Acciones y participaciones de capital en entidades	2	Ban co	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
721	Acciones y participaciones de capital en entidades	2	Ban co	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
722	Acciones y participaciones de capital en entidades	2	Ban co	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
722	Acciones y participaciones de capital en entidades	2	Ban co	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
723	Acciones y participaciones de capital en instituciones	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
723	Acciones y participaciones de capital en instituciones	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
724	Acciones y participaciones de capital en el sector privado	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
724	Acciones y participaciones de capital en el sector privado	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
725	Acciones y participaciones de capital en organismos	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
725	Acciones y participaciones de capital en organismos	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
726	Acciones y participaciones de capital en el sector externo	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
726	Acciones y participaciones de capital en el sector externo	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

Cuentas Contables

				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
727	Acciones y participaciones de capital en el sector público	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
727	Acciones y participaciones de capital en el sector público	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
728	Acciones y participaciones de capital en el sector privado	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
728	Acciones y participaciones de capital en el sector privado	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
729	Acciones y participaciones de capital en el sector externo	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
729	Acciones y participaciones de capital en el sector externo	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
731	Bonos	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
731	Bonos	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
732	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
732	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
733	Valores representativos de la deuda adquiridos con fines de	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
733	Valores representativos de la deuda adquiridos con fines de	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
734	Obligaciones negociables adquiridas con fines de	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
734	Obligaciones negociables adquiridas con fines de	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
735	Obligaciones negociables adquiridas con fines de	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
735	Obligaciones negociables adquiridas con fines de	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
739	Otros valores	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
739	Otros valores	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
741	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
741	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
742	Concesión de préstamos a entidades paraestatales	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
742	Concesión de préstamos a entidades paraestatales	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
743	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
743	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
744	Concesión de préstamos a entidades federativas v	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
744	Concesión de préstamos a entidades federativas v	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
745	Concesión de préstamos al sector privado con fines de	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
745	Concesión de préstamos al sector privado con fines de	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
746	Concesión de préstamos al sector externo con fines de	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
746	Concesión de préstamos al sector externo con fines de	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
747	Concesión de préstamos al sector público con fines de	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
747	Concesión de préstamos al sector público con fines de	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
748	Concesión de préstamos al sector privado con fines de	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
748	Concesión de préstamos al sector privado con fines de	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
749	Concesión de préstamos al sector externo con fines de	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
749	Concesión de préstamos al sector externo con fines de	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
751	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	2	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
751	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	2	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
752	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	2	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
752	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	2	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
753	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	2	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
753	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	2	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
754	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales v	2	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
754	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales v	2	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
755	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales v no	2	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
755	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales v no	2	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
756	Inversiones en fideicomisos públicos financieros	2	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
756	Inversiones en fideicomisos públicos financieros	2	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
757	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	2	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
757	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	2	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
758	Inversiones en fideicomisos de municipios	2	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
758	Inversiones en fideicomisos de municipios	2	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
759	Otras inversiones en fideicomisos	2	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
759	Otras inversiones en fideicomisos	2	Banco	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
761	Depósitos a LP en Moneda Nacional	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
761	Depósitos a LP en Moneda Nacional	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
762	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
762	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	2	Banco	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
811	Fondo general de participaciones	5	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
811	Fondo general de participaciones	5	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
812	Fondo de fomento municipal	5	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
812	Fondo de fomento municipal	5	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
813	Participaciones de las entidades federativas a los	5	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
813	Participaciones de las entidades federativas a los	5	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
814	Otros conceptos participables de la Federación a entidades	5	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
814	Otros conceptos participables de la Federación a entidades	5	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
815	Otros conceptos participables de la Federación a entidades	5	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
815	Otros conceptos participables de la Federación a entidades	5	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
816	Convenios de colaboración administrativa	5	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
816	Convenios de colaboración administrativa	5	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

Cuentas Contables

				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	1	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	1	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	2	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	2	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
832	Aportaciones de la Federación a municipios	1	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
832	Aportaciones de la Federación a municipios	1	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
832	Aportaciones de la Federación a municipios	2	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
832	Aportaciones de la Federación a municipios	2	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	1	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	1	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	2	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	2	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
834	Aportaciones previstas en leves v decretos al sistema de	1	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
834	Aportaciones previstas en leves v decretos al sistema de	1	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
834	Aportaciones previstas en leves v decretos al sistema de	2	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
834	Aportaciones previstas en leves v decretos al sistema de	2	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
835	Aportaciones previstas en leves v decretos	1	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
835	Aportaciones previstas en leves v decretos	1	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
835	Aportaciones previstas en leves v decretos	2	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
835	Aportaciones previstas en leves v decretos	2	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
851	Convenios de reasignación	1	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
851	Convenios de reasignación	1	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
851	Convenios de reasignación	2	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
851	Convenios de reasignación	2	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
852	Convenios de descentralización	1	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
852	Convenios de descentralización	1	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
852	Convenios de descentralización	2	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
852	Convenios de descentralización	2	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
853	Otros convenios	1	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
853	Otros convenios	1	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
853	Otros convenios	2	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
853	Otros convenios	2	Banco	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
921	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
921	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
922	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
922	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
923	Intereses por arrendamientos financieros nacionales	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
923	Intereses por arrendamientos financieros nacionales	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
924	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
924	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
925	Intereses de la deuda con organismos financieros	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
925	Intereses de la deuda con organismos financieros	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
926	Intereses de la deuda bilateral	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
926	Intereses de la deuda bilateral	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
927	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
927	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
928	Intereses por arrendamientos financieros internacionales	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
928	Intereses por arrendamientos financieros internacionales	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

Cuentas Contables

				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
931	Comisiones de la deuda pública interna	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
931	Comisiones de la deuda pública interna	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
932	Comisiones de la deuda pública externa	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
932	Comisiones de la deuda pública externa	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
941	Gastos de la deuda pública interna	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
941	Gastos de la deuda pública interna	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
942	Gastos de la deuda pública externa	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
942	Gastos de la deuda pública externa	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Gastos Pagados

				Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
951	Costos por cobertura de la deuda pública interna	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
951	Costos por cobertura de la deuda pública interna	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
952	Costos por cobertura de la deuda pública externa	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
952	Costos por cobertura de la deuda pública externa	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
961	Apoyos a intermediarios financieros	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
961	Apoyos a intermediarios financieros	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
962	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
962	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema	1	Banco	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS
DURANGO
Matriz Ingresos Devengados

Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
				Abono	Cuenta de Abono
Financiamiento Interno, Títulos y Valores de la Deuda	Cobro en	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	2.1.4.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO
Financiamiento Interno, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	Cobro en	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO
Financiamiento Interno, Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo	Cobro en	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	2.2.3.3	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO
Impuestos sobre los ingresos	Convenio de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
Impuestos sobre los ingresos	Resolución	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
Impuestos sobre los ingresos	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
Impuestos sobre los ingresos	Cobro extem	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
Impuestos sobre el patrimonio	Convenio de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
Impuestos sobre el patrimonio	Resolución	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Devengados

Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
		Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
Impuestos sobre el patrimonio	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
Impuestos sobre el patrimonio	Cobro extem	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	Convenio de parcial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	Resolución	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	Cobro extem	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
Impuestos al comercio exterior	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
Impuestos al comercio exterior	Cobro extem	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
Impuestos al comercio exterior	Convenio de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR



INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Devengados

Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
		Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
Impuestos al comercio exterior	Resolución	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	Convenio de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES
Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	Resolución	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES
Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES
Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	Cobro extem	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES
Impuestos Ecológicos	Convenio de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
Impuestos Ecológicos	Resolución	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
Impuestos Ecológicos	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
Impuestos Ecológicos	Cobro extem	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Devengados

Utr: SUPERVISOR

Rep: rptMatrizIngresosDevengados

Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
				Abono	Cuenta de Abono
Accesorios de Impuestos	Convenio de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
Accesorios de Impuestos	Resolución	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
Accesorios de Impuestos	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
Accesorios de Impuestos	Cobro extem	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
Otros Impuestos	Convenio de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS
Otros Impuestos	Resolución	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS
Otros Impuestos	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS
Otros Impuestos	Cobro extem	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Devengados

Usr: SUPERVISOR

Rep: rptMatrizIngresosDevengados

Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuentas Contables		
			Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales	Convenio de parcial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.8	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales	Resolución	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.8	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.8	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales	Cobro extem	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.8	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
Aportaciones para Fondos de Vivienda	Convenio de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
Aportaciones para Fondos de Vivienda	Resolución	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Devengados

Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
				Abono	Cuenta de Abono
Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro extem	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
Cuotas para la Seguridad Social	Convenio de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.2	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
Cuotas para la Seguridad Social	Resolución	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.2	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
Cuotas para la Seguridad Social	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.2	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
Cuotas para la Seguridad Social	Cobro extem	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.2	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
Cuotas de Ahorro para el Retiro	Convenio de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
Cuotas de Ahorro para el Retiro	Resolución	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Devengados

Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
		Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro extem	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
Otras Cuotas y Aportaciones para la	Conve nio de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
Otras Cuotas y Aportaciones para la	Resol ución	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
Otras Cuotas y Aportaciones para la	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
Otras Cuotas y Aportaciones para la	Cobro extem	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Conve nio de parcial idades	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Resol ución	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro extem	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Devengados

Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuentas Contables		
			Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
Contribuciones de Mejoras por Obras	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.3.1	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS
Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.3.2	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes	Convenio de parcial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes	Resolución	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes	Cobro extem	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
Derechos por prestación de	Cobro extem	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Derechos por prestación de	Convenio de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Devengados

Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
		Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
Derechos por prestación de	Resolución	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Derechos por prestación de	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Otros Derechos	Convenio de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9	OTROS DERECHOS
Otros Derechos	Resolución	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9	OTROS DERECHOS
Otros Derechos	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9	OTROS DERECHOS
Otros Derechos	Cobro extem	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9	OTROS DERECHOS
Accesorios de Derechos	Convenio de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS
Accesorios de Derechos	Resolución	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS
Accesorios de Derechos	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS



INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Devengados

Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
				Abono	Cuenta de Abono
Accesorios de Derechos	Cobro extem	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS
Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales	Cobro extem	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.5	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales	Convenio de parcial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.5	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales	Resolución	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.5	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.5	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
Productos de tipo corriente	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.1	PRODUCTOS



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Devengados

Usr: SUPERVISOR

Rep: rptMatrizIngresosDevengados

Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuentas Contables		
			Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.4	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
Aprovechamientos	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.4	REINTEGROS
Aprovechamientos	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.5	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS
Aprovechamientos	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.6	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
Aprovechamientos	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.3	INDEMNIZACIONES
Aprovechamientos	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.8	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS
Aprovechamientos	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.9	OTROS APROVECHAMIENTOS



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Devengados

Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
		Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
Aprovechamientos	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.2	MULTAS
Multas	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.2	MULTAS
Aprovechamientos Patrimoniales,	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.1	TERRENOS
Aprovechamientos Patrimoniales,	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.2	VIVIENDAS
Aprovechamientos Patrimoniales, Edificios no	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES
Aprovechamientos Patrimoniales, Otros bienes Inmuebles	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES
Aprovechamientos Patrimoniales, Mobiliario y Equipo de Administración	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
Aprovechamientos Patrimoniales, Mobiliario y Equipo Educativo	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
Aprovechamientos Patrimoniales, Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Devengados

Utr: SUPERVISOR

Rep: rptMatrizIngresosDevengados

Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
		Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
Aprovechamientos Patrimoniales, Equipo de Transporte	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.4	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE
Aprovechamientos Patrimoniales, Equipo de Defensa y Seguridad	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
Aprovechamientos Patrimoniales, Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
Aprovechamientos Patrimoniales, Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.7	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS
Aprovechamientos Patrimoniales, Activos Biológicos	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.8	ACTIVOS BIOLÓGICOS
Aprovechamientos Patrimoniales, Software	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.1	SOFTWARE
Aprovechamientos Patrimoniales, Patentes, Marcas y Derechos	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.2	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS
Aprovechamientos Patrimoniales, Concesiones y Franquicias	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.3	CONCESIONES Y FRANQUICIAS
Aprovechamientos Patrimoniales, Licencias	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.4	LICENCIAS



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Devengados

Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuentas Contables		
			Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
Aprovechamientos Patrimoniales, Otros Activos Intangibles	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.9	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
Indemnizaciones	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.3	INDEMNIZACIONES
Reintegros	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.4	REINTEGROS
Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.5	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS
Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.6	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
Accesorios de Aprovechamientos	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.8	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS
Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes	Cobro en	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.6	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

Matriz Ingresos Devengados

Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
		Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas	Cobro en parcial	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.1	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.1	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL
Ingresos de operación de entidades paraestatales	Cobro en parcial	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.2	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO
Ingresos de operación de entidades paraestatales	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.2	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No	Cobro en parcial	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.3	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.3	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Devengados

Usr: SUPERVISOR

Rep: rptMatrizIngresosDevengados

Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
		Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
Ingresos por ventas de mercancías	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.1	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL
Ingresos por ventas de mercancías	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.4	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA
Ingresos por ventas de mercancías	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.4	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales	Cobro en parcial	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.5	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Devengados

Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
				Abono	Cuenta de Abono
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.5	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales	Cobro en parcial	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.6	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.6	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos	Cobro en parcial	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA



Manual de Contabilidad Gubernamental

Matriz Ingresos Devengados

Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
		Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los	Cobro en parcial	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.8	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.8	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS
Otros Ingresos, Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.3.1.1	INTERESES GANADOS DE TÍTULOS, VALORES Y DEMÁS INSTRUMENTOS FINANCIEROS
Otros Ingresos, Otros Ingresos y Beneficios	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.3.9.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS
Participaciones	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.1	PARTICIPACIONES
Aportaciones	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.2	APORTACIONES



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Devengados

Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuentas Contables		
			Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
Convenios	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.3	CONVENIOS
Incentivos Derivados de la Colaboración	Cobro en	2.1.9.2	Recaudación por Participar	4.2.1.4	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL
Fondos Distintos de Aportaciones	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.5	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES
Transferencias y Asignaciones	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.1	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES
Subsidios y Subvenciones	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES
Pensiones y Jubilaciones	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.5	PENSIONES Y JUBILACIONES
Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la	Cobro en	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.7	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO



INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

l
s

Origen del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Ingresos sobre los ingresos	Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre los ingresos	Convenio de parcialidades o	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre los ingresos	Resolución judicial CP	En	1.1.9.3	Bienes Derivados de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre los ingresos	Resolución judicial CP	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre los ingresos	Convenio de parcialidades o	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre los ingresos	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre los ingresos	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre los ingresos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre los ingresos	Cobro extemporáneo	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre el patrimonio	Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre el patrimonio	Convenio de parcialidades o	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Pa



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

Utr: SUPERVISOR
Rep:
rptMatrizIngresosRecau

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Impuestos sobre el patrimonio	Resolución judicial CP	En	1.1.9.3	Bienes Derivados de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre el patrimonio	Resolución judicial CP	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre el patrimonio	Convenio de parcialidades o	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre el patrimonio	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre el patrimonio	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre el patrimonio	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre el patrimonio	Cobro extemporáneo	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre la producción, el consumo y las	Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre la producción, el consumo y las	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre la producción, el consumo y las	Resolución judicial CP	En	1.1.9.3	Bienes Derivados de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre la producción, el consumo y las	Resolución judicial CP	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Impuestos sobre la producción, el consumo y las	Convenio de parcialidades o diferido	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre la producción, el consumo y las	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre la producción, el consumo y las	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre la producción, el consumo y las	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre la producción, el consumo y las	Cobro extemporáneo	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos al comercio exterior	Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos al comercio exterior	Convenio de parcialidades o	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos al comercio exterior	Resolución judicial CP	En	1.1.9.3	Bienes Derivados de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos al comercio exterior	Resolución judicial CP	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos al comercio exterior	Convenio de parcialidades o	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos al comercio exterior	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

l
s

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Impuestos al comercio exterior	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos al comercio exterior	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos al comercio exterior	Cobro extemporáneo	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	Convenio de parcialidades o	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	Resolución judicial CP	En	1.1.9.3	Bienes Derivados de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	Resolución judicial CP	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	Convenio de parcialidades o	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

l
s

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	Cobro extemporáneo	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos Ecológicos	Resolución judicial	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos Ecológicos	Convenio de	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos Ecológicos	Resolución judicial	En	1.1.9.3	Bienes Derivados de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos Ecológicos	Resolución judicial	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos Ecológicos	Convenio de	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos Ecológicos	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos Ecológicos	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos Ecológicos	Cobro	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos Ecológicos	Cobro	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de Impuestos	Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Accesorios de Impuestos	Convenio de parcialidades o	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de Impuestos	Resolución judicial CP	En	1.1.9.3	Bienes Derivados de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de Impuestos	Resolución judicial CP	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de Impuestos	Convenio de parcialidades o	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de Impuestos	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de Impuestos	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de Impuestos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de Impuestos	Cobro extemporáneo	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otros Impuestos	Resolución judicial	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otros Impuestos	Convenio de	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otros Impuestos	Resolución judicial	En	1.1.9.3	Bienes Derivados de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

l
s

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Otros Impuestos	Resolución judicial	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otros Impuestos	Convenio de	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otros Impuestos	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otros Impuestos	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otros Impuestos	Cobro	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otros Impuestos	Cobro	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago					Cuentas Contables	
			Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono		
Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial CP	En	1.1.9.3	Bienes Derivados de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial CP	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Aportaciones para Fondos de Vivienda	Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Aportaciones para Fondos de Vivienda	Convenio de parcialidades o	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Aportaciones para Fondos de Vivienda	Resolución judicial CP	En	1.1.9.3	Bienes Derivados de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Aportaciones para Fondos de Vivienda	Resolución judicial CP	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Aportaciones para Fondos de Vivienda	Convenio de parcialidades o	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

l
s

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro extemporáneo	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Cuotas para la Seguridad Social	Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Cuotas para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Cuotas para la Seguridad Social	Resolución judicial CP	En	1.1.9.3	Bienes Derivados de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Cuotas para la Seguridad Social	Resolución judicial CP	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Cuotas para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Cuotas para la Seguridad Social	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Cuotas para la Seguridad Social	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Cuotas para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

l
s

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Cuotas para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Cuotas de Ahorro para el Retiro	Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Cuotas de Ahorro para el Retiro	Convenio de parcialidades o	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Cuotas de Ahorro para el Retiro	Resolución judicial CP	En	1.1.9.3	Bienes Derivados de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Cuotas de Ahorro para el Retiro	Resolución judicial CP	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Cuotas de Ahorro para el Retiro	Convenio de parcialidades o	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro extemporáneo	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otras Cuotas y Aportaciones para la seguridad social	Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Otras Cuotas y Aportaciones para la seguridad social	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otras Cuotas y Aportaciones para la seguridad social	Resolución judicial CP	En	1.1.1.3	Bienes Derivados de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otras Cuotas y Aportaciones para la seguridad social	Resolución judicial CP	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otras Cuotas y Aportaciones para la seguridad social	Convenio de parcialidades o diferido	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otras Cuotas y Aportaciones para la seguridad social	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otras Cuotas y Aportaciones para la seguridad social	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otras Cuotas y Aportaciones para la seguridad social	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otras Cuotas y Aportaciones para la seguridad social	Cobro extemporáneo	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Resolución judicial CP	En	1.1.9.3	Bienes Derivados de	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Resolución judicial CP	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

Utr: SUPERVISOR
Rep:
rptMatrizIngresosRecau

Fecha y 08/ago/

12:0

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes	Convenio de parcialidades o diferido	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes	Resolución judicial CP	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes	Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes	Cobro extemporáneo	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Derechos por prestación de	Convenio de parcialidades o	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Derechos por prestación de	Convenio de parcialidades o	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Derechos por prestación de	Resolución judicial CP	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Derechos por prestación de	Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Derechos por prestación de	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Derechos por prestación de	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

Fecha y 08/ago/

12:0

l
s

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Derechos por prestación de	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Derechos por prestación de	Cobro extemporáneo	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otros Derechos	Convenio de	Caja	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otros Derechos	Convenio de	Banco Moned.Na	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otros Derechos	Resolución judicial	Caja	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otros Derechos	Resolución judicial	Banco Moned.Na	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otros Derechos	Cobro en término	Caja	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otros Derechos	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otros Derechos	Cobro	Caja	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Otros Derechos	Cobro	Banco Moned.Na	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de	Convenio de	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Accesorios de	Convenio de	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de	Resolución judicial	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de	Resolución judicial	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de	Cobro	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Accesorios de	Cobro	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial CP	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Productos de tipo corriente	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Productos de tipo corriente	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Aprovechamientos	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Aprovechamientos	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



INSITUTO DURANGUENSE DE EDUACION PARA ADULTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

l
s

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Multas	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Multas	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Indemnizaciones	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Indemnizaciones	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en parcialidades o diferido	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en una sola exhibición	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos de operación de entidades paraestatales empresariales	Cobro en parcialidades o diferido	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos de operación de entidades paraestatales empresariales	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos de operación de entidades paraestatales empresariales	Cobro en una sola exhibición	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos de operación de entidades paraestatales empresariales	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No	Cobro en parcialidades o diferido	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No	Cobro en una sola exhibición	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por ventas de mercancías	Cobro en parcialidades o	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por ventas de mercancías	Cobro en parcialidades o	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Ingresos por ventas de mercancías	Cobro en una sola exhibición	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por ventas de mercancías	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con	Cobro en parcialidades o diferido	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con	Cobro en una sola exhibición	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal	Cobro en parcialidades o diferido	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal	Cobro en una sola exhibición	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en parcialidades o diferido	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en una sola exhibición	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

DURANGO

Matriz Ingresos Recaudados

Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta de Cargo	Cuentas Contables	
					Abono	Cuenta de Abono
Otros Ingresos	Cobro en una sola	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Participaciones	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Aportaciones	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Convenios	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Incentivos Derivados de la Colaboración	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	2.1.9.2	Recaudación por Participar
Fondos Distintos de Aportaciones	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Transferencias y Asignaciones	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Subsidios y Subvenciones	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Pensiones y Jubilaciones	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	Cobro en término	Banco Moned.Na	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Comentario Final.

El presente manual se presenta conforme al artículo 4 de la LGCG y en cumplimiento del artículo 20; “ los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad así como instrumentos contables que defina el consejo.